



UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE
AMPOSDRU



FONDUL SOCIAL EUROPEAN
POS DRU
2007-2013



INSTRUMENTE STRUCTURALE
2007 - 2013



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **IANEȚ CONSTANTIN**
Adresa(e) Pucioasa, România
Fax(uri) 0245760476
E-mail(uri) viceprimar@primpuc.ro
Nationalitate(-tati) Română
Data nașterii 22.12.1975

Experiența profesională

Perioada Octombrie 2000 - Noiembrie 2020
Funcția sau postul ocupat Șef Departament Tehnic
Principalele activități și responsabilități Coordonarea și asigurarea realizării planului anual de producție; coordonarea și verificarea normelor de consum; monitorizarea implementării consumului planificat; monitorizarea stocurilor de materii prime și combustibili; monitorizarea instalațiilor de funcționare;
Numele și adresa angajatorului HeidelbergCement Romania S.A.

Educație și formare

Perioada 1994-1999
Calificarea / diploma obținută Chimie Industrială
Discipline principale studiate / competențe dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Politehnică București

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e) **Precizați limba maternă (daca este cazul specificați a doua limbă maternă)**
Limba(i) străină(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)**Engleză**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1	C1	C1	C1	C1

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități
sociale

Abilitatea de a comunica eficient cu clienții și personalul; abilitățile de public speaking;
abilitățile de negociere;
emiterea de feedback în mod constructiv, pozitiv;
colaborarea în armonie cu colegii de echipă;
capacitatea de rezolvare/ aplanare a conflictelor și neînțelegerilor;
atenția selectivă și atenția distributivă;
creativitatea;
disciplina;
atitudinea pozitivă și orientarea spre rezultate;
optimismul;
puterea de convingere;
stabilitatea;
originalitatea.

Competențe și aptitudini
organizatorice

Abilitatea de coordonare a unei echipe; competențe organizaționale dobândite la locul de muncă;

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

Competențe de utilizare foarte bune a calculatorului; Pachet Microsoft Office

Alte competențe și aptitudini

Participarea la numeroase proiecte

Permis(e) de conducere

B