ROMÂNIA
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

PRIVIND: Aprobarea modalităţii de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oraşul Pucioasa, prin concesiune

Consiliul Local al U.A.T. Oraşul Pucioasa, întrunit în Şedinţă ordinară astăzi, 30.03.2017, având în vedere:

- Ordonanţa de Urgenţă nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată si completată;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea O.u.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, modificată şi completată cu Legea nr. 9/2008;
- Ordinul nr. 523/31.03.2008 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor;
- Legea nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei europene pentru protecţia animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003;
- Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;
- Hotărarea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local;
- Ordinul nr.1 din 7 ianuarie 2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea şi înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor;
- Legea nr. 100/2016privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii;
- Expunerea de motive nr. 6728 din 23.03.2017;
- Referatul nr. 6729 din 23.03.2017;

- avizul tuturor comisiilor de specialitate,

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 Se revocă H.C.L. nr. 21/31.01.2017 privind aprobarea contractării serviciilor de prindere, transport şi gestionare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al oraşului Pucioasa.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru stabilirea modalităţii de delegare a gestiunii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oraşul Pucioasa, prin concesiune;

Art. 3. Se aprobă Contractul - cadru de delegare a gestiunii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oraşul Pucioasa, prin concesiune.

Art. **4.** Se aprobă Planul de acţiune pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oraşul Pucioasa.

Art. 5. Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către Primarul U.A.T. Oraşul Pucioasa, prin aparatul de specialitate.

Art. 6. Hotărârea în cauză va fi comunicată celor interesaţi de către C.I.C. şi Instituţiei Prefectului Judeţului Dâmboviţa, conform legii.

Preşedinte de şedinţă

ROMANIA JUD. DÂMBOVIŢA CONSILIUL LOCAL ORAŞ PUCIOASA

Nr. XII/ 30.03.2017

Avizat pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Oraşul Pucioasa,
Jr. ELENA CATANĂ

Anexa nr. 1 la HCL nr. ____/_____

CAIET DE SARCINI
al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din ORAŞUL PUCIOASA

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de desfăşurare a activităţilor specifice serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, stabilind nivelul de calitate şi condiţiile tehnice necesare funcţionării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă.

Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit în baza legislatiei în vigoare şi condiţiilor minime în care trebuie să se desfăşoare activitatea pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Oraşul Pucioasa.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de desfăşurare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind concesiunea.

Funcţionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va realiza în condiţiile prevederilor O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, actualizată cu modificările şi completările ulterioare, a prevederilor O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane şi rurale cu modificările şi completările ulterioare aduse de Legea nr. 515/2002, a Legii nr. 258 / 2013 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Legii nr. 227/2002 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, actualizată cu prevederile Legii nr. 9/2008, a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenţiei Europene pentru protecţia animalelor de companie semnată la Strasbourg la 23.06.2003.

Concesionarea a serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân se va face în urma organizării unei proceduri de atribuire în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii şi a prevederilor H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, la care pot participa persoane juridice române/străine, autorizate în condiţiile legii.

Scopul concesionării serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Oraşul Pucioasa îl constituie reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătăţii şi bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulţirii necontrolate a câiinilor de rasă comună, prevenirea abandonului şi a pierderii câinilor, reducerea apariţiei rabiei şi a altor zoonoze, reducerea riscurilor sănătăţii oamenilor, prevenirea agresivităţii asupra oamenilor şi animalelor precum şi reducerea comerţului ilegal şi a traficului cu animale.

Caietul de sarcini pentru concesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oraşul Pucioasa se aprobă prin Hotărâre a Consiliului Local Pucioasa.

serviciile publice de securitate, protecţie şi pază, chiar dacă, aflându-se în misiune, a atacat sau muşcat o persoană;
- **câine utilitar** – orice câine folosit de unităţile de poliţie, jandarmerie, de alte unităţi militare, de unităţile vamale, de serviciile de securitate, protecţie şi pază, de persoanele cu dizabilităţi precum şi orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizaţiile neguvernamentale în activităţile educative, terapeutice, de căutare şi salvare sau utilitare;
- **câine rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- **deţinător de animale** - proprietarul, persoana care deţine cu orice titlu valabil, precum şi orice persoană fizică sau juridică în îngrijirea căreia se află animalul;
- **abandonul** – constă în lăsarea unui animal aflat ăn proprietatea şi îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost şi tratament medical;
- **sterilizare** – operaţiune prin care se realizează suprimarea funcţiei reproducătoare a câinilor;
- **eutanasia** – act de sacrificare prin procedee rapide şi nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronic sau incurabil ori care nu au fost revendicaţi sau adoptaţi în condiţiile şi în termenele stabilite de lege;
- **revendicare câine** – solicitare de restituire formulată de persoana care a deţinut anterior câinele;
- **adopţie** – procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, cu modificările şi completările ulterioare, adoptatorul căpătând calitatea de deţinător de animal de companie;
- **adopţie la distanţă** - procedura prin care, în condiţiile prevederilor art. 7 alin (2) şi alin. (5) din O.U.G. nr. 155/2001 cu modificările şi completările ulterioare, persoanele fizice şi juridice îşi pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreţinerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice pe o perioadă prevazută la art. 4 alin (1) din O.U.G. nr. 155/2001;
- **activitate de ecarisaj** – activitate de colectare a deşeurilor de origine animală/ subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând serviciile de transport, depozitare şi manipulare a acestora, după caz;
- **unitate de ecarisaj** - unitate aparţinând persoanelor fizice sau juridice inclusiv instituţiilor publice, care desfăşoară activităţi de ecarisaj în baza autorizării şi/sau aprobării după caz, potrivit prevederilor legale;
- **deşeuri de origine animală** – subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, porţiuni sau cadavre întregi de animale;
- **adăpost public** – adăpost pentru câinii fără stăpân, ce aparţine unităţilor administrativ teritoriale şi deserveşte aceste unităţi, administrate de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- **adăpost privat** – adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparţine unei persoane juridice sau fundaţie care desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor;
- **examen medical** – procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condiţiile legii prin care se urmăreşte stabilirea stării de sănătate a câinilor;
- **gestionarea câinilor fără stăpân** – ansamblul de operaţiuni şi proceduri care au ca scop controlul populaţiei de câini fără stăpân;
- **asociaţie sau fundaţie pentru protecţia animalelor** – organizaţie neguvernamentală, înfiinţată în temeiul prevederilor O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările şi completările ulterioare, care desfăşoară activităţi şi acţiuni de protecţie a animalelor şi în al cărui statut figurează scopuri şi activităţi referitoare la protecţia şi bunăstarea animalelor;

f) pentru adopția și revendicarea câinilor se vor efectua deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea, identificarea prin microcipare și întocmirea documentației necesare prevăzute de legislația în vigoare;
g) neutralizarea cadavrelor de animale și a deșeurilor organice colectate și asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor de animale până la transportarea lor în vederea incinerării;
h) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizată;
i) estimarea populației canine și a ratei de înlocuire;
j) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor, promovare pentru adopție;
k) reducerea numărului câinilor fără stăpân trebuie să se facă conform măsurilor legislative și/sau administrative.

2.5. Descrierea activității

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar, câini agresivi sau cei neadoptați conform legislației în vigoare.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritorială în care funcționează.

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân de pe domeniul public al Orașului Pucioasa.

Prin expresia „câine fără stăpân" se înțelege orice câine crescut, adăpostit pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Desfășurarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân presupune următorul ciclu de acțiuni:

a) Capturarea câinilor fără stăpân se face prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, respectiv, prin folosirea armelor de captură, după caz;
b) Transportul câinilor în adăpostul amenajat;
c) Examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale;
d) Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
e) Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor și/sau sterilizarea câinilor promovați spre adopție sau revendicare;
f) Revendicarea sau adopția câinilor;
g) Eutanasierea conform legislației în vigoare;
h) Neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
i) Efectuarea dezinfecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
j) Completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică;
k) Întocmirea semestrială a situațiilor de plată.

Concedentul împreună cu concesionarul au obligația de a face o evaluare a numărului de câini fără stăpân aflați pe raza unității administrativ–teritoriale unde funcționează și să întocmească un plan de acțiune pentru gestiunea lor.

Planul de acțiune trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) Prezentarea teritoriului, respectiv suprafața și numărul de locuitori;
b) Evaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului;

capturează câinii, vor lucra în echipe de câte doi, dintre care cel puţin unul dintre ei să fie tehnician veterinar şi vor purta echipamentul de protecţie adecvat.

Capturarea animalelor fără stăpân nu se face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic, iar în caz de refuz de vaccinare prin declaraţie pe proprie răspundere.

Pentru desfăşurarea activităţii de capturare a câinilor, adopostul trebuie să deţină cel puţin 2 maşini de transport înregistrate, în condiţiile legii pentru transportul câinilor.

Concesionarul va participa, la solicitarea concedentului şi /sau a Poliţiei Locale (întrucât activitatea sa are caracter permanent) la capturarea câinilor periculoşi şi agresivi care urmează a fi confiscaţi, conform prevederilor legislaţiei în vigoare.

Utilizarea substanţelor stupefiante şi psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în materie.

Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase, sau cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacane. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să ţină câinele la distanţă şi să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strangularea câinelui, mecanismul de declanşare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgenţă sau atunci când este pus în cuşcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturaţi cu ajutorul cuştilor - capcană, în care se introduce mâncare şi care sunt dotate cu uşi mobile care cad după intrarea câinelui în cuşcă, aflate pe sol şi apoi încărcate în autovehicul.

Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea căţeilor(mai mici de 6 luni), aceştia putând fi răniţi grav.

Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislaţia în vigoare.

Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă, însă nu şi transportul acestora către adăpostul unde vor fi cazaţi câinii fără stăpân.

La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule şi transportul acestora se interzic următoarele:

a) lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;

b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferinţe inutile;

c) împuşcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflaţi în cuşti sau imobilizaţi în lanţ;

d) transportarea câinilor fără cuşti de transport;

e) transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător;

f) câinii foarte agresivi, situaţi în spaţii inaccesibile sau suspecţi de a fi turbaţi pot fi imobilizaţi prin metode adecvate, cu respectarea legislaţiei sanitar – veterinare;

g) pentru imobilizare se vor utiliza numai substanţe aprobate de organele sanitar veterinare, hidroclorură de ketamina şi xylazina, asocierea celor două produse prin injectarea pe cale intramusculară, cu respectarea prescripţiilor medicale, având un efect rapid, fiind puţin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eficientă – etorfina cu acepromanzina - poate fi utilizată cu respectarea legislaţiei în vigoare;

h) este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea căţeilor (mai mici de 6 luni) aceştia putând fi grav răniţi.

i) imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanţă a unor substanţe stupefiante şi psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuate de personal sanitar veterinar (medic veterinar de liberă procatică sau tehnician veterinar), organizat în condiţiile legii.

adăpost, prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul caiet de sarcini, în Registrul de evidenţă a câinilor fără stăpân.

La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ţine pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă şi în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripţionat. Numărul unic de identificare alocat va fi menţionat în formularele prevăzute la Anexele nr. 1-3 la caietul de sarcini.

Adăpostul precum şi adăposturile asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor ţin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, în care se menţionează următoarele: numărul unic de identificare, data, locul capturării, data şi ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale al animalului, numărul de câini fără stăpân prinşi, revendicaţi, adoptaţi, menţinuţi în adăpost, adoptaţi la distanţă, eutanasiaţi, motivul eutanasierii, substanţa utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fişei de adopţie, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Concesionarul va ţine o evidenţă separată a câinilor periculoşi şi agresivi, ajunşi în adăpost, capturaţi sau confiscaţi, potrivit legislaţiei în vigoare, şi anume:

- Categoria I: câinii de luptă şi de atac, asimilaţi prin caracterele morfologice cu câini de tipul Pit Bull, Boerbull, Bandog şi metişiilor;
- Categoria a II-a: câinii din rasele Staffordshire Bull Terrier, American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiller, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brazileiro, Matiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso şi metişii lor;

D) Cazarea, îngrijirea şi hrănirea câinilor

Pentru buna desfăşurare a activităţilor de cazare, îngrijire şi hrănire a câinilor concesionarul trebuie să aibă un număr de minim 4 muncitori.

1) Cazarea animalelor

Câinii fără stăpân vor fi cazaţi în adăpost pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populaţia trebuie informată despre existenţa adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopţie sau revendicare, prin afişare la sediul adăpostului şi la sediul Primăriei Oraşului Pucioasa.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor şi pentru a controla bolile.

1. Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:
a) stare de sănătate;
b) vârstă;
c) sex;
d) grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2. Adăpostul trebuie să aibă drenaj şi instalaţii corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deşeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau fecale a tuturor terenurilor de alergare.

3. Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi uşor curăţate şi dezinfectate.

4. Pereţii dintre cuşti trebuie să aibă cel puţin 185 cm înălţime şi trebuie să împiedice scurgerea apei şi a dejecţiilor de la o cuşcă la alta.

5. Materialele utilizate pentru pereţii cuştilor pot fi următoarele:
- cărămidă tencuită şi vopsită;

posibilitate de mişcare suficientă, tratament medical, îngrijire şi atenţie, în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificările şi completările ulterioare şi cu prevederile Anexei nr.1 la O.U.G. nr. 155/2001, modificată şi completată.

1. Căţeii în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrăniţi de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniţi de 2 ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniţi o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual şi supravegheat.

3. Toate cuştile, boxele şi spaţiile închise vor fi spălate şi dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spaţiu de cazare va fi curăţat şi dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curăţeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E) Deparazitarea, vaccinarea antirabică, identificarea câinilor şi/sau sterilizarea câinilor

Concesionarul serviciului are obligaţia să asigure îngrijirea, deparazitarea, vaccinarea şi sterilizarea conform prevederilor art.17 lit. c) din H.G. nr. 955/2004 si Anexele 1 si 2 din O.U.G. nr. 155/2001 cu modificările şi completările ulterioare.

Asistenţa sanitar-veterinară

Concesionarul are obligaţia de a încadra cel puţin un medic veterinar şi cel puţin 2 tehniciani veterinar pentru evidenţă şi supraveghere, 2 şoferi şi 2 îngrijitori şi o persoană pentru ţinerea evidenţelor prevăzute de legislaţia în vigoare.

Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Oraşul Pucioasa şi de supraveghere a câinilor către adăpost se vor desfăşura în prezenţa a cel puţin unui tehnician veterinar.

Concesionarul are obligaţia de a asigura, prin servicii specializate, asistenţa medicală veterinară, efectuarea unor acţiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislaţia în vigoare, precum şi identificarea şi înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu personal sanitar veterinar (medici veterinari de liberă practică sau tehnician veterinar), organizaţi în condiţiile legii.

După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinaţi medical de către personalul specializat al concesionarului.

Controlul bolilor se face dupa cum urmează:

1. Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fişa individuală şi în registrul unic de evidenţă.

2. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau, în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală şi să le aducă la cunoştinţă personalului veterinar.

Câinii vor fi ţinuţi în adăpost cel puţin 14 zile lucrătoare conform legislaţiei în vigoare.

Sterilizarea câinilor fără stăpân

Concesionarul are obligaţia să sterilizeze câinii de rasă comună sau metişii acestora revendicaţi, adoptaţi sau menţinuţi în adăpost peste termenul legal, precum şi femelele gestante.

Sterilizarea câinilor de rasa comuna sau metişilor, se va realiza astfel:

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creşterea şi întretinerea câinilor;
c) persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpost şi îi adăpoşteşte într-un bloc de locuinţe în care există asociaţie de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopţie acordul asociaţiei de proprietari;
d) în cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpost şi îi adaposteste într-un imobil, altul decât bloc de locuinţe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopţie şi acordul vecinilor;
e) asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor care deţin adăposturi vor trebui să facă dovada autorizării adopostului, iar persoanele fizice şi juridice cu sediul sau domiciliul în străinatate, care intenţionează să adăpostească animalele adoptate în afara ţării, sunt exceptate de la obligaţia prezentării acordului vecinilor;
f) înregistrarea, imediat după adopţie, a câinilor în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân;
g) începand cu a 8-a zi de staţionare a câinilor fără stăpân în adăpost, aceştia pot fi adoptaţi la distanţă de către persoane fizice şi juridice din ţară şi străinătate cu respectarea legislaţiei în vigoare.
h) în perioada celor 14 zile lucrătoare de staţionare a câinelui fără stăpân în adăpost, proprietarul care revendică are prioritate în faţa persoanei care intenţioneaza să adopte acelaşi câine, chiar şi în cazul în care cererea de adopţie este anterioară cererii de revendicare.
i) după expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staţionare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedeşte că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.
j) cererile de adopţie se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpost, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începand cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.
k) în cazul în care câinele adoptat va fi ţinut într-un spaţiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietăţii sau posesiei unei suprafete de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuşti, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi al ministrului Internelor şi reformei administrative nr. 31/523/2008.
l) În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuinţa adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenţei unei suprafeţe locative de minimum 2,5 metri pătraţi pentru fiecare câine adoptat.

Evidenţele obligatorii în adăpost pentru cazarea câinilor fără stăpân.

La sediul adapostului pentru câinii fără stăpân trebuie să existe o evidenţă a tuturor tratamentelor medicale efectuate şi a numărului de animale moarte.

În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condiţiile legii, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data şi locul capturării, data şi ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinşi, revendicaţi, adoptaţi, menţinuţi în adăpost, adoptaţi la distanţă, eutanasiaţi, motivul eutanasierii, substanţa utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fişei de adopţie, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum şi persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Începand cu a 8-a zi de staţionare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceştia pot fi adoptaţi la distanţă de către persoane fizice şi juridice din ţară şi din străinătate.

Adopţia la distanţă se realizează prin completarea unei declaraţii-angajament al cărei model este Anexă la prezentul caiet de sarcini. Formularul pentru adopţia la distanţă poate fi completat şi semnat fiind necesară prezenţa adoptatorilor, cu excepţia persoanelor cu domiciliul în străinătate.

Câinii adoptaţi la distanţă trebuie identificati, înregistrati în Registrul de evidenţă a câinilor cu stăpân, deparazitaţi, vaccinaţi, sterilizaţi şi relocaţi în alte cuşti special destinate.

După completarea formularului de adopţie la distanţă şi identificarea câinilor adoptaţi prin această procedură, concesionarul poate adăposti câinele maximum 6 luni.

Concesionarul este obligat să îl anunţe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanţă în legătură cu orice situaţie care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Persoanele care adoptă la distanţă câini fără stăpân, suportă toate cheltuielile necesare pentru menţinerea câinilor în adăpost, cu excepţia persoanelor rezidente ale Oraşului Pucioasa, persoane care vor plăti contravaloarea hranei şi a întreţinerii. Plata cheltuielilor de întreţinere, cu excepţia tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioada de cel puţin 30 de zile.

Cheltuielile de întreţinere în adăpost a câinilor fără stăpân adoptaţi la distanţă sunt stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoştinţa adoptatorilor la distanţă de către concesionar, înainte ca acestea să fie efectuate, decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparţine adoptatorului, care trebuie să şi-o exprime în scris în termen de 24 de ore de la luarea la cunoştinţă a acesteia, urmând ca adoptatorul la distanţă să achite în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor, contravaloarea acestora.

În cazul în care adoptatorul nu-şi exprimă în scris consimţământul de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale şi de a trata câinele, concesionarul poate lua o decizie independentă faţă de poziţia adoptatorului, de a trata sau de eutanasiere a câinelui.

Concesionarul are obligaţia să utilizeze donaţiile efectuate de persoanele care adoptă la distanţă, numai pentru întreţinerea şi, după caz, tratarea câinilor adoptaţi prin această procedură.

Adopţia la distanţă încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioada de 14 zile lucrătoare consecutive, obligaţiile asumate prin declaraţia de adopţie la distanţă sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele şi, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termen de 24 de ore de la luarea la cunoştinta a acestora.

Concesionarul are obligaţia să dea curs cererilor de adopţie la distanţă în limita capacităţii de adăpostire.

Pe perioada staţionării în adăpost, câinii fără stăpân adoptaţi la distanţă pot fi preluaţi oricând de către adoptatori sau pot fi adoptaţi în condiţiile prevăzute din H.G. nr. 1059/2013, cu acordul adoptatorului la distanţă.

Concesionarul poate prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucrătoare pentru câinii care nu au fost revendicaţi, adoptaţi sau adoptaţi la distanţă, dacă există spaţii suficiente de cazare şi resurse financiare pentru întreţinerea lor.

Concesionarul, trebuie să încheie în termen de maxim 30 zile contract cu o unitate de neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să deţină instalaţii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

Controlul activităţii de gestionare a câinilor fără stăpân

În scopul verificarii modului de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 155/2001, modificată şi completată, de către concesionar, reprezentanţii Autorităţii Naţionale Sanitare Veterinare şi pentru Siguranţa Alimentelor şi ai direcţiilor judeţene sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, au acces în adăposturi, săli de tratamente, spaţii de depozitare a cadavrelor, spaţii de depozitare a hranei, alte anexe, precum şi dreptul de a solicita şi primi orice documente şi de a verifica orice dotări ale serviciilor publice şi ale adăposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrană, de medicamente şi de substanţe dezinfectante.

Autoritatea Naţională Sanitară Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor şi direcţiile judeţene sanitar-veterinare şi pentru siguranţa alimentelor, vor elabora planuri de control pentru a verifica derularea planurilor de gestiune a populaţiei de câini fără stăpân elaborate şi aplicate de către concesionar.

Participarea asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân.

Asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor interesate asistă la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân, efectuate de către concesionar în cazul unei solicitări scrise, cu cel puţin 72 de ore, adresată Primăriei Oraşului Pucioasa.

Concesionarul înregistrează solicitările asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor pentru participarea la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân, urmare a informării efectuate de reprezentantul concedentului.

Reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor care participă la examinarea medicală trebuie sa aibă studii de specialitate în acest domeniu.

Informaţiile cu privire la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân se comunică asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acţiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adoptie a câinilor fără stăpân, prin afişare la sediul Primăriei oraşului Pucioasa.

Activităţile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adoptie a câinilor fără stăpân se desfăşoară în absenţa reprezentanţilor asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor în urmatoarele situaţii:

a) nu există o solicitare de participare formulată potrivit legislaţiei în vigoare de către asociaţiile şi fundaţiile pentru protecţia animalelor;

b) reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor interesate nu s-au prezentat la locul si în intervalul orar în care erau programate acţiunile respective.

Reprezentanţii asociaţiilor şi fundaţiilor pentru protecţia animalelor care participă la activităţile de capturate, transport, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare şi revendicare sau adopţie a câinilor fără stăpân au obligaţia de a nu perturba buna desfăşurare a activităţilor respective.

3.2. Cantităţi de lucru

Concesionarul va captura câinii fără stăpân de pe domeniul public si privat al Oraşului Pucioasa (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) din apropierea instituţiilor publice, unităţilor de învaţământ, etc.

a. Pentru activităţile prestate de concesionar, ce constau în:

- capturare prin tranchilizare cu pistol sau aer comprimat, crosă sau cuşti de capturare;
- identificare prin crotaliere sau microcipare şi înregistrare în RECS;
- transport la adăpost cu autovehicule autorizate;
- consultaţie (verificarea stării de sănătate, separarea pe sexe, vârsta, talie, în vederea repartizării pe boxe în momentul cazării în adăpost,);
- întocmirea documentaţiei prevăzute de legislaţia în vigoare;
-cazare în adăpost;
- îngrijire câini;
- hrănire câini,

sunt prevăzute următoarele tarife:

DENUMIRE PRESTAŢIE	UM	Tarif maxim acceptat lei/UM/ fără TVA
Capturare câine + transport către adăpost	buc.	50
Identificare prin crotaliere sau microcipare	buc.	25
Înregistrare în RECS	buc.	15
Consultaţie la intrarea în adăpost	buc.	15
Tratament	buc.	40
Cazare câine	buc.	16
Îngrijire câine	buc	10
Hrănire câine	buc.	4
Vaccinare antirabică	buc.	10
Deparazitare internă/externă	buc.	25
Consultaţie pe timpul staţionării în adăpost	buc.	10
Eutanasiere câini	buc.	serviciul cade în sarcina concesionarului fără pretenţii financiare
Ambalarea cadavre	buc.	serviciul cade în sarcina concesionarului fără pretenţii financiare
Incinerare cadavre	buc.	serviciul cade în sarcina concesionarului fără pretenţii financiare
Întocmire documentaţie prevăzută de lege pentru eutanasiere câine, ambalare cadavre, incinerare		serviciul cade în sarcina concesionarului fără pretenţii

3.4. Programul prestaţiei

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfăşura conform notificărilor formulate de concedent, dar nu mai târziu de 72 de ore, cu excepţia situaţiilor de urgenţă, aşa cum au fost enunţate în prezentul caiet de sarcini.

Programul prestaţiilor se va stabili de concesionar, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân.

Accesul adoptatorului sau persoanelor interesate în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Oraşul Pucioasa.

Acţiunile de capturare, cazare, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare, adopţie se realizează cu respectarea normelor şi măsurilor sanitare - veterinare referitoare la protecţia animalelor.

În caz de forţă majoră (prezenţa unor exemplare agresive sau apariţia în număr mare, nejustificată – transport din alte localităţi) se va interveni imediat.

3.5. Dotări cu personal-utilaje

Concesionarul îşi va dimensiona baza materială (terenul, clădirile cu dotările aferente), personalul, parcul de autospeciale şi necesarul echipamentelor pentru capturarea şi transportul câinilor fără stăpân, în funcţie de numărul estimat al câinilor fără stăpân, având în vedere suprafeţele domeniului public şi privat al Oraşului Pucioasa. De asemenea se va avea în vedere asigurarea condiţiilor optime privind activitatea pe care o gestionează.

Concesionarul va asigura desfăşurarea acţiunilor sanitar veterinare cu cel puţin un medic veterinar posesor de atestat de liberă practică eliberat de autoritatea competentă, 2 tehnicieni veterniari, 2 îngrijitori , 2 şoferi ce prezintă cursuri de pregătire pentru dobândirea Certificatului de competenţă profesională, o persoană pentru întocmirea evidenţei (documentaţiei) conform legislaţiei, cât autorizare pentru procurare, deţinere, utlizare, port şi folosire a armelor neletale.

Concesionarul este obligat să deţină minim două autovehicule amenajate special şi autorizate în condiţiile legii pentru transportul câinilor capturaţi, iar conducătorul auto să aibă atestate specifice.

Concesionarul este autorizat şi are amenajat ,pe cheltuiala sa, adăpostul/centrul de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea cerinţelor sanitare veterinare, pentru o capacitate minimă de 300 de capete.

3.6. Tehnologii

Concesionarul va prezenta în documentaţia de ofertă concepţia proprie privind modalitatea de organizare şi funcţionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, modalitatea de transport al câinilor fără stăpân, cu referire la autovehiculele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilităţile oferite, etc.

Concesionarul va prezenta planul de monitorizare şi dispecerizare a activităţilor.

Concesionarul va asigura pe toată durata contractului de concesiune o persoană de contact care va primi şi înregistra toate sesizările cu privire la activităţile desfăşurate în cadrul serviciului, va transmite aceste sesizări echipelor de capturare, va urmări soluţionarea lor şi va oferi orice alte informaţii publice cu privire la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

3.7. Obiective de ordin economic

- să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent şi să asigure un tratament egal tuturor operatorilor economici;
- să asigure publicitatea şi accesul liber la informaţiile publice privind pregătirea ofertelor şi participarea la procedura de atribuire;
- să elaboreze şi să aprobe documentele necesare organizării şi desfăşurării procedurilor de atribure prin concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să aducă la cunoştinţa publică, în condiţiile legii, hotărârile şi dispoziţiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să atribuie contractul de concesiune a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, prin concesiune;
- să respecte şi să îndeplinească obligaţiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- să achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- să păstreze confidenţialitatea, în condiţiile legii, a informaţiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decât cele publice;
- să analizeze şi dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico economice prezentată de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să menţină echilibrul contractual şi să respecte angajamentele asumate faţă de concesionar prin contract.

4.2. Drepturile si obligaţiile concesionarului

Drepturile concesionarului serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se înscriu în contractul de concesiune, urmărindu-se asigurarea şi menţinerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestuia.

4.2.1. Drepturile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:
- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile, activităţile şi serviciul public care face obiectul contractului de concesiune;
- să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantităţii şi calităţii acestora de la autoritatea locală;
- să iniţieze modificare şi/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau condiţiilor tehnico – economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- să aplice tarifele aprobate de Consiliul Local al Oraşului Pucioasa, conform legislaţiei în vigoare;
- să propună Consiliul Local al Oraşului Pucioasa ajustarea şi modificarea periodică a preţurilor şi a tarifelor, în funcţie de influenţele intervenite în costurile de operare;
- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, activitatea serviciului ce face obiectul contractului de concesiune.

4.2.2. Obligaţiile concesionarului

Concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân are faţă de utilizatori următoarele obligaţii:

- să respecte normele de protecţia muncii, P.S.I. şi să ia măsurile necesare privind igiena şi siguranţa la locul de muncă;
- să respecte condiţiile de mediu conform legislaţiei în vigoare pe toată durata concesiunii;
- să respecte condiţiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică;
- să respecte prevederile regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului;
- să obţină de la autorităţile competente autorizaţiile de operare;
- să fie autorizat de către autorităţile competente;
- să efectueze întreţinerea şi reparaţiile curente atât ale clădirii cât şi ale maşinilor şi utilajelor cu care îşi desfăşoară activitatea, încât să menţină funcţionalitatea permanentă a acestora;
Concesionarul va plăti impozitele aferente conform legislaţiei în vigoare;
- să respecte condiţiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc.) în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
-să asigure desfăşurarea activităţii serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
- să informeze reprezentantul concedentului în cazul în care un câine capturat este identificat prin microcipare şi înregistrat în RECS, urmând ca reprezentantul concedentului să informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-şi revendica câine în 7 zile de la data capturării.

CAPITOLUL V. FINANŢAREA SERVICIULUI PENTRU GESTIONAREA CÂINILOR FĂRĂ STĂPÂN

Finanţarea şi realizarea investiţiilor aferente serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân se fac cu respectarea legislaţiei în vigoare privind iniţierea, fundamentarea, promovarea şi aprobarea investiţiilor, a legislaţiei privind achiziţiile publice de lucrări, bunuri şi servicii şi cu respectarea dispoziţiilor legale referitoare la calitatea şi disciplina în construcţii, urbanism şi amenajarea teritoriului.

Finanţarea lucrărilor de investiţii se asigură din următoarele surse:

a) venituri proprii ale Concesionarului;
b) credite bancare, interne sau externe;
c) fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene;
d) taxe speciale instituite în condiţiile legii;
e) donaţii, sponsorizări;
f) alte surse constituite potrivit legii.

CAPITOLUL VI. DURATA CONCESIUNII

Durata pentru care se încheie contractul de concesionare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân în Oraşul Pucioasa este de **4 ani** cu drept de prelungire, în condiţiile legii.

În cazul în care concedentul nu doreşte prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunţa în scris concesionarul cu cel puţin 3 luni înainte de expirarea termenului contractual şi va demara procedura de încredinţare a serviciului public de gestionare a animalelor fără stăpân conform procedurilor legale.

Pe toată durata contractului de concesiune este interzisă concesionarului subconcesionarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL VII . REDEVENŢA

agresiunii, animalul care a agresat (talie, culoare), precum şi adeverinţa medicală care să ateste muşcătură, eliberat de unităţile sanitare.

Penalităţile prevăzute se vor putea aplica numai după o perioadă de graţie de 4 luni de la intrarea în vigoare a contractului.

Neefectuarea succesivă a mai mult de 10 solicitări ale concedentului, atrage desfiinţarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalităţi prealabile;

Nerespectarea condiţiilor sanitar veterinare impuse de legislaţia în domeniu, atrage după sine sancţiuni din partea concedentului în temeiul legislaţiei specifice. Repetarea de cel puţin 10 ori a abaterilor de la normele sanitar veterinare pe parcursul a trei luni de zile, duce la sancţionarea cu 10% din valoarea prestaţiei cumulate pe cele trei luni.

CAPITOLUL IX. CUANTUMUL GARANŢIILOR ŞI PLĂŢILOR DATORATE DE OPERATOR

(1) Întrucât valoarea estimată a contractului pentru primul an este de **100.000 lei inclusiv TVA,** se percepe o garanţie de participare la procedura de atribuire de 2% conform prevederilor legale, reprezentând suma de **1.680 lei,** garanţie ce va fi valabilă pe toată durata ofertei şi se va restitui după încheierea procedurii de atribuire.
(2) Documentaţia va fi publicată pe SEAP si se poate procura de la sediul Primăriei Oraşului Pucioasa, gratuit, în format electronic. Cu ocazia procedurii de atribuire, trebuie făcută dovada de plata a garanţiei de participare.

CAPITOLUL X. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA/REZILIEREA CONTRACTULUI

Contractul de concesiune încetează în următoarele situaţii:
a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condiţiile legii;
b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina concedentului;
c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
d) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
e) la dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;
f) alte clauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere clauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.
(2) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul, în condiţiile în care acesta nu este mulţumit de prestarea serviciului de către concesionar, cu o notificare în acest sens. Notificarea trebuie comunicată cu cel puţin 30 zile înainte.

Concedentul îşi rezerva dreptul de a denunţa unilateral contractul de concesiune in cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În acest caz, concesionarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită pana la data denunţării unilaterale a contractului.

Anexă nr. 2 la H.C.L nr._____

CONTRACT-CADRU al
Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Orașul Pucioasa, prin concesiune

CAPITOLUL I. PĂRȚI CONTRACTANTE

U.A.T. Orașul Pucioasa, cu sediul în Pucioasa, str. Fântânelor, nr. 7, județul Dâmbovița cod fiscal 4280302, tel. 0245.232277 fax: 0245.760484, cont Trezorerie RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Orașului Pucioasa, reprezentată prin ing. ANA Constantin Emilian - Primar, în calitate de CONCEDENT, pe de o parte,

și

_____ cu sediul _____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare _____ cod unic de înregistrare _____ cont Trezorerie _____deschis la _____ reprezentată prin_____(denumirea conducătorului), funcția_____ în calitate de CONCESIONAR, pe de altă parte, la data de . . . . . ., în temeiul:

- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii,
- Ordonanța de Urgență nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată si completată;
- Legea nr. 227/2002 pentru aprobarea O.u.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

într-o evidență unică;

d) eutanasierea câinilor, a celor bolnavi incurabil, răniți, se face de către personal specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân, în condițiile legii;

e) asigurarea adăpostului pentru câini, cu avizul de specialitate al autorității sanitar-veterinare.

(4) Conform normelor europene, câinii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

a) omorârea câinilor în afara instituțiilor specializate;

b) prinderea și maltratarea câinilor;

c) organizarea luptelor cu câini.

(5) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii sunt bunurile proprii –bunurile mobile ale concesionarului necesare desfășurării activității.

CAPITOLUL III. Durata contractului

Art. 5. Durata prezentului contract este de 4 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii.

Art. 6. În cazul în care concedentul doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunța în scris concesionarul cu cel putin 3 luni înainte de expirarea termenului contractual și va demara procedura de încredintare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân conform procedurilor legale.

Art. 7. Contractul de concesiune are ca anexe obligatorii următoarele:

a) caietul de sarcini;

b) procesul-verbal de predare-preluare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân delegat;

c) regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân ;

d) oferta concesionarului .

Art. 8. Contractul de concesiune al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se încheie între reprezentanții legali ai Orașului Pucioasa și concesionar.

CAPITOLUL IV. Redevența

Art. 9. Redevența este echivalentul în lei a **1 %** din veniturile realizate de concesionar , cuantumul acesteia fiind stabilit pe baza facturilor semestriale întocmite de concesionar însoțite de Raport de activitate, procese verbale de capturare pentru perioada facturată și alte documente specifice legislației în vigoare.

Art. 10. Facturarea redevenței de către concendent se va face la data de întâi a primei luni din semestrul următor, se va plăti ținând cont de factura întocmită de concesionar, în rate semestriale.

Art. 11. Neplata redevenței la termen dă dreptul concedentului să calculeze majorări și penalități de 0, 5 % pentru fiecare zi de întârziere. Acest cuantum poate fi

ajustările preţurilor şi tarifelor propuse de concesionarul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea legislaţiei specifice în domeniu;
d) să sancţioneze concesionarul în cazul în care acesta nu respectă obligaţiile la care s-a angajat prin contractul de concesiune, cu excepţia situaţiilor care nu se datorează acestuia;
e) să urmărească, să monitorizeze şi să controleze concesionarul serviciului cu privire la modul de gestionare şi realizare a serviciului concesionat;
f) de a rezilia contractul şi de a organiza o nouă procedură pentru concesionarea serviciului, în condiţiile legii, în cazul în care concesionarul nu respectă obligaţiile asumate prin contractul de concesiune;
g) de a încasa redevența;
h) de a refuza, în condiţii justificate, aprobarea ajustării tarifelor propuse de concesionar;
l) de a solicita daune - interese în cazul în care concesionarul renunță la prestarea serviciului.

Obligaţiile concedentului

Art. 15. Autorităţile administratiei publice locale au următoarele obligaţii:
a) să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent;
b) să aducă la cunoştinţa publică, în condiţiile legii, hotărârile şi dispoziţiile al căror obiect îl constituie serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân;
c) să respecte şi să îndeplinească obligaţiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
d) să achite contravaloarea prestaţiilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
e)să păstreze confidenţialitatea, în condiţiile legii, a informaţiilor cu privire la activitatea concesionarului, altele decât cele publice;
f) să analizeze şi dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico economice prezentată de concesionar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
g) să menţină echilibrul contractual şi să respecte angajamentele asumate faţă de concesionar prin contract.

Drepturile si obligaţiile concesionarului

Drepturile concesionarului

Art. 16 Concesionarul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele drepturi:
a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate de la autoritatea locală;

este identificat prin microcipare și înregistrat în RECS, urmând ca reprezentantul concedentului să informeze proprietarul despre dreptul acestuia de a-și revendica câinele în 7 zile de la data capturării.

p) să preia integral riscul de exploatare a serviciului concesionat;

r) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile serviciului concesionat;

s) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpa sa;

ș) să prezinte anual Consiliului Local informare scrisă privind modul de gestionare a serviciului public;

t) să efectueze întreținerea și reparațiile curente atât ale clădirii cât și ale mașinilor și utilajelor cu care își desfășoară activitatea, încât să mențină funcționalitatea permanetă a acestora;

ț) să fundamenteze și să supună aprobării Consiliului Local al Orașului Pucioasa tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul concesionat.

CAPITOLUL VIII. Controlul executării serviciului

Art. 18. Concedentul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale. Aceste note vor fi luate în considerare la întocmirea proceselor-verbale lunare de constatare a îndeplinirii sarcinilor contractuale.

Art. 19. Decontarea serviciilor se face pe baza proceselor-verbale de constatare, care se încheie lunar între concendent si concesionar. Procesele-verbale vor cuprinde: - nr. de animale capturate, transportate, îngrijite, vaccinate, eutanasiate , etc ; - nr. de animale eliberate ; - nr. de animale transportate pentru incinerare și greutatea acestora ; - respectarea graficelor de timp; - deficiențele și întârzierile constatate și termenele de remediere a acestora.

CAPITOLUL IX. Sancțiuni

Art. 20 Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a serviciului privind gestionarea câinilor fără stăpân, concesionarul va fi sancționat după cum urmează:

a) Neefectuarea capturării câinilor fără stăpân la solicitarea concendentului în termen de maximum 24 de ore de la data comunicării, respectiv în termen maxim de 72 de ore, în caz de urgență, se sancționeaza cu 5% din contravaloarea prestației executată de la data comunicării și până la executarea efectivă a solicitării.

b) Neefectuarea succesivă a mai mult de 10 solicitări ale concendentului, atrage desființarea de drept a contractului, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei formalități prealabile.

d) Se aplică penalități în procent de :

Art. 22. Pe perioada derulării contractului se vor respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

Art. 23. Pe toată durata contractului, va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile sanitar-veterinare competente, conform unor programe de conformare la cerințele sanitar veterinare.

CAPITOLUL XII. Garanții

Art. 24. În termen de 60 zile de la încheierea contractului, concesionarul constituie o garantie în valoare de 3. 000 lei. Suma respectivă se depune la bancă într-un cont special, dobânzile aferente revenind concesionarului. În 5 zile de la constituirea garanției, concesionarul este obligat să depună la sediul Primăriei Orașului Pucioasa copie de pe dovada prin care s-a constituit această garanție.

Art. 25. (1) Concedentul poate folosi această garanție pe perioada derulării contractului pentru neplata redevenței la termen precum și acoperirea majorărilor și penalităților aferente, concesionarul fiind obligat să reîntregească garanția până la suma mai sus mentionată.

(2) La încetarea contractului, după reglarea plăților și a penalităților garanția se restituie concesionarului.

CAPITOLUL XIII. Rezolvarea litigiilor

Art. 26. Orice neînțelegere ivită între părți referitoare la îndeplinirea serviciului, și respectarea clauzelor contractului se va soluționa pe cale amiabilă. În caz de nesoluționare părțile se vor adresa judecătoriei în a cărei rază teritorială se desfășoară serviciul privind gestionarea câinilor fără stăpân.

CAPITOLUL XIV. Clauze speciale

Modificarea contractului

Art. 27.

(1) În cazul în care autoritatea administrației publice locale dorește executarea unor alte categorii de servicii, acestea vor face obiectul unor contracte separate, încheiate potrivit normelor legale de încredintare a serviciilor.

(2) Orice modificare a contractului se face prin act adițional cu acordul ambelor părți.

Modalități de încetare a contractului

Art. 28. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care concesionarului i se retrage autorizația sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului ;

CAPITOLUL XVI. Dispoziții finale

Art. 31. (1) Concesionarul va avea obligatoriu personal medical atestat de catre organele sanitar veterinare.

(2) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementată a prezentului contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Prezentul contract de concesiune împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său - reprezintă voința părților.

(4) Prezentul contract de concesiune intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare.

CONCEDENT, CONCESIONAR,

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

***Priveste*: Subânchirierea spațiului comercial "Magazin 1" în suprafață de 35 mp, situat în orasul Pucioasa, Piata Centrala Cartaxo de la SC ROBALB COM SRL titular al contractului de inchiriere nr. 16692/01.08.2011 la I.I. NITU si ADRIANA**

MARTIE 2017

Consiliul Local al Orasului Pucioasa, jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi **30.03.2017**, avand in vedere:

- scrisoarea d-lui Robescu Ion inregistrata la sediul institutiei sub nr.4004/21.02.2017, prin care solicita aprobarea subanchirierii spatiului comercial in suprafata de 35 mp, situat in orasul Pucioasa , Piata Centrala Cartaxo de la SC ROBALB COM SRL titular al contractului de inchiriere nr. 16692/01.08.2011 la I.I. NITU si ADRIANA ;
- scrisoarea d-nei Nitu Adriana inregistrata la sediul institutiei sub nr.4003/21.02.2017, prin care solicita aprobarea subanchirierii spatiului comercial "Magazin 1" ce face obiectul contractului de inchiriere nr. 16692/01.08.2011, avand ca titular pe SC ROBALB COM SRL conform Act aditional nr.4 din 03.05.2016 ;
- expunerea de motive a initiatorului nr.**6657/22.03.2017;**
- referatul – Biroului- Administrarea domeniului public nr.**6658/22.03.2017 ;**
- avizul comisiilor: economice , juridice si de urbanism;
- prevederile art.10 din contractul de inchiriere nr. 16692/01.08.2011;
- prevederile art. 3 alin (1) si alin (4) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia-republicata;
- prevederile art. 36 alin (2) lit."c" si art.115 alin (1) lit."b"din Legea nr. 215/2001 Legea Administratiei Publice Locale – republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin. (3) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba subanchirierea spatiului comercial "Magazin 1" in suprafata de 35 mp, situat in orasul Pucioasa, Piata Centrala Cartaxo de la SC ROBALB COM SRL titular al contractului de inchiriere nr. 16692/01.08.2011 conform Act aditional nr.4 din 03.05.2016 la I.I. NITU si ADRIANA.

Art. 2. Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

Art. 3. Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar, Directia economica, Birou–Administrarea Domeniului Public si Privat si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovita ,conform legii, prin grija secretarului.

Presedinte de Sedinta

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
jr.Catana Elena

Hotarare
NR. 68 /30.03.2017

UNITATEA ADMINISTRATIV -TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,
Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; 0245-760484;

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

***Priveste*: Modificarea si completarea Art. 1 din Hotararea Consiliului Local Nr.33/23.02.2017 privind darea în administrare Spitalului Orasenesc Pucioasa, situat in orasul Pucioasa, str. Republicii ,nr.95, jud. Dambovita, a imobilelor terenuri si cladiri proprietate publica a UAT Oras Pucioasa , in care isi desfasoara activitatea sectiile clinice ale Spitalului Orasenesc Pucioasa**

MARTIE 2017

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi **30.03.2017**, avand in vedere:

- expunerea de motive a initiatorului nr. **6661/22.03.2017**;
- referatul – Biroului- Administrarea domeniului public nr. **6662/22.03.2017;**
- avizul comisiilor: economice , juridice si de urbanism;
- Hotararea Consiliului Local Nr.33/23.02.2017 privind darea în administrare Spitalului Orasenesc Pucioasa, situat in orasul Pucioasa, str. Republicii ,nr.95, jud. Dambovita, a imobilelor terenuri si cladiri proprietate publica a UAT Oras Pucioasa , in care isi desfasoara activitatea sectiile clinice ale Spitalului Orasenesc Pucioasa;
- prevederile Legii nr.287/2009 *** Republicată privind Noul cod civil;
- prevederile H.G. nr.1350/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Dambovita, precum si al minicipiului Targoviste , al oraselor si comunelor din judetul Dambovita;
- prevederile art. 3 alin (1) si (4) si art. 6 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia-republicata;
- prevederile art. 36 alin.(2) lit a) si lit. c), alin 5 lit. a) si alin (6) lit. a) pct. 4 din Legea nr. 215/2001 Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.(3) si art. 115 lit.b) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba modificarea si completarea Art.1 din Hotararea Consiliului Local Nr.33/23.02.2017 privind darea în administrare Spitalului Orasenesc Pucioasa, situat in orasul Pucioasa, str. Republicii ,nr.95, jud. Dambovita, a imobilelor terenuri si cladiri proprietate publica a UAT Oras Pucioasa, in care isi desfasoara activitatea sectiile clinice ale Spitalului Orasenesc Pucioasa, care va avea urmatorul cuprins :

Art. 1^1. Durata contractului de dare în administrare va fi de **10 (zece) ani** , incepand cu data semnarii de catre ambele parti a contractului .

Art. 1^2. Titularul dreptului de administrare poate folosi si dispune de toate bunurile imobile proprietate publica a unitatii-administrativ teritoriale Orasul Pucioasa, date in administrare Spitalului Orasenesc Pucioasa, in conditiile legii si ale hotararilor adoptate de Consiliul Local al Orasului Pucioasa.

Art. 1^3. Toate bunurile imobile (cladiri si terenuri) proprietate publica a unitatii -administrativ teritoriale Orasul Pucioasa, date in administrare Spitalului Orasenesc Pucioasa , care se reorganizeaza si devin disponibile, pot fi, in conditiile legii, inchiriate sau concesionate, unor persoane fizice sau juridice,

numai cu acordul Consiliul Local al Orasului Pucioasa si cu participarea unui reprezentant al acestuia in comisia de licitatie.

Art. 1^4. Pentru toate contractele de inchiriere/concesiune incheiate de catre Spitalul Orasenesc Pucioasa in calitate de titular al dreptului de administrare, acesta are dreptul sa incaseze din chirie/redeventa o cota parte de 50%, diferenta de 50% fiind virata in contul de venituri al unitatii - administrativ teritoriale Orasul Pucioasa - in calitate de titular al dreptului de proprietate.

Art. 1^5. Spitalul Orasenesc Pucioasa are obligatia de a transmite cate un exemplar din fiecare contract de inchiriere/concesiune incheiat, catre unitatea -administrativ teritoriala Orasul Pucioasa, pentru a putea fi urmarit modul de utilizare a bunurilor imobile date in administrare si cuantumul sumelor provenite din chirie /redeventa.

Art. 2. Celelalte prevederi ale Hotararii Consiliului Local Nr.33/23.02.2017, raman neschimbate.

Art. 3. Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

Art. 4. Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar, Directia economica, Birou–Administrarea Domeniului Public si Privat, Spitalul Orasenesc Pucioasa, si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovita, conform legii, prin grija secretarului .

Presedinte de Sedinta

ROMANIA
JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA
CONSILIUL LOCAL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
jr.Catana Elena

Hotararea
NR. 66 /30.03.2017

UNITATEA ADMINISTRATIV -TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, nr. 7, Pucioasa, 135400, judetul Dâmbovita,
Telefon/Fax: 0245-232277/0245-232276; 0245-760484;

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Priveste: **Revocarea in parte a Hotararii Consiliului Local Nr.57/30.06.2005 si darea în administrare Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa - Dambovita, a imobilului denumit Gradinita Nr.2, situat in orasul Pucioasa, str. Florin Popescu , nr.25, precum si a imobilului denumit Gradinita Nr.5 (fosta Scoala Generala nr.5) , situat in orasul Pucioasa, cartier Glodeni -Vale**

MARTIE 2017

Consiliul Local al Orasului Pucioasa jud. Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi **30.03.2017**, avand in vedere:

- expunerea de motive a initiatorului nr. **6659/22.03.2017**;
- referatul – Biroului- Administrarea domeniului public nr. **6660/22.03.2017;**
- avizul comisiilor: economice , juridice si de urbanism;
- Hotararea Consiliului Local Nr.57/30.06.2005 privind darea în administrare institutiilor de invatamant a terenurilor si cladirilor in care isi desfasoara activitatea;
- prevederile Legii nr.287/2009 *** Republicată privind Noul cod civil;
- prevederile H.G. nr.1350/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Dambovita, precum si al minicipiului Targoviste , al oraselor si comunelor din judetul Dambovita;
- prevederile art. 3 alin (1) si (4) , art. 6, art.14 alin (2) si art.16 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia-republicata;
- prevederile art. 36 alin.(2) lit a) si lit. c), alin 5 lit. a) si alin (6) lit. a) pct. 4 din Legea nr. 215/2001 Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art. 45 alin.(3) si art. 115 lit.b) din Legea nr. 215/2001 – Legea Administratiei Publice Locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă revocarea in parte a Hotararii Consiliului Local Nr.57/30.06.2005 privind darea în administrare institutiilor de invatamant a terenurilor si cladirilor in care isi desfasoara activitatea, dupa cum urmeaza:

(1) Se aproba revocarea dreptului de administrare al Centrului Financiar Liceul Nicolae Titulescu Pucioasa, asupra imobilului denumit Gradinita Nr.2, situat in orasul Pucioasa, str. Florin Popescu , nr.25 jud. Dambovita.

(2) Se aproba revocarea dreptului de administrare al Centrului Financiar Scoala Nr.4 Pucioasa, asupra imobilului denumit Scoala Generala nr.5 Glodeni - Vale (in prezent Gradinita Nr.5), situat in orasul Pucioasa, cartier Glodeni Vale, jud. Dambovita.

Art. 2. Se aprobă darea în administrare Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa, a imobilului denumit Gradinita Nr.2, constructie de tip P+1 in suprafata desfasurata de 2288 mp, si teren aferent acesteia in suprafata de 4138 mp, situat in orasul Pucioasa, str. Florin Popescu , nr.25 jud. Dambovita, conform anexelor 1-4 ce fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 3. Se aprobă darea în administrare Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa, a imobilului denumit Gradinita Nr.5 (fosta Scoala Generala nr.5) constructie de tip P in suprafata desfasurata de 454 mp, si teren aferent acesteia in suprafata de 500 mp, situat in orasul Pucioasa, cartier Glodeni Vale, jud. Dambovita, conform anexelor 1-15 ce fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 4. Durata contractului de dare în administrare va fi de **10 (zece) ani** , incepand cu data semnarii contractului de catre ambele parti .

Art. 5. Titularul dreptului de administrare poate folosi si dispune de toate bunurile imobile proprietate publica a unitatii-administrativ teritoriale Orasul Pucioasa, date in administrare Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa , in conditiile legii si ale hotararilor adoptate de Consiliul Local al Orasului Pucioasa.

Art. 6. Toate bunurile imobile (cladiri si terenuri) proprietate publica a unitatii -administrativ teritoriale Orasul Pucioasa, date in administrare Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa conform procesului - verbal anexa la contract, care se reorganizeaza si devin disponibile, pot fi, in conditiile legii, inchiriate sau concesionate, unor persoane fizice sau juridice, numai cu acordul Consiliul Local al Orasului Pucioasa si cu participarea unui reprezentant al acestuia in comisia de licitatie.

Art. 7. Pentru toate contractele de inchiriere/concesiune incheiate de catre Gradinita cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa in calitate de titular al dreptului de administrare, acesta are dreptul sa incaseze din chirie/redeventa o cota parte de 50%, diferenta de 50% fiind virata in contul de venituri al unitatii - administrativ teritoriale Orasul Pucioasa - in calitate de titular al dreptului de proprietate.

Art. 8. Gradinita cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa, are obligatia de a transmite cate un exemplar din fiecare contract de inchiriere/concesiune incheiat, catre unitatea -administrativ teritoriala Orasul Pucioasa, pentru a putea fi urmarit modul de utilizare a bunurilor imobile date in administrare si cuantumul sumelor provenite din chirie /redeventa.

Art. 9. In termen de **30 de zile** de la adoptarea prezentei hotarari, va fi incheiat contractul de dare în administrare între unitatea administrativ-teritoriala Orasul Pucioasa si Gradinita cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa – Dambovita.

Art. 10. Prezenta hotarare poate fi atacata in conditiile Legii nr.554/2004 Legea contenciosului administrativ in termen de 30 de zile, la Tribunalul Dambovita -Sectia de Contencios administrativ si fiscal.

Art. 11. Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar, Directia economica, Birou– Administrarea Domeniului Public si Privat, Gradinitei cu Program Prelungit Nr.2 Oras Pucioasa si va fi comunicata Institutiei Prefectului Dambovita, conform legii, prin grija secretarului .

Presedinte de Sedinta

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

VIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR,
jr.Catana Elena

Hotararea
NR. 61 /30.03.2017

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/232.277, Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primpuc.ro
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

PRIVEŞTE: Numirea domnului Ţopa Ion în funcţie de conducere de manager interimar la Centrul Cultural European Pucioasa, până la numirea câştigătorului concursului de proiecte de management.

Consiliul Local al oraşului Pucioasa, judeţul Dâmboviţa, întrunit în şedinţă ordinară astăzi 30.03.2017

Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6 717 din 23.03.2017 a primarului oraşului Pucioasa;
- referatul nr. 6 718 din 23.03.2017 al compartimentului resurse umane;
- avizul comisiei juridice şi al comisiei sociale;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 198/24.11.2016, privind aprobarea transformării compartimentului cultură în instituţie publică cu personalitate juridică şi stabilirea denumirii acesteia în Centrul Cultural European al Oraşului Pucioasa, judeţul Dâmboviţa;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 202/24.11.2016, privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Centrului Cultural European al Oraşului Pucioasa, judeţul Dâmboviţa;
- prevederile art. 6 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituţiilor publice de cultură;
- prevederile Ordinului Ministrului Culturii şi Cultelor nr. 2 193/2004 pentru aprobarea Regulamentelor - cadru de organizare şi funcţionare a aşezămintelor culturale;
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. „ a ", alin. (6), lit. „ a ", pct. 3 din Legea Administraţiei Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea Administraţiei Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Începînd cu data de 01.04.2017, domnul ŢOPA ION se numeşte în funcţia de conducere manager interimar la Centrul Cultural European al Oraşului Pucioasa, judeţul Dâmboviţa.

Art. 2. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către compartimentul resurse umane şi de persoana desemnată şi va fi comunicată Instituţiei Prefectului judeţului Dâmboviţa, conform legii, prin grija secretarului oraşului Pucioasa.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Prof. POPA CONSTANTIN TIBERIU

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVIŢA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

AVIZAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR
jr. CATANĂ ELENA

Nr. 64 / 30.03.2017
PUCIOASA

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str.Fântânelor nr.7 ,oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon:0245/232.277:Fax : 0245/760484
E-mail :info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL
HOTARARE

PRIVEŞTE:aprobarea numărului de posturi ,statului de funcţii şi organigrama Centrului Cultural European al Oraşului Pucioasa.

PUCIOASA 2017

Consiliul Local al Oraşului Pucioasa,judeţul Dâmboviţa,întrunit în şedinţa ordinară astăzi 30.03.2017;

Având în vedere :

-expunerea de motive nr.6715 din data de 23.03.2017 a primarului Oraşului Pucioasa;

-referatul înregistrat la nr.6716 din data de 23.03.2017-întocmit de compartimentul resurse umane;

- H.C.L nr.198 din 24.11.2014 privind aprobarea transformării compartimentului cultură în instituţie publică cu personalitate juridică şi stabilirea denumirii acestuia în Centru Cultural European al Oraşului Pucioasa,Judeţul Dâmboviţa;

-H.C.L nr.202 din data de 24.11.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Centrului Cultural European al Oraşului Pucioasa,Judeţul Dâmboviţa;

-art.1,art.5,art.6 din Ordonanţa de urgenţă nr. 118/2006 privind înfiinţarea, organizarea şi desfăşurarea activităţii aşezămintelor cultural;

-prevederile Legi nr. 284 din 28 decembrie 2010 (*actualizată*)privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice-ANEXA I-Familia ocupaţională de funcţii bugetare,,administraţie"- Cap II şi ANEXA IV-Familia ocupaţională de funcţii bugetare,,cultură,,.

-art.40,alin(1),lit.a) din Legea nr.53/2003 ***Republicată Codul muncii;

-prevederile art.36,alin(2),lit.a),şi alin(3),lit.b) din Legea Administraţiei publice Locale nr.215/2001,cu modificările şi completările ulterioare;

-comisia economică ,juridică şi de învăţământ;

În temeiul art.45,alin.(6)din Legea Administraţiei publice Locale nr.215/2001,cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Începand cu data de 01.04.2017 se aproba organigrama , ştatul de funcţii şi numărul de posturi al Centrului Cultural European al Oraşului Pucioasa,conform anexelor nr.1 şi 2 ,părţi integrante ale prezentei hotărâri.

Art.2. .Începând în aceeaşi dată să se preia personalul contractual existent în cadrul „Compartiment Cultură Bibliotecă (referent I şi corepetitor II)- U.A.T Oraş Pucioasa în cadrul Centrului Cultural European al Oraşului Pucioasa.

Art. 3 Prezenta dispozitie va fi dusa la indeplinire de compartimentul resurse umane si directia economica;dispozitia va fi comunicata de catre compartimentul centrul informare cetateni persoanei nominalizate la art.1,compartimentelor interesate si Institutiei prefectului Judetului Dimbovita, conform legii.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

POPA CONSTANTIN TIBERIU

ROMÂNIA
JUD. DÂMBOVIȚA ORAS PUCIOASA
CONSILIUL LOCAL

Contrasemnează,
Secretar,
CATANĂ ELENA

Nr. 63 **/30.03.2017 Pucioasa**

U.A.T. ORAŞUL PUCIOASA
CONSILIUL LOCAL PUCIOASA

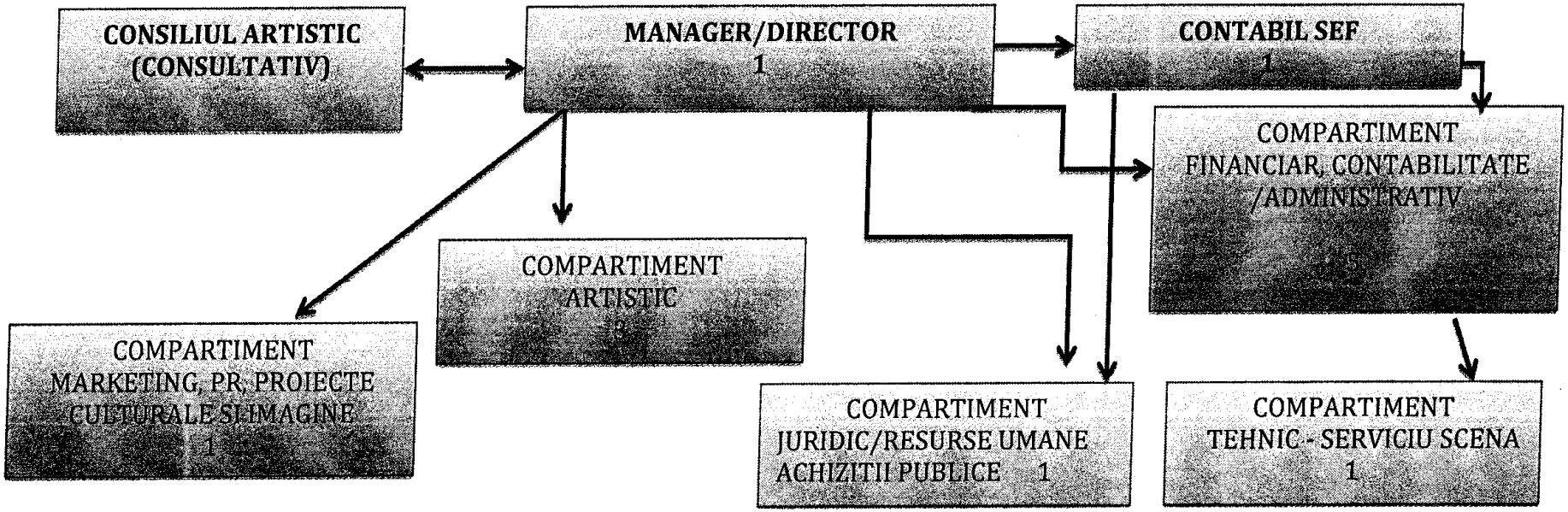
CENTRUL CULTURAL EUROPEAN AL ORAŞULUI PUCIOASA

ANEXA I
La data de 63/30.03.2017

APROBAT,

Ing. CONSTANTIN EMILIAN ANA

ORGANIGRAMA



UAT ORAȘUL PUCIOASA
CENTRUL CULTURAL EUROPEAN
AL ORAȘULUI PUCIOASA

Anexa nr.2 la H.C.L.nr. 63 /30.03. 2017

ȘTAT DE FUNCȚII

Pentru anul 2017-aprobare Organigramă

Nr. Crt.	Nume,prenume/ VACANT Temporar vacant/după caz	STRUCTURA	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Nivel studii	Treapta Profesională Grad	Număr posturi	Obs.
			De conducere	De execuție				
1	Post vacant	-	Director/ Manager	-	S	II	1	-
2	Post vacant	-	Contabil Șef	-	S	II	1	-
		COMPARTIMENT FINANCIAR,CONTABILITATE TEHNIC ȘI ADMINISTRATIV						
3	Post vacant	-	-	Casier	M	I	1	-
4	Post vacant	-	-	Administrator	M	I	1	-
5	Post vacant	-	-	Îngrijitor	G	I	1	-
6	Post vacant	-	-	Supraveghetor sală,controlor bilete	G	-	1	-
7	Post vacant	-	-	Maestru lumini-sunet	M	I	1	
8	Doda Alexandru	-	-	Corepetitor	M	II	1	
		COMPARTIMENT MARKETING,PR,PROIECTE CULTURALE ȘI IMAGINE						
9	Post vacant	-	-	Inspector specialitate	S	II	1	-
		COMPARTIMENT ARTISTIC						
10	Post vacant	-	-	Consilier	S	II	1	-
11	Post vacant	-	-	Consultant artistic	S	IA	1	-

UAT ORAȘUL PUCIOASA
CENTRUL CULTURAL EUROPEAN
AL ORAȘULUI PUCIOASA

12	**Brezeanu Liviu**	**-**	**-**	**Referent**	**S**	**I**	**1**	**-**
		COMPARTIMENT JURIDIC/RESURSE UMANE/ ACHIZIȚII PUBLICE						
13	**Post vacant**	**-**	**-**	**Consilier juridic**	**S**	**II**	**1**	**-**

NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE	**13**
NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	2
NR.TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	9

PRIMAR,

Ing.ANA CONSTANTIN EMILIAN

CONSILIUL LOCAL AL

ORAŞULUI PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, jud. Dâmboviţa
Tel. 0040-245-232277 Fax. 0040-245-760484
E-mail : info@ primpuc.ro

H O T Ă R Â R E

PRIVEŞTE: Desemnarea persoanelor (1 reprezentant şi 1 membru supleant) care să facă parte din comisia pentru stabilirea zonelor/ localităţilor deficitare din punct de vedere al existenţei medicilor de o anumită specialitate .

PUCIOASA – MARTIE -2017

Consiliul Local al oraşului Pucioasa, judeţul Dâmboviţa, întrunit în şedinţă ordinară astăzi , 30.03.2017.
Având în vedere:

- expunerea de motive nr. 6463 din 21.03.2017 a iniţiatorului;
- referatul nr. 6464 / 21.03.2017, întocmit de Serviciul Administraţie Locală - Comp. C.I.C. ;
- prevederile art. 87 alin.(3) şi (4) din Hotărârea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătăţii nr. 771/378/2016 privind aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare a comisiilor constituite în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii şi a Contractului-cadru care reglementează condiţiile acordării asistenţei medicale, a medicamentelor şi a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016 – 2017;
- adresa C.A.S. Dâmboviţa , nr. 3891/02.03.2017 înregistrată la U.A.T.Oraşul Pucioasa cu nr. 5085/06.03.2017;
- avizul comisiei pentru învăţământ , sănătate , cultură , protecţie socială şi turism;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea Administraţiei Publice Locale nr.215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art. 1. Desemnarea d-lui/d-nei CIOROBA DANIEL - GABRIEL - reprezentant al Consiliului Local al Oraşului Pucioasa care să facă parte din comisia pentru stabilirea zonelor/ localităţilor deficitare din punct de vedere al existenţei medicilor de o anumită specialitate , precum şi desemnarea d-lui/d-nei TRANDAFIR DOREL - IOAN - membru supleant .

Art.2. Hotărârea adoptată va fi adusă la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 1 şi va fi comunicată Instituţiei Prefectului – judeţul Dâmboviţa, conform legii .

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
prof. POPA CONSTANTIN TIBERIU

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

Nr. 62 / 30.03.2017, PUCIOASA

VIZAT DE LEGALITATE
SECRETAR
JR. CATANĂ ELENA

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA
Str. Fântânelor nr. 7, Pucioasa, judetul Dâmbovita,
Telefon/Fax: 0245-232277; 0245-760484;
E-mail :info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PUCIOASA

HOTĂRÂRE

PRIVESTE: aprobarea schimbarii garsonierei nr. 14, bl. 2 ANL, str. Randunelelor, locuinta detinuta cu contract de inchiriere de dl. Stanciu Ionut, cu o locuinta vacanta, si anume apartamentul nr. 8, bl. 1 ANL, str. Randunelelor

PUCIOASA – MARTIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 30.03.2017.

Având in vedere:

- expunerea de motive nr. 6711 / 23.03.2017.
- referatul Compartimentului Fond Locativ nr. 6712 / 23.03.2017.
- cererea nr. 3472/15.02.2017, prin care dl. Stanciu Ionut a solicitat schimbarea garsonierei nr. 14, bl. 2ANL, str. Randunelelor cu un apartament.
- prevederile art. 8, alin. 6 din Legea nr.152/1998 Republicata– Legea privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- prevederile art. 15, alin. 19 din HG nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe
- prevederile art. 20, alin 2 lit b) si alin.3 din Legea nr. 448 din 2006 - Republicata - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- raportul comisiei sociale

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba schimbarea garsonierei nr. 14, bl. 2 ANL, str. Randunelelor, locuinta detinuta cu contract de inchiriere de catre dl. Stanciu Ionut cu o locuinta vacanta, si anume apartamentul nr. 8, bl. 1 ANL, str. Randunelelor.

Art. 2. Se aproba schimbul de locuinta **cu obligatia platii la zi a datoriilor existente** (intretinere, energie electrica, apa, gaze) pentru ap. 14, bl. 2 ANL, str. Randunelor, la data semnarii contractului de schimb.

Art. 3. Se aproba scutirea de la plata chiriei, a domnului Stanciu Ionut, conform art. 20, alin 2, lit b) si alin. 3 din Legea nr.448/2006 republicata, in baza certificatului de handicap nr. 1673/22.11.2016 care atesta gradul de handicap GRAV al fiului sau Stanciu Denis-Stefan;

Art. 4. Prezenta hotarâre va fi adusa la indeplinire de catre Directia Economica – Compartiment fond locativ si va fi comunicata Prefecturii Dâmbovita, conform legii.

Președinte de ședință,

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

Avizat pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ

Nr. 61 / 30.03.2017

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA
Str. Fântânelor nr. 7, Pucioasa, judetul Dâmbovita,
Telefon/Fax: 0245-232277; 0245-760484;
E-mail :info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PUCIOASA

HOTĂRÂRE

PRIVESTE: Modificarea listei cu ordinea de prioritate pentru anul 2017 a cererilor pentru locuintele destinate inchirierii, construite prin ANL, aprobate prin HCL nr. 9/31.01.2017

PUCIOASA – MARTIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 30.03.2017

Având in vedere:
- expunerea de motive nr. 6646 /22.03.2017 .
- referatul nr. 6647 /22.03.2017 .
- procesul verbal nr. 6574 /22.03.2017 al comisiei sociale constituite pentru analizarea cererilor de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii
- prevederile Legii nr.152/1998 republicata privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte,
- prevederile Hotararii de Guvern nr.962/2001 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte- republicata
- raportul comisiei sociale

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

HOTARASTE

Art. 1 Se aproba modificarea listei cu ordinea de prioritate pentru anul 2017 a cererilor pentru locuintele destinate inchirierii, construite prin ANL, aprobate prin HCL nr. 9/31.01.2017, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 2. Prezenta hotarâre va fi adusa la indeplinire de catre Directia Economica - Fond locativ si va fi comunicata Prefecturii Dâmbovita, conform legii.

Preşedinte de şedinţă,

ROMÂNIA jud. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

Avizat pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ

Nr. 60 / 30.03.2017

Anexa nr. 1 la HCL nr. 60/30.03.2017

2017 LISTA IN ORDINEA PUNCTAJULUI A SOLICITANTILOR DE LOCUINTA ANL

Nr. crt	NUME SI PRENUME TITULAR	NR. CERERE	SITUATIE LOCATIVA		STARE CIVILA		STARE DE	NIVEL DE PREGATIRE	SIT DEOS	NR .PCT	Nr. Memb	OBSREVATII
			chirie/parinti	supr. loc/membru	C/NC/D	Nr.copii						
1	ANGHELESCU GEORGIAN	21812/15.12.2008	Puc-chirie	2,34	C	2	x	sc generala	x	85	4	SC DENIS FAN SRL
2	ANDREI ALEXANDRA LENUTA	29040/25.11.2016	Puc-parintii	6,42	C	x	x	liceu cu bac	x	53	2	II Andrei Cristian Mihail Pucioasa
4	RIZEA IOANA ALEXANDRA	16524/27.07.2015	Fieni-cu parintii	x	NC	x	x	facultate	x	43	1	Primaria Pucioasa

PRESEDINTE DE SEDINTA

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA
Str. Fântânelor nr. 7, Pucioasa, judetul Dâmbovita,
Telefon/Fax: 0245-232277; 0245-760484;
E-mail :info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PUCIOASA

HOTĂRÂRE

PRIVESTE: repartizarea a doua locuinte din fondul locativ de stat si anume: cam. 30, bl. 103, str. Stadionului si cam. nr. 7, bl. Omnia, str. Florin Popescu

PUCIOASA – MARTIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 30.03.2017.

Având in vedere:

- expunerea de motive nr. 6644 /22.03.2017.
- referatul Compartimentului Fond Locativ nr. 6645/22.03.2017.
- prevederile Legii nr.114/1996 –Legea locuintei republicata
- prevederile HG. Nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996
- raportul comisiei sociale

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

HOTARASTE

Art. 1 Se aproba repartizarea a doua locuinte din fondul locativ de stat si anume: cam. 30 din bl. 103, str. Stadionului si cam. 7 din bl. Omnia, str. Fl. Popescu, conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Beneficiarii repartitiei locuintelor din fondul locativ de stat au obligatia sa se prezinte in termen de 5 zile de la primirea repartitiei pentru incheierea contractului de inchiriere si de asemenea sa faca dovada ca nu figureaza cu debite la bugetul local, in caz contrar vor pierde repatitia si vor fi anuntate persoanele din lista de rezeva, conform anexei nr. 1.

Art. 3. Prezenta hotarâre va fi adusa la indeplinire de catre Directia Economica – Compartiment Fond Locativ si va fi comunicata Prefecturii Dâmbovita, conform legii.

Președinte de ședință,

ROMÂNIA * JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

Avizat pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ

Nr. 59 / 30.03.2017

ANEXA NR.1
LA HCL nr. 59 / 30.03.2017

LISTA CU PERSOANELE BENEFICIARE A REPARTITIEI LOCUINTELOR DIN FONDUL LOCATIV DE STAT:

Nr. Crt.	Nume si prenume	Nr. cerere	Nr. Pct.	Observatii
1	STAN MARIA MIRABELA	17806/10.10.2010	50	Se repartizeaza cam. 30, bl. 103, str. Stadionului.
2	MUSCHEI MIHAELA	9564/16.05.2012	29	Se repartizeaza cam. 7, bl. Omnia, str. F. Popescu

LISTA CU REZERVELE IN REPARTIZAREA LOCUINTELOR DIN FONDUL LOCATIV DE STAT:

Nr. Crt.	Nume si prenume	Nr. cerere	Nr. Pct.	Observatii
1	TABACIOIU CORNEL	18766/08.08.2016	28	
2	COSTACHE COSMIN VASILE	19747/04.10.2012	21	
3	IONITA ELENA	33/05.01.2015	18	
4	DUMITRU LACRAMIOARA CLAUDIA	25633/24.10.2016	11	
5	POTERAS MARIA	12198/11.06.2014	10	

PRESEDINTE DE SEDINTA

ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL ORAS PUCIOASA

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA
Str. Fântânelor nr. 7, Pucioasa, judetul Dâmbovita,
Telefon/Fax: 0245-232277; 0245-760484;
E-mail :info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PUCIOASA

HOTĂRÂRE

PRIVESTE: scutirea de la plata chiriei conform Legii nr.448/2006 pentru suprafata locativa cu destinatie de locuinta din str. Fl. Popescu, bl. Omnia, cam. 14, detinuta cu contract de inchiriere de domnul Manica Neculae

PUCIOASA – MARTIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 30.03.2017.

Având in vedere:

- expunerea de motive nr. 6642 / 22.03.2017.
- referatul Compartimentului Fond Locativ nr. 6643/ 22.03.2017 .
- cererea nr. 4507/27.02.2017 prin care domnul Manica Neculae, domiciliat in Pucioasa, str. Fl. Popescu, bl. Omnia, cam. 14, solicita scutirea de la plata chiriei in baza certificatului de handicap nr. 965/22.02.2017, care atesta gradul de handicap ACCENTUAT;
- prevederile art. 20, alin 2 lit b) si alin.4 din Legea nr. 448 din 2006 - Republicata - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- raportul comisiei sociale

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba scutirea de la plata chiriei, incepand cu data de 01.04.2017, a domnului Manica Neculae, in baza certificatului de incadrare in gradul de handicap accentuat nr. 965/22.02.2017, pentru cam. nr. 14, bl. Omnia, str. Fl. Popescu, in baza art. 20, alin 2, lit b) si alin. 4 din Legea nr.448/2006 republicata.

Art. 2. Prezenta hotarâre va fi adusa la indeplinire de catre Directia Economica – Compartiment Fond locativ si va fi comunicata Prefecturii Dâmbovita, conform legii, prin grija secretarului orasului Pucioasa.

Președinte de ședință,

ROMÂNIA * JUD. DÂMBOVITA ORAȘUL PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

Avizat pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ

Nr. 58 /30.03.2017

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA
Str. Fântânelor nr. 7, Pucioasa, judetul Dâmbovita,
Telefon/Fax: 0245-232277; 0245-760484;
E-mail :info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI PUCIOASA

HOTĂRÂRE

PRIVESTE: cesionarea contractului de inchiriere pentru ap. 12, bl. D5, str. Randunelelor, domnului Constantin Marius Gabriel

PUCIOASA – MARTIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 30.03.2017

Având in vedere:

- expunerea de motive nr. 6640 /22.03.2017.
- referatul Compartimentului Fond Locativ nr. 6641 /22.03.2017.
- cererea nr. 4293/23.02.2017, prin care doamna Constantin Petruta a solicitat schimbarea titularului contractului de inchiriere pentru ap. 12, bl. D5, str. Randunelelor, pe numele fiului sau, Constantin Marius Gabriel.
- prevederile Legii nr.114/1996 Republicata– Legea locuintei;
- prevederile art. 1833 din Codul Civil
- raportul comisiei sociale

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

HOTARASTE

Art. 1. Se aproba cesionarea contractului de inchiriere pentru ap. 12, bl. D5, str. Randunelelor, incepand cu data de 01.04.2017 domnului Constantin Marius Gabriel.

Art. 2. Prezenta hotarâre va fi adusa la indeplinire de catre Directia Economica – Compartiment Fond locativ si va fi comunicata Prefecturii Dâmbovita, conform legii, prin grija secretarului orasului Pucioasa.

Președinte de ședință,

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

Avizat pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa
Jr. ELENA CATANĂ

Nr. 57 / 30.03.2017

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484
E-mail: info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL
HOTĂRÂRE

PRIVEŞTE: *APROBAREA EMITERII „LICENŢELOR DE TRASEU" ŞI „CAIETELOR DE SARCINI" AFERENTE PENTRU EFECTUAREA SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL (CONTRA COST) DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE SPECIALE, ÎN CONDIŢIILE LEGII, PENTRU OPERATORUL DE TRANSPORT S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.*

PUCIOASA - MARTIE 2017

Consiliul Local al U.A.T. Oraşul Pucioasa, în calitate de unic asociat al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., întrunit în Şedinţă ordinară astăzi, **30.03.2017**, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 58/28.03.2013 prin care s-a aprobat darea în administrare a Serviciului public de transport public local al Oraşului Pucioasa prin gestiune delegată atribuită direct către S.C. Servicii Comunitare de Utilităţi Publice Pucioasa SCUP S.R.L.;
- art. 1, art. 16 alin. (1), art. 17, art. 20 alin. (7) din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local;
- art. 3 din Ordinul 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- Ordonanţa nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea şi efectuarea transporturilor rutiere şi a activităţilor conexe acestora stabilite prin Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- art. 36 şi 45 din Legea Administraţiei Publice Locale nr. 215/2001 republicată cu modificările şi completările ulterioare;
- Expunerea de motive nr. 6439/20.03.2017
- Referatul nr. 6440/20.03.2017 .
- Avizul tuturor Comisiilor de specialitate.

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1. Se aprobă emiterea „licenţelor de traseu" şi a „caietelor de sarcini" aferente pentru efectuarea serviciului de transport public local (contra cost) de persoane prin curse regulate speciale, în condiţiile legii, pentru operatorul de transport S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L., pe traseele:

- Pucioasa unităţi şcolare (Şcoala nr. 1 Mihai Viteazul; Şcoala nr. 4 Elena Donici Cantacuzino; Şcoala nr. 4 – structură Şcoala 3 Filatură) - Cartier Miculeşti – Cartier Diaconeşti şi retur;
- Pucioasa unităţi şcolare (Şcoala nr. 1 Mihai Viteazul; Şcoala nr. 4 Elena Donici Cantacuzino; Şcoala nr. 4 – structură Şcoala 3 Filatură) - Cartier Glodeni şi retur;
- Pucioasa unităţi şcolare (Şcoala nr. 1 Mihai Viteazul; Şcoala nr. 4 Elena Donici Cantacuzino; Şcoala nr. 4 – structură Şcoala 3 Filatură) - Cartier Carieră – Cartier Filatură şi retur;

în baza Contractului pentru delegarea gestiunii serviciului de transport public local al Oraşului Pucioasa nr. 7577/04.04.2013.

Art. 2. „Licenţele de traseu" şi „Caietele de Sarcini" aferente specifice fiecărui traseu menţionat constituie *ANEXA I* la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta Hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Directorul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂŢI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

Art. 4. Hotărârea de faţă va fi comunicată celor interesaţi de către C.I.C. şi Instituţiei Prefectului Judeţului Dâmboviţa, conform legii.

Preşedinte de şedinţă

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVIŢA CONSILIUL LOCAL ORAŞ PUCIOASA

PUCIOASA, Nr. 56 / 30.03.2017

VIZAT PENTRU LEGALITATE
Secretarul U.A.T. Oraşul Pucioasa,
Jr. ELENA CĂTANĂ

ANEXA I LA HCL PUCIOASA NR. _____

RO

ROMANIA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA ORASUL PUCIOASA

LICENŢĂ DE TRASEU

Seria _____ Nr. _____

Servicii de transport public local (contra cost) de persoane prin curse regulate speciale

Prezenta licenţă de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S. R. L.

Valabilă de la data de **01.04.2017** până la data de **31.03.2018**

Eliberată în baza: - "Licenţei pentru transportul international de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost in numele unui tert" Nr. 1055788
- Hotararii Consiliului Local Pucioasa Nr. _____

Emitent:
U. A. T. ORASUL PUCIOASA
PRIMAR,
Ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN

Data eliberării: **01.04.2017**

Semnătura şi ştampila

_____

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii de transport local de persoane pe traseul menţionat pe verso numai cu autovehicule având capacitatea menţionată în caietul de sarcini anexat şi în conformitate cu acesta.

Traseul:

PUCIOASA UNITATI SCOLARE (SCOALA NR. 1 MIHAI VITEAZUL; SCOALA NR. 4 ELENA DONICI CANTACUZINO; SCOALA NR. 4 - STRUCTURA SCOALA 3 FILATURA) - CARTIER MICULESTI - CARTIER DIACONESTI SI RETUR

Seria _____ Nr. _____

Traseul:

PUCIOASA UNITATI SCOLARE (SCOALA NR. 1 MIHAI VITEAZUL; SCOALA NR. 4 ELENA DONICI CANTACUZINO; SCOALA NR. 4 - STRUCTURA SCOALA 3 FILATURA) - CARTIER GLODENI SI RETUR

Seria _____ Nr. _____

Traseul:

PUCIOASA UNITATI SCOLARE (SCOALA NR. 1 MIHAI VITEAZUL; SCOALA NR. 4 ELENA DONICI CANTACUZINO; SCOALA NR. 4 - STRUCTURA SCOALA 3 FILATURA) - CARTIER CARIERA - CARTIER FILATURA SI RETUR

Seria _____ Nr. _____

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484

Operator de transport rutier
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.
J 15 / 537 / 2012
C.U.I. 30531586-RO
PUCIOASA / DAMBOVIŢA
STR. FINTINILOR NR. 7
Licenţă de transport Nr. 1055788

CAIET DE SARCINI AL LICENTEI DE TRASEU

Seria _____ Nr. _____

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

A. Denumirea traseului: PUCIOASA UNITATI SCOLARE - CARTIER MICULESTI - CARTIER DIACONESTI SI RETUR

DUS					Km.	Nr. staţie	Denumirea staţiei	INTORS				
Ora de plecare								Ora de plecare				
C1	C2	C3	C4	C5				C1	C2	C3	C4	C5
7,10	11,10	12,10	13,10	17,10	0	1	UNITATI SCOLARE	7,50	11,50	12,50	13,50	17,50
7,20	11,20	12,20	13,20	17,20	5	2	MICULESTI	7,40	11,40	12,40	13,40	17,40
7,30	11,30	12,30	13,30	17,30	8	3	DIACONESTI	7,30	11,30	12,30	13,30	17,30

DUS					Km.	Nr. staţie	Denumirea staţiei	INTORS				
Ora de plecare								Ora de plecare				
C6	C7							C6	C7			
18,10	19,10				0	1	UNITATI SCOLARE	18,50	19,50			
18,20	19,20				5	2	MICULESTI	18,40	19,40			
18,30	19,30				8	3	DIACONESTI	18,30	19,30			

B. Conditii pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele in care circula: **LUNI - VINERI**
2. Nr. de autovehicule necesar / Nr. de inmatriculare: **1 / DB07GWV; DB06JRL; DB15PMP**
3. Amenajarile si dotarile autovehiculelor: **16 locuri, categoria a - III-a**
4. Numarul de soferi necesar: **1**
5. Alte specificatii: **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII NR. 7577 / 04.04.2013**
   HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL PUCIOASA NR. _____

Operatorul de transport,

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Director,

BUTCA IOAN-DORU

U. A. T. ORASUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484

Operator de transport rutier
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.
J 15 / 537 / 2012
C.U.I. 30531586-RO
PUCIOASA / DAMBOVIŢA
STR. FINTINILOR NR. 7
Licenţă de transport Nr. 1055788

CAIET DE SARCINI AL LICENTEI DE TRASEU

Seria _____ Nr. _____

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

A. Denumirea traseului: PUCIOASA UNITATI SCOLARE - CARTIER GLODENI SI RETUR

DUS					Km.	Nr. staţie	Denumirea staţiei	INTORS				
Ora de plecare								Ora de plecare				
C1	C2	C3	C4	C5				C1	C2	C3	C4	C5
7,10	11,10	12,10	13,10	17,10	0	1	UNITATI SCOLARE	7,50	11,50	12,50	13,50	17,50
7,30	11,30	12,30	13,30	17,30	9	2	GLODENI	7,30	11,30	12,30	13,30	17,30

DUS					Km.	Nr. staţie	Denumirea staţiei	INTORS				
Ora de plecare								Ora de plecare				
C6	C7							C6	C7			
18,10	19,10				0	1	UNITATI SCOLARE	18,50	19,50			
18,30	19,30				9	2	GLODENI	18,30	19,30			

B. Conditii pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele in care circula: **LUNI - VINERI**
2. Nr. de autovehicule necesar / Nr. de inmatriculare: **1 / DB07GWV; DB06JRL; DB15PMP**
3. Amenajarile si dotarile autovehiculelor: **16 locuri, categoria a - III-a**
4. Numarul de soferi necesar: **1**
5. Alte specificatii: **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII NR. 7577 / 04.04.2013**
   HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL PUCIOASA NR. _____

Operatorul de transport,

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Director,

BUTCA IOAN-DORU

U. A. T. ORASUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN

ROMÂNIA
JUDEŢUL DÂMBOVIŢA
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor Nr.7
Telefon: 0245/232277; Fax: 0245/760484

Operator de transport rutier
S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.
J 15 / 537 / 2012
C.U.I. 30531586-RO
PUCIOASA / DAMBOVIŢA
STR. FINTINILOR NR. 7
Licenţă de transport Nr. 1055788

CAIET DE SARCINI AL LICENTEI DE TRASEU

Seria _____ Nr. _____

Servicii de transport public local de persoane prin curse regulate speciale

A. Denumirea traseului: PUCIOASA UNITATI SCOLARE - CARTIER CARIERA - CARTIER FILATURA SI RETUR

DUS					Km.	Nr. staţie	Denumirea staţiei	INTORS				
Ora de plecare								Ora de plecare				
C1	C2	C3	C4	C5				C1	C2	C3	C4	C5
7,10	11,10	12,10	13,10	17,10	0	1	UNITATI SCOLARE	7,50	11,50	12,50	13,50	17,50
7,20	11,20	12,20	13,20	17,20	3	2	CARIERA	7,40	11,40	12,40	13,40	17,40
7,30	11,30	12,30	13,30	17,30	3	3	FILATURA	7,30	11,30	12,30	13,30	17,30

DUS					Km.	Nr. staţie	Denumirea staţiei	INTORS				
Ora de plecare								Ora de plecare				
C6	C7							C6	C7			
18,10	19,10				0	1	UNITATI SCOLARE	18,50	19,50			
18,20	19,20				3	2	CARIERA	18,40	19,40			
18,30	19,30				3	3	FILATURA	18,30	19,30			

B. Conditii pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele in care circula: **LUNI - VINERI**
2. Nr. de autovehicule necesar / Nr. de inmatriculare: **1 / DB07GWV; DB06JRL; DB15PMP**
3. Amenajarile si dotarile autovehiculelor: **16 locuri, categoria a - III-a**
4. Numarul de soferi necesar: **1**
5. Alte specificatii: **CONTRACT DE PRESTARI SERVICII NR. 7577 / 04.04.2013**
   HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL PUCIOASA NR. _____

Operatorul de transport,

S. C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Director,

BUTCA IOAN-DORU

U. A. T. ORASUL PUCIOASA

PRIMAR,

Ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORASUL PUCIOASA
Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Priveste: Aprobarea stabilirii normativului propriu de cheltuieli pentru actiunile de protocol la nivelul Primariei Pucioasa

MARTIE 2017

Consiliul Local al Orasului Pucioasa,judetul Dambovita,intrunit in sedinta ordinara,astazi 30 martie 2017;

Avand în vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului nr.6.266/20.03.2017 ;
- Raportul compartimentului administrativ nr. 6.267/20.03.2017 ;
- Raportul explicativ al Directorului executiv nr. 6.268/20.03.2017 ;
- Prevederile art.1 alin.(5) din Ordonanta Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normtive de cheltuieli pentru autoritatile administratiei publice si institutiile publice,modificata si completata prin Legea 258/2015 ;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Avizul comisiei juridice si al comisiei economice din cadrul Consiliului local Pucioasa ;
- Prevederile art.36, alin.(2), lit.(a), din legea Administratie Publice Locale nr.2015/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioa

In temeiul art.45, alin.(1) si art.115 alin.1 lit.b din legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata cu modoficarile si completarile ulterioare,adopta ptezenta hotarare

HOTARARE

Art.1 – Aprobarea normativului de cheltuieli pentru actiunile de protocol la nivelul Primariei Pucioasa,conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 - Cheltuielile aferente actiunilor de protocol la nivelul Primariei Pucioasa sunt reprezentate de creditele care se incadreaza in limita bugetului anual aprobat prin Hotararea Consiliului Local Pucioasa.

Art.3 - Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar,compartimentul administrativ, Directia Economica din cadrul U.A.T. Orasul Pucioasa si va fi comunicata Institutiei prefectului conform prevederilor legale.

Presedinte de sedinta
Prof. POPA CONSTANTIN TIBERIU

ROMÂNIA DÂMBOVITA ORAS PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

Avizat pentru legalitate
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa
Jr. CATANA ELENA

Nr. 55/30.03.2017

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORASUL PUCIOASA
Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

Anexa nr.1 la HCL nr. 55/30.03.2017

NORMATIV PROPRIU DE CHELTUIELI PENTRU ACTIUNI DE PROTOCOL

2017

Nr.crt.	Actiuni protocol	Limita maxima
I	Organizarea de mese oficiale si de cocteiluri	Lei/persoana
A	Limite valorice pentru mese oficiale oferite de primar	45 lei/persoana
B	Limite valorice pentru cocteiluri oferite de primar	12,5 lei/persoana
II	Invitarea in tara a unor delegatii pe cheltuiala partii romane	Lei/persoana/zi
A	Cheltuieli zilnice de masa pentru invitati ai primarului	60 lei/persoana/zi
B	Alte cheltuieli	
1	Cafea,apa minerala,sucuri sau alte tratatii oferite in timpul tratativelor sau al sedintelor	6,5 lei/persoana/zi
2	Cadouri	225 lei/delegatie
3	Cheltuieli de masa pentru soferii care insotesc delegatiile straine	15 lei/persoana/zi

Primar
Ing.Ana Constantin Emilian

Director executiv
Ec. Sala Mihaela

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORASUL PUCIOASA
Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Priveste: Aprobarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar

MARTIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dambovita, intrunit in sedinta ordinara astazi 30 martie 2017

Avand în vedere :

- Expunerea de motive a initiatorului nr.5.964/15.03.2017 ;
- Raportul explicativ al Directiei Economice nr. 5.965/15.03.2017;
- Art.105, alin(2) lit(f) din legea educatiei nationale nr.1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Art.1 si art.2 din Instructiunea nr.2/2011 privind decontarea navetei cadrelor didactice aprobate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului;
- Hotararea Guvernului 564/2015 pentru aprobarea Normelor privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la si de la locul de munca a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar;
- Avizul comisiei economice;
- Art.36, alin.(2), lit.(d), alin.(6), lit.(b) din legea Administratie Publice Locale nr.2015/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul prevederilor art.45 alin.(1) si ale art.115 alin.(1) lit.(b)din legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.adopta prezenta

HOTARARE

Art.1 Aprobarea cheltuielilor aferente navetei cadrelor didactice si personalului didactic auxiliar,conform anexelor alaturate care fac parte integrata din prezenta hotarare, astfel:

- Gradinita nr.1 « Prichindel »	1.383 lei -	pentru luna februarie 2017
- Gradinita nr.2	1.670 lei –	pentru luna februarie 2017
- Scoala nr.4 „Elena Donici Cantacuzino”	2.104. lei -	pentru luna februarie 2017
- Scoala nr.1 « Mihai Viteazul «	1.905 lei -	pentru luna februarie 2017
- Colegiul National « N.Titulescu »	1.412 lei -	pentru luna februarie 2017
- Liceul Tehnologic	1.506 lei -	pentru luna februarie 2017

Art.2 Decontarea cheltuielilor pentru naveta cadrelor didactice, respectiv sumele prevazute la art.1 din prezenta hotarare, se face de la cap.65 Invatamant, cu incadrarea in limita creditelor bugetare locale aprobate.

Art.3 (1) Decontarea costurilor de transport se va efectua pe baza documentelor justificative, certificate de catre ordonatorul tertiar de credite (unitatea de invatamant) la careisi desfasoara activitatea cadrul didactic care a solicitat decontarea cheltuielilor de transport.

(2) Ordonatorul tertiar de credite (directorul unitatii de invatamant), raspunde de modul de intocmire al calculului sumelor propuse spre decontare si se va duce la indeplinirea prevedile prezentei hotarari.

Art.4 Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar, directia economica, institutiile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza orasului Pucioasa nominalizate la art.1 si va fi comunicata Institutiei prefectului, conform preverilor legale.

Art.5 Hotararea adoptata impreuna cu anexele corespunzatoare va fi comunicata institutiilor de invatamant preuniversitar de stat de pe raza orasului Pucioasa, prin grija Compartimentului Centrul de informare a cetatenilor, informatii clasificate (C.I.C) din cadrul U.A.T. Orasul Pucioasa.

Presedinte de sedinta
Prof. POPA CONSTANTIN TIBERIU

ROMÂNIA CONSILIUL LOCAL ORAS PUCIOASA JUD. DÂMBOVITA

Avizat pentru legalitate
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa
Jr.CATANA ELENA

Nr. 54 / 30.03.2017

MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI SI SPORTULUI
GRADINITA "PRICHINDEL" – PUCIOASA
Adresa: Str. Aleea Ardealului, No. 2, Pucioasa , Dambovita
Telefon / fax: 004/0245/761693;
email:gradinitaprichindelpucioasa@yahoo.com

Nr. 221 / 09.03.2017

ROMÂNIA - JUD. DÂMBOVITA
Unitatea Administrativ Teritorială
Orasul Pucioasa
Intrare Nr. 9410
Ieșire
Data 9.03.2017

CATRE,

U.A.T. PUCIOASA

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare situaţia cu decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice din unitatea « GRADINITA PRICHINDEL » pentru luna FEBRUARIE 2017

Director,
Prof. Iordescu Aurelia

Administrator financiar,
Ec. Ivan Lavinia

ORDONATOR DE CREDITE
GRADINITA "PRICHINDEL"

VIZA CONSILIU DE ADMINISTRATIE

VIZA CONSILIU LOCAL

NECESAR SUME PLATA TRANSPORT CADRE DIDACTICE I LUNA FEBRUARIE 2017

GRADINITA "PRICHINDEL"

nume	BANCA	ruta	fel naveta	mod decontare	val ab.	nr.zile	unitatea	suma
SOARE IOANA IZABELA	BPOST	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	17	GR1	145
IVAN LAVINIA	BTR	PUC - MOROIENI	TRANSP IN COMUN	C-val abonament	140	20	GR1	140
OACHES FLORENTINA	BTR	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	15	GR1	128
CATRINA ELENA IULIANA	BPOST	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	17	GR1	145
IONITA ANDREEA ALBERTA	BPOST	PUC- TGV	TRANSP IN COMUN	C-val abonament	120	17	GR1	145
BULIGA ELIANA	RZBR	PUC-VALEA LEURZII	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	120	14	GR1	112
RUSU DIANA	BPOST	PUC - RUNCU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	17	GR1	119
VINTILA MIHAELA	BCR	PUC - PIETROSITA	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	18	GR1	81
MOCANU ANDREEA	BPOST	PUC-GORGOTA-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	120/170	15	GR1	218
GRECU CRISTINA	RZBR	PUC-VULCANA DE SUS	AUTO PROPRIU	C-val abonament	150	20	GR1	150
TOTAL						0		1383

DIRECTOR,

Prof. Iovescu Aurelia

ADMINISTRATOR FINANCIAR,

Ec. Ivan Lavinia

ORDONATOR DE CREDITE
GRADINITA NR. 2
CUI 29151788
NR. 226 /10.03.2017

ROMÂNIA - JUD. DÂMBOVITA
Unitatea Administrativ Teritorială
Orasul Pucioasa
Intrare Nr. 5628
Iesire
Data 10.03.2017

CĂTRE,
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PUCIOASA

Prin prezenta vă transmitem spre aprobare situația cu decontarea cheltuielilor de transport pentru cadrele didactice din unitatea GRADINITA NR. 2 pentru luna Februarie 2017.

DIRECTOR,
Prof. Stanciu Otilia

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Ec. Grosu Gabriel Alexandru

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE * ROMÂNIA *
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2 ORAȘ PUCIOASA JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

ORDONATOR DE CREDITE
GRADINITA nr 2 PUCIOASA

ZA CONSILIU DE ADMINISTRATIE

NAVETA FEBRUARIE 2017

NECESAR SUME PLATA TRANSPORT CADRE DIDACTICE LUNA FEBRUARIE 2017

NR.CRT	NUME	RUTA	FEL NAVETA	MOD DECONTARE	VAL. AB	NR.ZILE	SUMA	
1	SAVU ELENA	PUC-BUCIUMENI	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	100	20	100	BT
2	COMAN CRISTINA	PUC-FIENI	TRANSPORT IN COMUN	Bilete Transport		15	60	BCR
3	SUDITU PETRUTA RALUCA	PUC-FIENI	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	80	20	80	BP
4	STANCU ALEXANDRA CRISTINA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	170	20	170	BT
5	DUSA MARIANA DENISA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	170	20	170	BP
6	IONESCU LUMINITA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	170	20	170	BP
7	CRACIUN ELENA DANIELA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val Abonament	170	20	170	BCR
8	PETRE RALUCA ALEXANDRA	PUC-GURA OCNITEI	TRANSPORT IN COMUN	Bilete Transport		20	280	BCR
9	ULANOVSCHI FILIPA CONSTANTINA	PUC-GHEBOIENI	TRANSPORT IN COMUN	Bilete Transport		20	280	BT
10	NIȚU CAMELIA NICULINA	PUC-BRANESTI	TRANSPORT IN COMUN	C-val Abonament	80	20	80	BT
11	VLAD CONSTANȚA	PUC-VULCANA PANDELE	TRANSPORT IN COMUN	C-val Abonament	110	20	110	BT

TOTAL **1670**

DIRECTOR,
Prof. Stanciu Otilia

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Ec. Grosu Gabriel Alexandru

Nr. 829/10.03.2017

ROMÂNIA - JUD. DÂMBOVIȚA
Unitatea Administrativ Teritorială
Orașul Pucioasa
Intrare Nr. 576
Ieșire
Data 13.03.2017

14.03.2017

CATRE:
CONSILIUL LOCAL PUCIOASA

Prin prezenta va rugam sa supuneti aprobarii Consiliului Local , propunerea Consiliului de Administatie al Scolii Gimnaziale Nr.4 Pucioasa din data de **8 februarie 2017**, de a plati drepturile de transport pentru cadrele didactice de la Scoala nr. 4 "Elena Donici Cantacuzino" Pucioasa si structura Scoala nr. 3 Pucioasa pentru luna **februarie 2017** cu suma **de 2104 lei**

Anexam situatiile privind drepturile de transport in baza carora se face decontarea.

DIRECTOR
Prof. Ionescu Claudia

CONTABIL SEF,
Ec. V. Zagrebelinai

SC.GIMN.NR.4"EDC"PUCIOASA
Nr. 828/10,03,2017

Aprobat C[illegible] Director
prof. Claudia Ionescu

Tabel privind drepturile de transport - Cadre didactice -FEBRUARIE 2017

Nr. crt	Numele si Prenumele	Ruta	Valoare abonament	Mod deplasare	Mod decont	Nr. Zile	Suma
1	Gealepu Elena Alina	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	20	170
2	Butoi-Jianu Iuliana Roxa	Runcu-Pucioasa	140	Auto propriu	Abonament	20	140
3	Serbanescu Adeiana	Manesti-Tg.Puc	320	Transp. comun	abonament	20	290
4	Olaru Angelica	Branesti-Pucioasa	80	Auto propriu	Abonament	20	80
6	Militaru Ileana	V.Pandele-Pucioasa	100	Auto propriu	Abonament	17	85
8	Avanu Roxana	Bezdead -Pucioasa	120	Auto propriu	abonament	20	120
9	Neaga Mariana	V.Pandele-Pucioasa	100	Auto propriu	abonament	0	0
		total primar					**885**
1	Dobre George Valentin	Bezdead-Pucioasa	120	Auto propriu	Abonament	15	90
2	Ene Maria	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	15	127
4	Zamfir Gabriela-Mihaela	Moroeni-Pucioasa	120	Transp. comun	Abonament	6	36
5	Preda Iulia	Razvad- Pucioasa	260	Auto propriu	Abonament	6	78
6	Stoicescu Maria	Fieni-Pucioasa	100	Auto propriu	Abonament	12	60
7	Marinoiu Maria	Magura-Pucioasa	100	Transp. comun	Abonament	20	100
8	Tudor Marian Catalin	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	6	51
9	Prunache Cristina Mirab	Glodeni Deal-Pucioas	180	Auto propriu	Abonament	12	108
12	Damian Ileana	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	6	51
13	Apostolescu Madalina	Buciumeni-puc	100	Auto propriu	abonament	15	75
15	Savu Alexandra	Targoviste-Pucioasa	170	auto propriu	abonament	4	34
16	Dragut Marinela	Targoviste-Pucioasa	170	Auto propriu	Abonament	15	127
17	Botezatu Vasile	Targoviste-Pucioasa	170	Transp. comun	abonament	3	25
18	Gagiu Loredana Andrea	Buciumeni-puc	100	Transp. comun	Abonament	15	75
19	Savu Ionela Madalina	Fieni-Pucioasa	80	Transp. comun	Abonament	8	32
20	Popescu Mihaela	Runcu -Pucioasa	100	transp. Comun	Abonament	6	30
21	Pufu Camelia	Malu cu flori	400	Transp. comun	Abonament	6	120
							1219
					TOTAL UNITATE		**2104**

Director,
Prof. Ionescu Claudia

Contabil sef,
Ec. Zagrebelinai Valerica

Str. Fîntînilor, nr.18, Orașul Pucioasa, Județul Dâmbovița
E-mail: scoala_1_mihai_viteazul_pucioasa@yahoo.com
Telefon/Fax: 0245.760.412 Web: www.sgmvp.ro

Nr. 701A / 14.03.2017

CĂTRE,

CONSILIUL LOCAL PUCIOASA

Prin prezenta vă rugăm să supuneți aprobării Cosiliul Local, propunerea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale „Mihai Viteazul„ de a plăti drepturile de transport pentru cadrele didactice de la școala noastră, pentru luna FEBRUARIE 2017 cu suma de 1905 LEI

Anexăm situațiile privind drepturile de transport în baza cărora se face decontarea.

DIRECTOR,

Prof.ZAMFIR CLAUDIA-AURORA

Adm. Financiar,

Chiran Marcel

ORDONATOR DE CREDITE
SCOALA GIMNAZIALA "MIHAI VITEAZUL"
Nr. 461 A / 14.03.2017

VIZA CONSILIU DE ADMINISTRATIE

NECESAR SUME PLATA TRANSPORT CADRE DIDACTICE LUNA FEBRUARIE 2017

Nr.crt	nume	rute	fel naveta	mod decontare	val ab.	nr.zile	uni	SUMA
1	LUTA ALINA NICOLETA	PUC-DEALU MARE	AUTO PROPRIU	C-val abonament	150	0	SC1	0
2	NICOLAIESCU MIHAI	PUC-DEALU MARE	AUTO PROPRIU	C-val abonament	150	6	SC1	45
3	ZAMFIR AURORA	PUC-DEALU MARE	AUTO PROPRIU	C-val abonament	150	20	SC1	150
4	COMAN DANIELA	PUC-FIENI	AUTO PROPRIU	C-val abonament	60	15	SC1	45
5	ZAMFIR GABRIELA	PUC-MOROIENI	TRANSP IN COMUN	Bilete transport		5	SC1	40
6	CORIU AURELIA	PUC-RUNCU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	15	SC1	105
7	LUNGU ADINA	PUC-RUNCU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	140	18	SC1	126
8	MILEA STELIAN CATALIN	PUC-RUNCU	AUTO PROPRIU	C-val abonament	120	20	SC1	120
9	RADA VASILE	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	10	SC1	85
10	TUFEANU CORNELIA	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	0	5	SC1	42
11	VINTILA GEORGIANA	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	0	16	SC1	130
12	CURATUREANU ROBERT	PUC-TGV	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	170	6	SC1	48
13	BADESCU GEORGICA	PUC-TGV	PUC-TGV	Bilete transport		12	SC1	98
14	BOBOC ION ALEXANDRU	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	15	SC1	128
15	MIHAI CRISTINA FLORINA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	18	SC1	153
16	TOBOSARU IULIANA LAURA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	18	SC1	153
17	TEOTOC ELENA LOREDANA	PUC-TGV	AUTO PROPRIU	C-val abonament	170	15	SC1	128
18	GHIMBAS MARIA MONICA	PUC-VALEA LUNGA	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	280	18	SC1	252
19	BUTCA ELENA	PUC-VIRFURI	TRANSP IN COMUN	Bilete transport	80	15	SC1	57
								1905

DIRECTOR,

ADMINISTRATOR FINANCIAR,

1036/13.03.2017

ROMÂNIA - JUD. DÂMBOVITA
Unitatea Administrativ Teritorială
Orasul Pucioasa
Intrare Nr. 2700
Ieșire
Data 13.03.2017

APROBAT C.A.,

C.N."N.TITULESCU"PUCIOASA

TABEL NOMINAL CU DREPTURILE DE TRANSPORT A CADRELOR DIDACTICE PE LUNA FEBRUARIE 2017 LA C.N."N.TITULESCU" PUCIOASA

NR CRT	NUME SI PRENUME	RUTA	MOD DE DEPLASARE	MOD DE DECONTARE	NR. ZILE	LUNA	SUMA	SUMA ABONAM. LUNAR
1	MATEI GHEORGHE	TARGOVISTE-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	10	FEBRUARIE	75	150
2	DUCU CARMEN	BEZDEAD-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	78	130
3	BANU DANIELA IOANA	VULCANA – PANDELE - PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	66	110
4	PRUNDARU MARIUS	FIENI-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	36	60
5	CARSTEA SILVIA	PIETROSITA - PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	90	150
6	STAN SORINA	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	90	150
7	MATUSESCU GABRIEL	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	90	150
8	CONSTANTINESCU ADINA	FIENI -PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	36	60
9	NICOARA ADRIAN	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	90	150
11	COSTIN CRISTINA	FIENI-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	9	FEBRUARIE	27	60

12	COJOCARU LAURA	FIENI-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	36	60
13	DOBRE IOANA	BEZDEAD-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	0	FEBRUARIE	0	130
14	DAMIAN ILEANA	TGV-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	9	FEBRUARIE	67	150
15	POPA GABRIELA	VULCANA PANDELE-PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	66	110
16	NAE CRISTINA	TGV-PUC	BILETE	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	90	150
18	CASANDROIU IONELA	DEALU MARE –PUC	AUTO-PROPRIU	ABONAMENT	20	FEBRUARIE	85	85
19	SAVU GLODEANU NICULAE	TGV-PUC	AUTO-PROPRIU	ABONAMENT	6	FEBRUARIE	45	150
20	ANDREIANA CARMEN	DRAGOMIRESTI--PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	156	280
21	CHIRIAC BEATRICE	TGV- PUC	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	90	150
22	POPESCU MIHAELA	RUNCU-PUCIOASA	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	9	FEBRUARIE	45	100
23	SOARE GEORGETA	DOICESTI-PUCIOASA	AUTO PROPRIU	ABONAMENT	12	FEBRUARIE	54	90
	TOTAL						1412	

DIRECTOR,

ADM.FIN.SEF,

Nr. 587/06.03.2017

ROMÂNIA - JUD. DÂMBOVIȚA
Unitatea Administrativ Teritorială
Intrare / Ieșire Nr. 1840/14 03.2017
Data

TRANSPORT PROFESORI LUNA **FEBRUARIE** 2016

NR. ZILE LUCRATOARE
20

Viza Consiliului de Administrație
Director

LICEUL TEHNOLOGIC PUCIOASA

Nr.crt	Numele şi prenumele	Val tot abonament / bilet	RUTA	Mod deplas	Mod decont	Nr. zile lucrate	NET februarie
1	Begu Elena	8	Pucioasa -Târgovişte	Firma Transport	Bilete	11	88
2	Ciobanu Cosmin	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	16	136
3	Cîrstina Vasilica	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	17	145
4	Dumitrescu Claudia	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	17	145
5	Diaconescu Gheorghița	80	Pucioasa -Brănești	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	16	64
6	Ghită Laurențiu Florin	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	3	26
7	Mihailovici Bianca	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	17	145
8	Moise Cosmin	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	16	136
9	Pîrşan Florina	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	0	0
10	Pojereanu Irina	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	15	128
11	Radu Sorin	130	Pucioasa -Buciumeni	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	12	78
12	Sterghiu Cezarina	200	Pucioasa -Gorgota	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	10	100
13	Şerban Cristian	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	17	145
14	Vlad Andrei	170	Pucioasa -Târgovişte	Auto propriu	Contravaloare adev. abonament	20	170
TOTAL						**1506**	

Director,
Prof. Arjan Laurenția

Contabil,
Ec. Pîntea Daniela

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORASUL PUCIOASA
Str. Fantanilor, Nr. 7, orasul Pucioasa, judetul Dâmbovita
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privește: Aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli si a bugetului institutiilor publice finantate din subventii si venituri proprii pe anul 2017

MARTIE 2017

Consiliul Local al Orasului Pucioasa,judetul Dambovita intrunit in sedinta ordinara,astazi 30.03.2017;

Avand în vedere :

- Proiectul de buget publicat pe site-ul Primariei Pucioasa sub nr.4.029/21.02.2017 ;
- Expunerea de motive a initiatorului nr. 6.588/22.03.2017 ;
- Nota de fundamentare investitii a compartimentului investitii si proiecte europene nr.6.589/22.03.2017 ;
- Raportul explicativ referitor la bugetul Centrului Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita nr. 6.590/22.03.2017;
- Raportul explicativ al Spitalului Orasenesc Pucioasa nr. 889/16.03.2017;
- Raportul explicativ al Directiei Economice nr. 6.591/22.03.2017;
- Avizul tuturor comisiilor de specialitate;
- Adresele Administratiei Judetene a Finantelor Publice Dambovita nr.22.836/21.02.2017, nr.24.004/22.02.2017 si nr. 24.171/23.02.2017;
- Hotararea Consiliului Judetean Dambovita nr.72/07.03.2017
- Adresa nr. 2.962/20.03.2017 a Directiei de Sanatae Publica Dambovita;
- Prevederile legii nr. 6/16.02.2017 privind bugetul de stat pe anul 2017;
- Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare

In temeiul art.36, alin.(2) si art.45, alin.(2) din legea Administratiei Publice Locale nr.215/2001, republicata cu modificarile si completarile ulterioare adopta prezenta

H O T A R A R E

Art.1 – Aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al Unitatii Administrativ Teritoriale a Orasului Pucioasa,pe anul 2017, conform **Anexei nr.1,Anexei nr.1a si Anexei nr.1b** care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2 – Aprobarea creditelor bugetare aferente obiectivelor de investitii finantate din bugetul local,pentru anul 2017,pe surse de finantare,din care excedentul bugetului local 990 -mii lei conform Notei de fundamentare nr. 6.589/22.03.2017 si potrivit Anexei nr.2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3 – Aprobarea anexelor distincte aferente grupei C „Alte cheltuieli de investitii" – bugetul local- intocmite pe fiecare capitol bugetar – **Anexa 2a – Anexa 2f** insotite de memoriile justificative care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4 – Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli aferent institutiilor publice si activitatilor finantate din subventii si venituri proprii .conform **Anexei nr.3,Anexei nr.3a si Anexei nr.3b** care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.5 – Aprobarea bugetului Spitalului Orasenesc Pucioasa , conform **Anexei nr.4** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6 – Aprobarea listei de investitii – grupa C – Alte cheltuieli de investitii ,insotita de memorii justificative,aferente Spitalului Orasenesc Pucioasa , conform **Anexei nr.5** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.7 – Aprobarea bugetului Centrului Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita conform **Anexei nr. 6** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8 – Aprobarea repartizarii T.V.A. pe institutii publice si pe indicatorii clasificatiei economice conform **Anexei nr.7** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.9 – Aprobarea finantartii totale a activitatii "Invatamant" pe ordonatori de credite conform **Anexei nr.8** care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.10 – Aprobarea din bugetul local a fondului anual de finantare nerambursabila in suma de 65 mii lei,astfel:

- 50 mii lei – categorii de proiecte/actiuni sportive/activitati de implementare a programelor sportive de utilitate publica;
- 15 mii lei – categorii de proiecte/programe pentru cultele religioase;

Art.11 – Pentru alocarea si utilizarea fondului prevazut la art.10, se va proceda la aplicarea Regulamentului privind regimul finantarilor nerambursabile alocate de la bugetul local pentru avtivitati nonprofit de interes local aprobat prin HCL nr. 25/23.02.2017.

Art.12– Aprobarea din bugetul local a a sustinerii financiare a diverselor evenimente cultural – sportive si aprobarea sustinerii financiare a cultelor religioasein cursul anului 2017,in suma de 35 mii lei,,conform Anexei nr.9 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.13 - Sustinerea financiara prevazuta la art.12 se va realiza prin decontarea de catre primarie pe baza de acte justificative corespunzatoare a actiunilor cultural – sportive si serviciilor cultelor religioase

Art.14– Hotararea adoptata va fi adusa la indeplinire de catre Primar,Directia economica, compartimentele,birourile si serviciile din cadrul U.A.T.Orasul Pucioasa,Institutiile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza orasului Pucioasa,Spitalul Orasenesc Pucioasa, Centrul Cultural European al Orasului Pucioasa Dambovita si va fi comunicata Institutiei prefectului conform prevederilor legale.

Presedinte de sedinta
Prof. POPA CONSTANTIN-TIBERIU

Avizat pentru legalitate
Secretarul U.A.T. Orasul Pucioasa
Jr.CATANA ELENA

ROMÂNIA JUD. DÂMBOVIȚA ORAȘUL PUCIOASA CONSILIUL LOCAL

Nr. 53 | 30.03.2017

U.A.T. ORASUL PUCIOASA

Anexa 1

BUGET LOCAL PE ANUL 2017

mii lei

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
000102	**TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL**	**27.576,00**
000202	I. VENITURI CURENTE	27.247,00
000302	A. VENITURI FISCALE	25.394,00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI	0,00
	CASTIGURI DIN CAPITAL	6.205,00
030002	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri	0,00
	din capital de la persoane fizice	6.205,00
0302	IMPOZIT PE VENIT	99,00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul	0,00
	proprietatilor imobiliare din	0,00
	patrimoniul personal	99,00
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE	0,00
	VENIT	6.106,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe	0,00
	venit	5.447,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din	0,00
	impozitul pe venit pentru echilibrarea	659,00
	bugetelor locale	3.451,00
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	3.451,00
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	2.160,00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	1.249,00
070202	Impozit si taxa pe teren	0,00
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe	42,00
	de timbru	15.722,00
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	15.289,00
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	0,00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea	0,00
	adaugata pentru finantarea cheltuielilor	0,00
	descentralizate la nivelul comunelor,	0,00
	oraselor, municipiilor si sectoarelor	14.643,00
	Municipiului Bucuresti	0,00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea	0,00
	adaugata pentru echilibrarea bugetelor	646,00
	locale	1,00
1502	TAXE PE SERVICII SPECIFICE	1,00
150201	Impozit pe spectacole	0,00
1602	TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR,AUTORIZAREA	0,00
	UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA	432,00
	DE ACTIVITATI	429,00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	0,00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de	3,00
	licente si autorizatii de functionare	16,00
180002	A6.ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00
180250	Alte impozite si taxe	1.853,00
290002	C. Venituri nefiscale	593,00
300002	C1. Venituri din proprietate	593,00
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	593,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	0,00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchi-	

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
	rieri de catre institutiile publice	593,00
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	1.260,00
3302	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE	0,00
	ACTIVITATI	2,00
330228	Venituri din recuperarea cheltuielilor	0,00
	de judecata, imputatii si despagubiri	2,00
3402	VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE,	0,00
	ELIBERARI PERMISE	76,00
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	54,00
340250	Alte venituri din taxe administrative,	0,00
	eliberari permise	22,00
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	475,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni	0,00
	aplicate potrivit dispozitiilor legale	475,00
3602	DIVERSE VENITURI	707,00
360206	Taxe speciale	122,00
360250	Alte venituri	585,00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare	0,00
	pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	0,00
	a bugetului local	-2.149,00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	2.149,00
420002	Subventii de la alte nivele ale	0,00
	administratiei publice	329,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	329,00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului	0,00
	pentru incalzirea locuintei cu lemne,	0,00
	carbuni, combustibil petrolieri	2,00
420241	Subventii de la bugetul de stat pentru	0,00
	finantarea sanatatii	327,00
4990	VENITURI PROPRII	11.958,00
5002	**TOTAL CHELTUIELI**	**28.566,00**
01	CHELTUIELI CURENTE	24.995,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	15.147,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6.478,00
30	TITLUL III DOBANZI	60,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE	0,00
	ADMINISTRATIEI PUBLICE	700,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	2.496,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	114,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	3.139,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	3.139,00
79	OPERATIUNI FINANCIARE	432,00
81	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	432,00
510002	Partea I-a Servicii publice generale	4.789,00
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	4.497,00
01	CHELTUIELI CURENTE	4.035,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.785,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	2.272,00
100101	Salarii de baza	2.180,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din	0,00
	afara unitatii	90,00
100113	Indemnizatii de delegare	2,00
1003	Contributii	513,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	stat	359,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	12,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
100303	Contributii de asigurari sociale de	
	sanatate	0,00
100304	Contributii de asigurari pentru	118,00
	accidente de munca si boli profesionale	0,00
100306	Contributii pentru concedii si	4,00
	indemnizatii	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20,00
2001	Bunuri si servicii	1.250,00
200101	Furnituri de birou	1.074,00
200102	Materiale pentru curatenie	40,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	10,00
200105	Carburanti si lubrifianti	82,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	22,00
	internet	0,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	120,00
	intretinere si functionare	0,00
2002	Reparatii curente	800,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	15,00
200530	Alte obiecte de inventar	30,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	30,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	17,00
200602	Deplasari in strainatate	11,00
2011	Carti, publicatii si materiale	6,00
	documentare	0,00
2013	Pregatire profesionala	5,00
2019	Contributii ale administratiei publice	50,00
	locale la realizarea unor lucrari si	0,00
	servicii de interes public local, in baza	0,00
	unor conventii sau contracte de asociere	0,00
2030	Alte cheltuieli	32,00
203002	Protocol si reprezentare	27,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	15,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	30,00
7101	Active fixe	30,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de	30,00
	transport	0,00
79	OPERATIUNI FINANCIARE	30,00
81	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	432,00
8102	Rambursari de credite interne	432,00
810205	Rambursari de credite aferente datoriei	432,00
	publice interne locale	0,00
510201	Autoritati executive si legislative	432,00
51020103	Autoritati executive	4.497,00
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	4.497,00
01	CHELTUIELI CURENTE	222,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	222,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	175,00
100101	Salarii de baza	142,00
1003	Contributii	142,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	33,00
	stat	0,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	22,00
100303	Contributii de asigurari sociale de	1,00
	sanatate	0,00
100304	Contributii de asigurari pentru	7,00
		0,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
	accidente de munca si boli profesionale	1,00
100306	Contributii pentru concedii si	0,00
	indemnizatii	2,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	47,00
2001	Bunuri si servicii	42,00
200101	Furnituri de birou	0,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	0,00
	internet	6,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	0,00
	intretinere si functionare	36,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4,00
200530	Alte obiecte de inventar	4,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,00
540210	Servicii publice comunitare de	0,00
	evidenta a persoanelor	222,00
5502	TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI	0,00
	IMPRUMUTURI	70,00
01	CHELTUIELI CURENTE	70,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,00
2024	Comisioane si alte costuri aferente	0,00
	imprumuturilor	10,00
202402	Comisioane si alte costuri aferente	0,00
	imprumuturilor interne	10,00
30	TITLUL III DOBANZI	60,00
3001	Dobanzi aferente datoriei publice interne	60,00
300101	Dobanzi aferente datoriei publice	0,00
	interne directe	60,00
600002	Partea II-a Aparare, ordine publica si	0,00
	siguranta nationala	671,00
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	671,00
01	CHELTUIELI CURENTE	671,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	510,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	300,00
100101	Salarii de baza	250,00
100106	Alte sporuri	50,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	132,00
100202	Norme de hrana	132,00
1003	Contributii	78,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	stat	48,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	2,00
100303	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	sanatate	16,00
100304	Contributii de asigurari pentru	0,00
	accidente de munca si boli profesionale	1,00
100306	Contributii pentru concedii si	0,00
	indemnizatii	11,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	161,00
2001	Bunuri si servicii	148,00
200105	Carburanti si lubrifianti	14,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	0,00
	internet	2,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	0,00
	intretinere si functionare	132,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	13,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
200501	Uniforme si echipament	10,00
200530	Alte obiecte de inventar	3,00
610203	Ordine publica	662,00
61020304	Politie locala	662,00
610205	Protectie civila si protectia contra	0,00
	incendiilor (protectie civila	0,00
	nonmilitara)	9,00
610208	Protectie civila	5,00
650002	Partea III-a Cheltuieli social-culturale	17.586,00
6502	INVATAMANT	12.064,00
01	CHELTUIELI CURENTE	11.924,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10.133,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	8.098,00
100101	Salarii de baza	7.536,00
100103	Indemnizatie de conducere	2,00
100106	Alte sporuri	27,00
100110	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	18,00
100111	Fond aferent platii cu ora	515,00
1003	Contributii	2.035,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	stat	1.312,10
100302	Contributii de asigurari de somaj	48,90
100303	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	sanatate	460,50
100304	Contributii de asigurari pentru	0,00
	accidente de munca si boli profesionale	30,50
100306	Contributii pentru concedii si	0,00
	indemnizatii	183,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.456,00
2001	Bunuri si servicii	1.136,00
200101	Furnituri de birou	28,00
200102	Materiale pentru curatenie	36,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	547,00
200104	Apa, canal si salubritate	52,00
200107	Transport	137,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	0,00
	internet	57,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu	0,00
	caracter functional	49,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	0,00
	intretinere si functionare	230,00
2002	Reparatii curente	126,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	94,00
200501	Uniforme si echipament	5,00
200530	Alte obiecte de inventar	89,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	17,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	17,00
2012	Consultanta si expertiza	4,00
2013	Pregatire profesionala	20,00
2014	Protectia muncii	6,00
2030	Alte cheltuieli	53,00
203002	Protocol si reprezentare	20,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	33,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	300,00
5702	Ajutoare sociale	300,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	280,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
570203	Tichete de cresa si tichete sociale	0,00
	pentru gradinita	20,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	35,00
5901	Burse	35,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	140,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	140,00
7101	Active fixe	140,00
710101	Constructii	120,00
710130	Alte active fixe	20,00
650203	Invatamant prescolar si primar	4.156,00
65020301	Invatamant prescolar	2.181,00
65020302	Invatamant primar	1.975,00
650204	Invatamant secundar	7.888,00
65020401	Invatamant secundar inferior	3.413,00
65020402	Invatamant secundar superior	4.255,00
65020403	Invatamant profesional	220,00
650250	Alte cheltuieli in domeniul	0,00
	invatamantului	20,00
6602	SANATATE	520,00
01	CHELTUIELI CURENTE	440,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	324,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	264,00
100101	Salarii de baza	264,00
1003	Contributii	60,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	stat	41,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	2,00
100303	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	sanatate	13,00
100304	Contributii de asigurari pentru	0,00
	accidente de munca si boli profesionale	1,00
100306	Contributii pentru concedii si	0,00
	indemnizatii	3,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,00
2001	Bunuri si servicii	10,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	0,00
	intretinere si functionare	10,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	4,00
200401	Medicamente	4,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	2,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE	0,00
	ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00
5101	Transferuri curente	100,00
510146	Transferuri din bugetele locale pentru	0,00
	finanatarea cheltuielilor curente	0,00
	in domeniul sanatatii	100,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	80,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	80,00
7101	Active fixe	80,00
710130	Alte active fixe	80,00
660206	Servicii medicale in unitati sanitare	0,00
	cu paturi	180,00
66020601	Spitale generale	180,00
660208	Servicii de sanatate publica	340,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	1.816,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
01	CHELTUIELI CURENTE	1.581,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	230,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	181,00
100101	Salarii de baza	180,00
100106	Alte sporuri	0,00
100113	Indemnizatii de delegare	1,00
1003	Contributii	49,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	stat	29,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	3,00
100303	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	sanatate	11,00
100304	Contributii de asigurari pentru	0,00
	accidente de munca si boli profesionale	3,00
100306	Contributii pentru concedii si	0,00
	indemnizatii	3,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	672,00
2001	Bunuri si servicii	652,00
200101	Furnituri de birou	2,00
200102	Materiale pentru curatenie	5,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	84,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	0,00
	internet	3,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	0,00
	intretinere si functionare	558,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	13,00
200530	Alte obiecte de inventar	13,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	5,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5,00
2011	Carti, publicatii si materiale	0,00
	documentare	2,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE	0,00
	ADMINISTRATIEI PUBLICE	600,00
5101	Transferuri curente	600,00
510101	Transferuri catre institutiile publice	600,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	79,00
5911	Asociatii si fundatii	50,00
5912	Sustinerea cultelor	29,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	235,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	235,00
7101	Active fixe	135,00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte	0,00
	active corporale	35,00
710130	Alte active fixe	100,00
7103	Reparatii capitale aferente activelor	0,00
	fixe	100,00
670203	Servicii culturale	997,00
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti,	0,00
	municipale	139,00
67020306	Case de cultura	858,00
670205	Servicii recreative si sportive	576,00
67020501	Sport	109,00
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri	0,00
	zone verzi, baze sportive si de agrement	467,00
670206	Servicii religioase	29,00
670250	Alte servicii in domenile culturii,	0,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
	recreeri si religiei	214,00
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	3.186,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.186,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	990,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	806,00
100101	Salarii de baza	806,00
1003	Contributii	184,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	stat	127,50
100302	Contributii de asigurari de somaj	5,00
100303	Contributii de asigurari sociale de	0,00
	sanatate	42,10
100304	Contributii de asigurari pentru	0,00
	accidente de munca si boli profesionale	1,40
100306	Contributii pentru concedii si	0,00
	indemnizatii	8,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	2.196,00
5702	Ajutoare sociale	2.196,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	2.196,00
680205	Asistenta sociala in caz de boli si	0,00
	invaliditati	3.156,00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	3.156,00
680215	Prevenirea excluderii sociale	25,00
68021501	Ajutor social	25,00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor	0,00
	si asistentei sociale	5,00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei	0,00
	sociale	5,00
700002	Partea IV-a Servicii si dezvoltare	0,00
	publica, locuinte, mediu si ape	3.904,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	2.922,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.223,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.223,00
2001	Bunuri si servicii	1.223,00
200102	Materiale pentru curatenie	6,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	484,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	0,00
	intretinere si functionare	733,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1.699,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1.699,00
7101	Active fixe	1.686,00
710101	Constructii	928,00
710130	Alte active fixe	758,00
7103	Reparatii capitale aferente activelor	0,00
	fixe	13,00
700203	Locuinte	113,00
70020330	Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	113,00
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	928,00
70020501	Alimentare cu apa	928,00
700206	Iluminat public si electrificari	439,00
700207	Alimentare cu gaze naturale in localitati	50,00
700250	Alte servicii in domeniile locuintelor,	0,00
	serviciilor si dezvoltarii comunale	1.392,00
7402	PROTECTIA MEDIULUI	982,00
01	CHELTUIELI CURENTE	982,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	982,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
2001	Bunuri si servicii	432,00
200104	Apa, canal si salubritate	53,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	0,00
	intretinere si functionare	379,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,00
200530	Alte obiecte de inventar	20,00
2019	Contributii ale administratiei publice	0,00
	locale la realizarea unor lucrari si	0,00
	servicii de interes public local, in baza	0,00
	unor conventii sau contracte de asociere	130,00
2030	Alte cheltuieli	400,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	400,00
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	982,00
74020501	Salubritate	982,00
800002	Partea V-a Actiuni economice	1.616,00
8302	AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA	0,00
	SI VANATOARE	75,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	75,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	75,00
7101	Active fixe	75,00
710130	Alte active fixe	75,00
830203	Agricultura	75,00
83020330	Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	75,00
8402	TRANSPORTURI	1.541,00
01	CHELTUIELI CURENTE	661,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	661,00
2001	Bunuri si servicii	461,00
200107	Transport	400,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	0,00
	intretinere si functionare	61,00
2002	Reparatii curente	200,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	880,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	880,00
7101	Active fixe	880,00
710101	Constructii	450,00
710130	Alte active fixe	430,00
840203	Transport rutier	1.541,00
84020302	Transport in comun	401,00
84020303	Strazi	1.140,00
9902	**EXCEDENT/DEFICIT**	**-990,00**

PRIMAR,
ANA CONSTANTIN EMILIAN

DIR.EXECUTIV,
SALA MIHAELA LUCRETIA

U.A.T. ORASUL PUCIOASA

Anexa 1a

BUGET LOCAL PE ANUL 2017

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

mii lei

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
000102	**TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL**	**25.427,00**
000202	I. VENITURI CURENTE	25.098,00
000302	A. VENITURI FISCALE	25.394,00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI	
	CASTIGURI DIN CAPITAL	6.205,00
030002	A1.2 Impozit pe venit, profit si castiguri	
	din capital de la persoane fizice	6.205,00
0302	IMPOZIT PE VENIT	99,00
030218	Impozitul pe veniturile din transferul	
	proprietatilor imobiliare din	
	patrimoniul personal	99,00
0402	COTE SI SUME DEFALCATE DIN IMPOZITUL PE	
	VENIT	6.106,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe	
	venit	5.447,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din	
	impozitul pe venit pentru echilibrarea	
	bugetelor locale	659,00
070002	A3 Impozite si taxe pe proprietate	3.451,00
0702	IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	3.451,00
070201	Impozit si taxa pe cladiri	2.160,00
070202	Impozit si taxa pe teren	1.249,00
070203	Taxe judiciare de timbru si alte taxe	
	de timbru	42,00
100002	A4 Impozite si taxe pe bunuri si servicii	15.722,00
1102	SUME DEFALCATE DIN TVA	15.289,00
110202	Sume defalcate din taxa pe valoarea	
	adaugata pentru finantarea cheltuielilor	
	descentralizate la nivelul comunelor,	
	oraselor, municipiilor si sectoarelor	
	Municipiului Bucuresti	14.643,00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea	
	adaugata pentru echilibrarea bugetelor	
	locale	646,00
1502	TAXE PE SERVICII SPECIFICE	1,00
150201	Impozit pe spectacole	1,00
1602	TAXE PE UTILIZAREA BUNURILOR,AUTORIZAREA	
	UTILIZARII BUNURILOR SAU PE DESFASURAREA	
	DE ACTIVITATI	432,00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	429,00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de	
	licente si autorizatii de functionare	3,00
180002	A6.ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00
1802	ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE	16,00
180250	Alte impozite si taxe	16,00
290002	C. Venituri nefiscale	-296,00
300002	C1. Venituri din proprietate	593,00
3002	VENITURI DIN PROPRIETATE	593,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	593,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchi-	
	rieri de catre institutiile publice	593,00
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	-889,00
3302	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE	
	ACTIVITATI	2,00
330228	Venituri din recuperarea cheltuielilor	
	de judecata, imputatii si despagubiri	2,00
3402	VENITURI DIN TAXE ADMINISTRATIVE,	
	ELIBERARI PERMISE	76,00
340202	Taxe extrajudiciare de timbru	54,00
340250	Alte venituri din taxe administrative,	
	eliberari permise	22,00
3502	AMENZI, PENALITATI SI CONFISCARI	475,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni	
	aplicate potrivit dispozitiilor legale	475,00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni	
	aplicate de catre alte institutii de	
	specialitate	475,00
3602	DIVERSE VENITURI	707,00
360206	Taxe speciale	122,00
360250	Alte venituri	585,00
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT	
	SUBVENTIILE	-2.149,00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare	
	pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	
	a bugetului local	-2.149,00
420002	Subventii de la alte nivele ale	
	administratiei publice	329,00
4202	SUBVENTII DE LA BUGETUL DE STAT	329,00
420234	Subventii pentru acordarea ajutorului	
	pentru incalzirea locuintei cu lemne,	
	carbuni, combustibil petrolieri	2,00
420241	Subventii de la bugetul de stat pentru	
	finantarea sanatatii	327,00
4990	VENITURI PROPRII	11.958,00
5002	**TOTAL CHELTUIELI**	**25.427,00**
01	CHELTUIELI CURENTE	24.995,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	15.147,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	12.063,00
100101	Salarii de baza	11.358,00
100103	Indemnizatie de conducere	2,00
100106	Alte sporuri	77,00
100110	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	18,00
100111	Fond aferent platii cu ora	515,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din	
	afara unitatii	90,00
100113	Indemnizatii de delegare	3,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	132,00
100202	Norme de hrana	132,00
1003	Contributii	2.952,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	
	stat	1.938,60
100302	Contributii de asigurari de somaj	73,90
100303	Contributii de asigurari sociale de	
	sanatate	667,60
100304	Contributii de asigurari pentru	

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
	accidente de munca si boli profesionale	
100306	Contributii pentru concedii si	41,90
	indemnizatii	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	230,00
2001	Bunuri si servicii	6.478,00
200101	Furnituri de birou	5.178,00
200102	Materiale pentru curatenie	70,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	57,00
200104	Apa, canal si salubritate	1.197,00
200105	Carburanti si lubrifianti	105,00
200107	Transport	36,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	537,00
	internet	
200109	Materiale si prestari de servicii cu	188,00
	caracter functional	
200130	Alte bunuri si servicii pentru	49,00
	intretinere si functionare	
2002	Reparatii curente	2.939,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	341,00
200401	Medicamente	4,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4,00
200501	Uniforme si echipament	174,00
200530	Alte obiecte de inventar	15,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	159,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	42,00
200602	Deplasari in strainatate	36,00
2011	Carti, publicatii si materiale	6,00
	documentare	
2012	Consultanta si expertiza	7,00
2013	Pregatire profesionala	4,00
2014	Protectia muncii	70,00
2019	Contributii ale administratiei publice	6,00
	locale la realizarea unor lucrari si	
	servicii de interes public local, in baza	
	unor conventii sau contracte de asociere	
2024	Comisioane si alte costuri aferente	162,00
	imprumuturilor	
202402	Comisioane si alte costuri aferente	10,00
	imprumuturilor interne	
2030	Alte cheltuieli	10,00
203002	Protocol si reprezentare	480,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	32,00
30	TITLUL III DOBANZI	448,00
3001	Dobanzi aferente datoriei publice interne	60,00
300101	Dobanzi aferente datoriei publice	60,00
	interne directe	
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE	60,00
	ADMINISTRATIEI PUBLICE	
5101	Transferuri curente	700,00
510101	Transferuri catre institutiile publice	700,00
510146	Transferuri din bugetele locale pentru	600,00
	finanatarea cheltuielilor curente	
	in domeniul sanatatii	
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	100,00
5702	Ajutoare sociale	2.496,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	2.496,00
		2.476,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
570203	Tichete de cresa si tichete sociale	
	pentru gradinita	
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	20,00
5901	Burse	114,00
5911	Asociatii si fundatii	35,00
5912	Sustinerea cultelor	50,00
79	OPERATIUNI FINANCIARE	29,00
81	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	432,00
8102	Rambursari de credite interne	432,00
810205	Rambursari de credite aferente datoriei	432,00
	publice interne locale	
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	432,00
01	CHELTUIELI CURENTE	4.467,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.035,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	2.785,00
100101	Salarii de baza	2.272,00
100112	Indemnizatii platite unor persoane din	2.180,00
	afara unitatii	
100113	Indemnizatii de delegare	90,00
1003	Contributii	2,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	513,00
	stat	
100302	Contributii de asigurari de somaj	359,00
100303	Contributii de asigurari sociale de	12,00
	sanatate	
100304	Contributii de asigurari pentru	118,00
	accidente de munca si boli profesionale	
100306	Contributii pentru concedii si	4,00
	indemnizatii	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20,00
2001	Bunuri si servicii	1.250,00
200101	Furnituri de birou	1.074,00
200102	Materiale pentru curatenie	40,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	10,00
200105	Carburanti si lubrifianti	82,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	22,00
	internet	
200130	Alte bunuri si servicii pentru	120,00
	intretinere si functionare	
2002	Reparatii curente	800,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	15,00
200530	Alte obiecte de inventar	30,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	30,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	17,00
200602	Deplasari in strainatate	11,00
2011	Carti, publicatii si materiale	6,00
	documentare	
2013	Pregatire profesionala	5,00
2019	Contributii ale administratiei publice	50,00
	locale la realizarea unor lucrari si	
	servicii de interes public local, in baza	
	unor conventii sau contracte de asociere	
2030	Alte cheltuieli	32,00
203002	Protocol si reprezentare	27,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12,00
79	OPERATIUNI FINANCIARE	15,00
		432,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
81	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE	432,00
8102	Rambursari de credite interne	432,00
810205	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	
5402	ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	222,00
01	CHELTUIELI CURENTE	222,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	175,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	142,00
100101	Salarii de baza	142,00
1003	Contributii	33,00
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	22,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	1,00
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	7,00
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,00
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	2,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	47,00
2001	Bunuri si servicii	42,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	36,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4,00
200530	Alte obiecte de inventar	4,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,00
5502	TRANZACTII PRIVIND DATORIA PUBLICA SI IMPRUMUTURI	70,00
01	CHELTUIELI CURENTE	70,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,00
2024	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	10,00
202402	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	10,00
30	TITLUL III DOBANZI	60,00
3001	Dobanzi aferente datoriei publice interne	60,00
300101	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	60,00
6102	ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA	671,00
01	CHELTUIELI CURENTE	671,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	510,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	300,00
100101	Salarii de baza	250,00
100106	Alte sporuri	50,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	132,00
100202	Norme de hrana	132,00
1003	Contributii	78,00
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	48,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	2,00
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	16,00
100304	Contributii de asigurari pentru	

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
	accidente de munca si boli profesionale	
100306	Contributii pentru concedii si	1,00
	indemnizatii	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	11,00
2001	Bunuri si servicii	161,00
200105	Carburanti si lubrifianti	148,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	14,00
	internet	
200130	Alte bunuri si servicii pentru	2,00
	intretinere si functionare	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	132,00
200501	Uniforme si echipament	13,00
200530	Alte obiecte de inventar	10,00
6502	INVATAMANT	3,00
01	CHELTUIELI CURENTE	11.924,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	11.924,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	10.133,00
100101	Salarii de baza	8.098,00
100103	Indemnizatie de conducere	7.536,00
100106	Alte sporuri	2,00
100110	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	27,00
100111	Fond aferent platii cu ora	18,00
1003	Contributii	515,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	2.035,00
	stat	
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.312,10
100303	Contributii de asigurari sociale de	48,90
	sanatate	
100304	Contributii de asigurari pentru	460,50
	accidente de munca si boli profesionale	
100306	Contributii pentru concedii si	30,50
	indemnizatii	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	183,00
2001	Bunuri si servicii	1.456,00
200101	Furnituri de birou	1.136,00
200102	Materiale pentru curatenie	28,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	36,00
200104	Apa, canal si salubritate	547,00
200107	Transport	52,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	137,00
	internet	
200109	Materiale si prestari de servicii cu	57,00
	caracter functional	
200130	Alte bunuri si servicii pentru	49,00
	intretinere si functionare	
2002	Reparatii curente	230,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	126,00
200501	Uniforme si echipament	94,00
200530	Alte obiecte de inventar	5,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	89,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	17,00
2012	Consultanta si expertiza	17,00
2013	Pregatire profesionala	4,00
2014	Protectia muncii	20,00
2030	Alte cheltuieli	6,00
203002	Protocol si reprezentare	53,00
		20,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	33,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	300,00
5702	Ajutoare sociale	300,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	280,00
570203	Tichete de cresa si tichete sociale	
	pentru gradinita	20,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	35,00
5901	Burse	35,00
6602	SANATATE	440,00
01	CHELTUIELI CURENTE	440,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	324,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	264,00
100101	Salarii de baza	264,00
1003	Contributii	60,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	
	stat	41,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	2,00
100303	Contributii de asigurari sociale de	
	sanatate	13,00
100304	Contributii de asigurari pentru	
	accidente de munca si boli profesionale	1,00
100306	Contributii pentru concedii si	
	indemnizatii	3,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,00
2001	Bunuri si servicii	10,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	
	intretinere si functionare	10,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	4,00
200401	Medicamente	4,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	2,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE	
	ADMINISTRATIEI PUBLICE	100,00
5101	Transferuri curente	100,00
510146	Transferuri din bugetele locale pentru	
	finanatarea cheltuielilor curente	
	in domeniul sanatatii	100,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	1.581,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.581,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	230,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	181,00
100101	Salarii de baza	180,00
100113	Indemnizatii de delegare	1,00
1003	Contributii	49,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	
	stat	29,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	3,00
100303	Contributii de asigurari sociale de	
	sanatate	11,00
100304	Contributii de asigurari pentru	
	accidente de munca si boli profesionale	3,00
100306	Contributii pentru concedii si	
	indemnizatii	3,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	672,00
2001	Bunuri si servicii	652,00
200101	Furnituri de birou	2,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
200102	Materiale pentru curatenie	5,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	84,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	558,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	13,00
200530	Alte obiecte de inventar	13,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	5,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5,00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	600,00
5101	Transferuri curente	600,00
510101	Transferuri catre institutiile publice	600,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	79,00
5911	Asociatii si fundatii	50,00
5912	Sustinerea cultelor	29,00
6802	ASIGURARI SI ASISTENTA SOCIALA	3.186,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.186,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	990,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	806,00
100101	Salarii de baza	806,00
1003	Contributii	184,00
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	127,50
100302	Contributii de asigurari de somaj	5,00
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	42,10
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,40
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	8,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	2.196,00
5702	Ajutoare sociale	2.196,00
570201	Ajutoare sociale in numerar	2.196,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	1.223,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.223,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.223,00
2001	Bunuri si servicii	1.223,00
200102	Materiale pentru curatenie	6,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	484,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	733,00
7402	PROTECTIA MEDIULUI	982,00
01	CHELTUIELI CURENTE	982,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	982,00
2001	Bunuri si servicii	432,00
200104	Apa, canal si salubritate	53,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	379,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,00
200530	Alte obiecte de inventar	20,00
2019	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si	

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
	servicii de interes public local, in baza	
	unor conventii sau contracte de asociere	
2030	Alte cheltuieli	130,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	400,00
8402	TRANSPORTURI	400,00
01	CHELTUIELI CURENTE	661,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	661,00
2001	Bunuri si servicii	661,00
200107	Transport	461,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	400,00
	intretinere si functionare	
2002	Reparatii curente	61,00
9902	EXCEDENT/DEFICIT	200,00
	EXCEDENT/DEFICIT	
990296	Excedentul/Deficitul sectiunii de	
	functionare	
2001	Bunuri si servicii	
200104	Apa, canal si salubritate	277,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	50,00
	intretinere si functionare	
8402	TRANSPORTURI	227,00
01	CHELTUIELI CURENTE	916,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	916,00
2001	Bunuri si servicii	916,00
200107	Transport	657,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	586,00
	intretinere si functionare	
2002	Reparatii curente	71,00
9902	EXCEDENT/DEFICIT	259,00
	EXCEDENT/DEFICIT	
990296	**Excedentul/Deficitul sectiunii de**	
	functionare	**0,00**

PRIMAR,
ANA CONSTANTIN EMILIAN

DIR.EXECUTIV,
SALA MIHAELA LUCRETIA

U.A.T. ORASUL PUCIOASA

Anexa 1b

BUGET LOCAL PE ANUL 2017

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

mii lei

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
000102	**TOTAL VENITURI-BUGET LOCAL**	**2.149,00**
000202	I. VENITURI CURENTE	2.149,00
290002	C. Venituri nefiscale	2.149,00
330002	C2. Vanzari de bunuri si servicii	2.149,00
3702	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT SUBVENTIILE	
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	2.149,00
5002	**TOTAL CHELTUIELI**	2.149,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	**3.139,00**
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	3.139,00
7101	Active fixe	3.139,00
710101	Constructii	3.026,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	1.498,00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	30,00
710130	Alte active fixe	35,00
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	1.463,00
5102	AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	113,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	30,00
7101	Active fixe	30,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	30,00
6502	INVATAMANT	30,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	140,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	140,00
7101	Active fixe	140,00
710101	Constructii	140,00
710130	Alte active fixe	120,00
6602	SANATATE	20,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	80,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	80,00
7101	Active fixe	80,00
710130	Alte active fixe	80,00
6702	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	80,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	235,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	235,00
7101	Active fixe	235,00
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	135,00
710130	Alte active fixe	35,00
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	100,00
7002	LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA	100,00
		1.699,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1.699,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	1.699,00
7101	Active fixe	1.686,00
710101	Constructii	928,00
710130	Alte active fixe	758,00
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	
8302	AGRICULTURA, SILVICULTURA, PISCICULTURA SI VANATOARE	13,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	75,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	75,00
7101	Active fixe	75,00
710130	Alte active fixe	75,00
8402	TRANSPORTURI	75,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	880,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	880,00
7101	Active fixe	880,00
710101	Constructii	880,00
710130	Alte active fixe	450,00
9902	EXCEDENT/DEFICIT	430,00
990297	EXCEDENT/DEFICIT	-990,00
	Excedentul/Deficitul sectiunii de dezvoltare	**-990,00**

PRIMAR,
ANA CONSTANTIN EMILIAN

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Pucioasa - Județul Dâmbovița
PRIMAR
1

DIR.EXECUTIV,
SALA MIHAELA LUCRETIA

ANEXA NR.2

CREDITE BUGETARE INVESTITII
AN CURENT 2017

Mii lei

Nr. crt.	DENUMIRE	VALOARE	
	TOTAL	3.139	
	din care :		
	1. Surse proprii		
	din care :		
	- venituri proprii	1.199	
	- excedent buget local	990	
	2. Sume alocate de Consiliul Judeţean DB	950	
	CAP. 51.02 AUTORITATI EXECUTIVE TOTAL	**30**	
	A. Lucrări in continuare	**0**	
	B. Lucrări noi	**30**	
	1. Sistem tehnic de control acces cu supraveghere video 71.01.02	10	
	2. Server IT -2 buc 71.01.02	20	
	C. Alte cheltuieli	**0**	
	CAP. 65.02 INVATAMANT TOTAL	**140**	
	A. Lucrări in continuare	**20**	
	Din care		
	1.Copertine Şcoala nr.1 71.01.01	20	
	B. Lucrări noi	**100**	
	1 Lucrări, instalaţii, echipamente şi conexe în vederea autorizării ISU - Şcoala 4 Elena Donici Cantacuzino Pucioasa 71.01.01	100	
	C. Alte cheltuieli	**20**	
	Din care		
	a)achiziţii de imobile;	0	
	b) dotări independente;	0	
	c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;	20	
	d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii;	0	
	e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanţă, asistenţă tehnică şi alte cheltuieli asimilate investiţiilor, potrivit legii.	0	

	1.Cadastre Şcoli - c 71.01.30	20	
CAP. 66.02 SANATATE		**80**	
	C. Alte cheltuieli **Din care** a)achiziţii de imobile; b) dotări independente; c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii; d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii; e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanţă, asistenţă tehnică şi alte cheltuieli asimilate investiţiilor, potrivit legii.	**80** 0 0 0 0 80	
	1.Întocmire dosar de finanţare: Consolidare, modernizare şi creşterea eficienţei energetice a Spitalului Orăşenesc Pucioasa, Judeţ Dâmboviţa - e 71.01.30	80	
CAP. 67.02 CULTURA, RECREREERE SI RELIGIE		**235**	
	B. Lucrări noi **Din care:**	**35**	
	1. Sistem de monotorizare, antiefracţie şi P.S.I. (CNIPT) 71.01.03	35	
	C. Alte cheltuieli **Din care** a)achiziţii de imobile; b) dotări independente; c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii; d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii; e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanţă, asistenţă tehnică şi alte cheltuieli asimilate investiţiilor, potrivit legii.	**200** 0 100 50 0 50	
	1.Aparatură performantă pentru sunet de scenă-Centrul Cultural – b 71.01.03	60	
	2. Aparatură performantă pentru lumini de scenă-Centrul Cultural – b 71.01.03	40	
	3. SF Proiect POR 2014-2020 Modernizare şi amenajare peisageră în zona centrală a staţiunii balneoclimatice oraş Pucioasa - c 71.01.30	50	
	4. Întocmire dosar de finanţare axa 7.1 proiect por 2014-2020 : Modernizare şi amenajare peisageră în zona centrală a staţiunii balneoclimatice oraş Pucioasa -e 71.01.30	50	

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA		**1.699**	
	A. Lucrări in continuare **Din care**	**228**	
	1. Cofinantare proiect CNI Alim. apa - canalizare 71.01.01	228	
	B. Lucrări noi **Din care:**	**700**	
	1. Instalaţie de alimentare cu apă potabilizabilă a staţiei de tratare a apei Pucioasa 71.01.01	450	
	2. Bransamente apa si canalizare aferente proiect CNI 71.01.01	200	
	3. Extindere gaze Pucioasa Sat 71.01.01	50	
	C. Alte cheltuieli **Din care** a)achiziţii de imobile; b) dotări independente; c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii; d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii; e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanţă, asistenţă tehnică şi alte cheltuieli asimilate investiţiilor, potrivit legii.	771 400 0 175 96 100	
	1.Teren Parc Sarmis - a 71.01.30	400	
	2. Proiect utilităti blocuri ANL Stadion -c 71.01.30	20	
	3. DALI-modernizare şi extindere sistem de iluminat public în oraşul Pucioasa, Jud. Dâmbovita -c 71.01.30	5	
	4. PUZ zona centrala -c 71.01.30	100	
	5. SF + Studii pregătitoare Amenajare complexa zona Motaianca -c 71.01.30	40	
	6. PUZ Amenajare complexa zona Motaianca -c 71.01.30	10	
	7. Expertiza tehnica cladire str. Randunelelor nr.18 -d 71.01.30	20	
	8. Proiectare Instalaţie de alimentare cu apă potabilizabilă a staţiei de tratare a apei Pucioasa –d 71.01.30	50	
	9. Expertiza tehnica cladire str. Avram Iancu -d 71.01.30	13	
	10.RK Tamplarie de aluminiu Piata Cartaxo –d 71.03	9	
	11.RK Tamplarie intrare bloc 103 garsoniere –d 71.03	4	
	12. Cadastre diferite -e 71.01.30	100	
CAP. 83.02 AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ŞI VÂNĂTOARE		**75**	
Program FEGA (APIA) 71.01.30		**75**	
C. Alte cheltuieli			
din care :			

c) 1. Amenajament pastoral		40	
d) 2. Defrişare manuală, fertilizări		35	
CAP. 84.02 TRANSPORTURI		**880**	
	A. Lucrări in continuare **Din care :**	**0**	
	B. Lucrări noi **Din care:**	**450**	
	1.Amenajare si modernizare cai de acces, parcari, spatii verzi si locuri de joaca cartier Filatura, Orasul Pucioasa, Jud. Dambovita 71.01.01	450	
	C. Alte cheltuieli **Din care:**	**430**	
	a)achiziţii de imobile; b) dotări independente; c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii; d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii; e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanţă, asistenţă tehnică şi alte cheltuieli asimilate investiţiilor, potrivit legii.	0 0 245 93 92	
	1. DALI- Proiect modernizare drumuri publice în zona de sud în oraşul Pucioasa, Jud. Dâmboviţa (finantare prin OUG 28/2013 pentru aprobarea PNDL) -c 71.01.30	100	
	2. DALI – Proiect modernizare drumuri publice în zona centrală,Şerbăneşti-Bela şi Miculeşti-Diaconeşti din oraşul Pucioasa, Jud. Dâmboviţa(finantare prin OUG 28/2013 pentru aprobarea PNDL) -c 71.01.30	100	
	3. DALI Proiect POR 2014-2020 : dezvoltarea infrastructurii turistice in statiunea balneoclimatică orasul Pucioasa -c 71.01.30	45	
	4. PT- Proiect POR 2014-2020 : dezvoltarea infrastructurii turistice in statiunea balneoclimatică orasul Pucioasa -d 71.01.30	43	
	5. DALI+PT **Amenajare si modernizare cai de acces, parcari, spatii verzi si locuri de joaca cartier Filatura, Orasul Pucioasa, Jud. Dambovita -d** 71.01.30	50	
	6. Intocmire dosar de finantare Axa 7 Proiect POR 2014-2020 : Dezvoltarea infrastructurii turistice in statiunea balneoclimatică orasul Pucioasa -e 71.01.30	92	

Primar,
Ing. ANA Constantin Emilian

Director Executiv ,
Ec. SALA Mihaela

Responsabil achiziţii,
Ing. MANGALAGIU Adrian

U.A.T.ORASUL PUCIOASA

Anexa 2a

L I S T A
Pozitiei Alte cheltuieli ,defalcata
pe categorii de bunuri.....
repartizate.....

GRUPA C
Cap.65.02.71 Invatamant

Mii lei

Nominalizarea achizitiilor de bunuri si a altor cheltuieli de investitii	U.M	Cantitate	Valoare	
0	1	2	4	
TOTAL (a + b + c + d + e)			**20**	
a)Achizitii imobile				
b) Dotari independente				
c)Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate,a studiilor de fezabilitate,a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii .			**20**	
1. Cadastre scoli			**20**	
d)Cheltuieli de expertiza,proiectare si de executie privind consolidarile si interventiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale – cutremure,inundatii,accidente tehnice,precum si cheltuieli legate de realizarea acestor investitii				
e)Lucrari de foraj,,cartarea terenului,fotogrametrie,determinari seismologice,consultanta,asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor potrivit legii.				

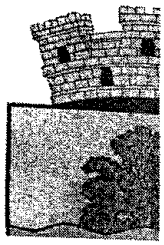
PRIMAR
Ing.Ana Constantin Emilian

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Pucioasa - Județul Dâmbovița
PRIMAR
1

DIRECTOR EXECUTIV
Ec.Sala Mihaela

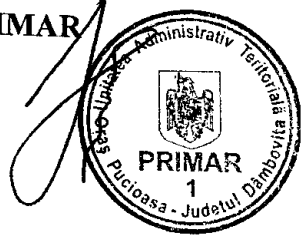
Inspector superior
Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro



U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR



MEMORIU JUSTIFICATIV
PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

CADASTRE ŞCOLI

C. Alte cheltuieli c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 65.02 INVATAMANT

In vederea depunerii de proiecte pe axele de finanţare nerambursabilă prin POR 2014 -2020, precum şi prin alte instrumente aflate la îndemâna autorităţilor locale, sunt necesare, ca primă condiţie de accesare, cadastre care să ateste proprietatea asupra obiectivelor de investiţii.
Sunt necesare cadastrele pentru următoarele obiective:(Scoala nr.2 Şerbăneşti, Şcoala Diaconeşti, Liceul Tehnologic Pucioasa, Colegiul Naţional Nicolae Titulescu, Grădiniţa nr.2, Grădiniţa Diaconeşti, Gradiniţa Şerbăneşti şi Gradiniţa Glodeni Vale)

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 20 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

U.A.T.ORASUL PUCIOASA

Anexa 2b

L I S T A
Pozitiei Alte cheltuieli ,defalcata
pe categorii de bunuri.....
repartizate.....

GRUPA C
Cap. 66.02 71 - Sanatate

Mii lei

Nominalizarea achizitiilor de bunuri si a altor cheltuieli de investitii	U.M	Cantitate	Valoare	
0	1	2	4	
TOTAL (a + b + c + d + e)			**80**	
a)Achizitii imobile				
b) Dotari independente				
c)Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate,a studiilor de fezabilitate,a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii .				
d)Cheltuieli de expertiza,proiectare si de executie privind consolidarile si interventiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale – cutremure,inundatii,accidente tehnice,precum si cheltuieli legate de realizarea acestor investit				
e)Lucrari de foraj,,cartarea terenului,fotogrametrie,determinari seismologice,consultanta,asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor potrivit legii.				
1. Intocmire dosar de finantare:Consolidare,modernizare si cresterea eficientei energetice a Spitalului Orasenesc Pucioasa,jud.Dambovita	**Buc**	**1**	**80**	

PRIMAR
Ing.Ana Constantin Emilian

DIRECTOR EXECUTIV
Ec.Sala Mihaela

INSPECTOR SUPERIOR
Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Întocmire dosar de finanţare: Consolidare, modernizare şi creşterea eficienţei energetice a Spitalului Orăşenesc Pucioasa, Judeţ Dâmboviţa

C. Alte cheltuieli –e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanţă, asistenţă tehnică şi alte cheltuieli asimilate investiţiilor, potrivit legii.

CAP. 66.02 SANATATE

În vederea depunerii unui proiect cu finanţare nerambursabilă pe POR 2014 -2020, care vizează Consolidarea, modernizarea şi creşterea eficienţei energetice a Spitalului Orăşenesc Pucioasa, este necesară achiziţionarea de servicii de specialitate care să întocmească dosarul de finanţare- cerere de finanţare, scriere de proiect, conexe, în conformitate cu ghidurile de finanţare apărute.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 80 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

U.A.T.ORASUL PUCIOASA

Anexa 2c

L I S T A
Pozitiei Alte cheltuieli ,defalcata
pe categorii de bunuri.....
repartizate.....

GRUPA C
Cap. 67.02.71 – Cultuira,recreere\,religie

Mii lei

Nominalizarea achizitiilor de bunuri si a altor cheltuieli de investitii	U.M	Cantitate	Valoare	
0	1	2	4	
TOTAL (a + b + c + d + e)			**200**	
a)Achizitii imobile				
b) Dotari independente			**100**	
1.Aparatura performanta pentru sunet de scena – Centrul Cultural			**60**	
2. Aparatura performanta pentru lumini de scena - Centrul Cultural			**40**	
c)Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate,a studiilor de fezabilitate,a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii .			**50**	
1. SF Proiect por 2014- 2020: Modernizare si amenajare peisagera in zona centrala a statiunii balneoclimatice oras Pucioasa			**50**	
d)Cheltuieli de expertiza,proiectare si de executie privind consolidarile si interventiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale – cutremure,inundatii,accidente tehnice,precum si cheltuieli legate de realizarea acestor investitii				
e)Lucrari de foraj,,cartarea terenului,fotogrametrie,determinari seismologice,consultanta,asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor potrivit legii.			**50**	

1. Intocmire dosar de finantare axa 7.1 proiect POR 2014-2020 : Modernizare si amenajare peisagera in zona centrala a statiunii balneoclimatice oras Pucioasa	**Buc**	**1**	**50**	

PRIMAR
Ing.Ana Constantin Emilian

DIRECTOR EXECUTIV
Ec.Sala Mihaela

Inspector superior
Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Pucioasa - Judeţul Dâmboviţa PRIMAR 1

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Aparatură performantă pentru sunet de scenă-Centrul Cultural

C. Alte cheltuieli – b) dotări independente;

CAP. 67.02 CULTURA, RECREREERE SI RELIGIE

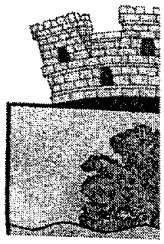
Suma este necesara pentru dotarea Centrului Cultural cu echipamentele necesare de sonorizare specifice si proprii organizării de spectacole, serbări, concerte diverse, precum şi alte manifestări culturale.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 60 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

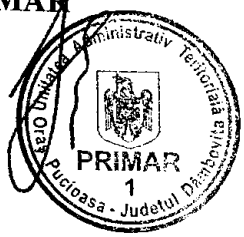
Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro



U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR



MEMORIU JUSTIFICATIV
PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Aparatură performantă pentru lumini de scenă-Centrul Cultural

C. Alte cheltuieli – b) dotări independente;

CAP. 67.02 CULTURA, RECREREERE SI RELIGIE

Suma este necesara pentru dotarea Centrului Cultural cu echipamentele necesare de lumini specifice si proprii organizării de spectacole, serbări, concerte diverse, precum şi alte manifestări culturale.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 40 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Pucioasa - Judeţul Dâmboviţa PRIMAR 1

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

SF Proiect POR 2014-2020 Modernizare şi amenajare peisageră în zona centrală a staţiunii balneoclimatice oraş Pucioasa

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 67.02 CULTURA, RECREREERE SI RELIGIE

Suma este necesara pentru întocmirea SF-ului necesar pentru depunerea unui proiect cu finanţare nerambursabilă pe POR 2014 -2020, proiect care vizează modernizarea şi amenajarea peisageră a zonei centrale a oraşului.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 50 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Întocmire dosar de finanţare axa 7.1 proiect POR 2014-2020 : Modernizare şi amenajare peisageră în zona centrală a staţiunii balneoclimatice oraş Pucioasa

C. Alte cheltuieli – e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanţă, asistenţă tehnică şi alte cheltuieli asimilate investiţiilor, potrivit legii.

CAP. 67.02 CULTURA, RECREREERE SI RELIGIE

În vederea depunerii unui proiect cu finanţare nerambursabilă pe POR 2014 -2020, care vizează modernizarea şi amenajarea peisageră în zona centrală a staţiunii balneoclimatice oraş Pucioasa , este necesară achiziţionarea de servicii de specialitate care să întocmească dosarul de finanţare- cerere de finanţare, scriere de proiect, conexe, în conformitate cu ghidurile de finanţare apărute.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 50 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

U.A.T.ORASUL PUCIOASA

Anexa 2d

L I S T A
Pozitiei Alte cheltuieli ,defalcata
pe categorii de bunuri.....
repartizate.....

GRUPA C

Cap. 70.02.71 –Lucrari,servicii si dezvoltare **Mii lei**

Nominalizarea achizitiilor de bunuri si a altor cheltuieli de investitii	U.M	Cantitate	Valoare	
0	1	2	4	
TOTAL (a + b + c + d + e)			**771**	
a)Achizitii imobile **1. Teren Parc Sarmis**	**mp**	**894**	**400**	
b) Dotari independente -				
c)Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate,a studiilor de fezabilitate,a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii .			**175**	
1.Proiect utilitati blocuri ANL Stadion	**Buc**	**1**	**20**	
2.DALI – modernizare si extindere sistem de iluminat public in orasul Pucioasa,jud.Dambovita	**Buc**	**1**	**5**	
3.PUZ zona centrala	**Buc**	**1**	**100**	
4. SF + Studii pregatitoare Amenajare complexa zona Motaianca	**Buc**	**1**	**40**	
5. PUZ amenajare complexa zona Motaianca	**Buc**	**1**	**10**	
d)Cheltuieli de expertiza,proiectare si de executie privind consolidarile si interventiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale – cutremure,inundatii,accidente tehnice,precum si cheltuieli legate de realizarea acestor investitii			**96**	
1.Expertiza tehnica cladire str.Randunelelor nr.18	**Buc**	**1**	**20**	
2.Proiectare instalatie de alimentare cu apa potabilizabila a statiei de tratare a apei Pucioasa	**Buc**	**1**	**50**	

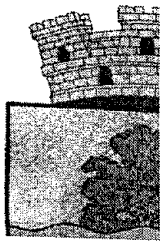
3.Expertiza tehnica cladire str.Avram Iancu	**Buc**	**1**	**13**	
4.RK tamplarie de aluminiu Piata Cartaxo	**Buc**	**4**	**9**	
5.RK tamplarie intrare bloc 103 garsoniere	**Buc**	**2**	**4**	
e)Lucrari de foraj,,cartarea terenului,fotogrametrie,determinari seismologice,consultanta,asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor potrivit legii.			**100**	
1.Cadastre diferite	**Buc**		**100**	

PRIMAR
Ing. Ana Constantin Emilian

DIRECTOR EXECUTIV
Ec.Sala Mihaela

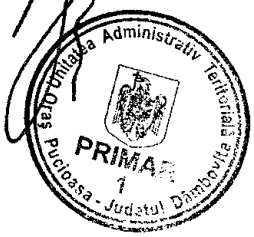
INSPECTOR SUPERIOR
Ing.Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro



U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR



MEMORIU JUSTIFICATIV
PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Teren Parc Sarmis

C. Alte cheltuieli – a)achiziţii de imobile;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Suma este necesară pentru achiziţionarea terenului în suprafaţă de 894 mp, pe care se află situat Parcul Sarmis, teren aflat în litigiu, pentru care se poartă negocieri cu proprietarii.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 400 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Pucioasa - Judeţul Dâmboviţa
PRIMAR
1

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Proiect utilităţi blocuri ANL Stadion

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Suma este necesară pentru întocmirea proiectului de utilităţi care vor deservi noile blocuri ANL din zona Stadion. Datorită faptului că blocurile respective vor avea montate reţelele de utilităţi numai pe interior, rămîne în obligaţia beneficiarului a face legăturile necesare la reţelele de utilităţi ale oraşului.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 20 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

DALI-modernizare şi extindere sistem de iluminat public în oraşul Pucioasa, Jud. Dâmbovita

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Suma este necesară pentru întocmirea DALI în vederea depunerii unui proiect cu finanţare nerambursabilă pe POR 2014 – 2020. Este vizată cu precădere inlocuirea lampilor vechi cu lampi – tehnologie LED, inlocuirea punctelor de aprindere şi comandă cu echipamente performante capabile să gestioneze iluminatul public, alte lucrări conexe, în acest fel înregistrînde-se şi importante economii la energia electrică consumată pentru iluminat public la nivelul întregului oraş.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 5 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV
PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

PUZ zona centrala

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Avînd în vedere oportunitatea depunerii unor proiecte cu finanțare nerambursabilă sau alte instrumente de finanțare, vizând reabilitarea şi modernizarea zonei centrale a oraşului Pucioasa, este necesară întocmirea unui Plan Urbanistic Zonal care să stea la baza întocmirii documentațiilor pentru viitoarele obiective de investiţii.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 100 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

SF + Studii pregătitoare Amenajare complexa zona Motaianca

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

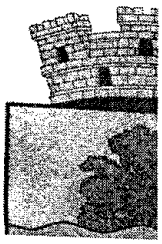
Suma este necesară pentru întocmirea documentaţiilor premergătoare depunerii unui proiect cu finanţare nerambursabilă sau alte instrumente de finanţare, vizând creearea unei zone de agrement în zona Motăianca

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 40 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro



U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Pucioasa - Judeţul Dâmboviţa
PRIMAR 1

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

PUZ Amenajare complexa zona Motaianca

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Avînd în vedere oportunitatea depunerii unui proiect cu finanţare nerambursabilă sau alte instrumente de finanţare, vizând creearea unei zone de agrement în zona Motăianca, este necesară întocmirea unui Plan Urbanistic Zonal care să stea la baza întocmirii documentaţiilor pentru viitorul obiectiv de investiţii.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 10 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Pucioasa - Judeţul Dâmboviţa
PRIMAR
1

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Expertiza tehnica cladire str. Randunelelor nr.18

C. Alte cheltuieli – d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Suma este necesară pentru expertizarea clădirii de la adresa mai sus menţionată în scopul determinării solutiilor tehnice care să permită depunerea unui proiect care să reintroducă in circuitul edilitar clădirea respectivă.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 20 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Proiectare Instalaţie de alimentare cu apă potabilizabilă a staţiei de tratare a apei Pucioasa

C. Alte cheltuieli – d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Suma este necesară pentru proiectarea viitoarei instalaţii de alimentare cu apă potabilizabilă a staţiei de tratare a apei Pucioasa . În acest fel va fi rezolvată problema stringentă a alimentării cu apă a oraşului Pucioasa , renunţându-se la alimentarea cu apă din barajul Pucioasa.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 50 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Expertiza tehnica cladire str. Avram Iancu

C. Alte cheltuieli – d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Suma este necesară pentru expertizarea clădirii de la adresa mai sus menţionată în scopul determinării solutiilor tehnice care să permită realizarea de acţiuni destinate îmbunătăţirii mediului urban, revitalizării oraşelor, regenerării si decontaminării terenurilor industriale dezafectate, reducerii poluării aerului şi promovării măsurilor de reducere a zgomotului. Se doreşte reintroducerea in circuitul urban a zonei respective prin depunerea unui proiect cu finanţare nerambursabilă sau alte instrumente de finanţare, vizând amenajarea unui părculeţ.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 13 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

RK Tamplarie de aluminiu Piata Cartaxo

C. Alte cheltuieli – d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Suma este necesară pentru refacerea şi montarea tamplariei de aluminiu cu geam termopan a intrărilor în Piaţa Cartaxo.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 9 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Pucioasa - Judeţul Dâmboviţa PRIMAR 1

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

RK Tamplarie intrare bloc 103 garsoniere

C. Alte cheltuieli – d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii;

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

Suma este necesară pentru executarea intrărilor principale în blocul 103 garsoniere din tamplarie de aluminiu cu geam termopan.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 4 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

Unitatea Administrativ Teritorială Pucioasa - Județul Dâmbovița
PRIMAR
1

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Cadastre diferite

C. Alte cheltuieli – e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanţă, asistenţă tehnică şi alte cheltuieli asimilate investiţiilor, potrivit legii.

CAP. 70.02 SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA

In vederea depunerii de proiecte pe axele de finanţare nerambursabilă prin POR 2014 -2020, precum şi prin alte instrumente aflate la îndemâna autorităţilor locale, sunt necesare, ca primă condiţie de accesare, cadastre care să ateste proprietatea asupra obiectivelor de investiţii.(Staţie epurare, Piaţa Centrala Cartaxo, Sediu Primărie, Bibliotecă, Parcul Central şi altele)

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 100 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

U.A.T.ORASUL PUCIOASA

Anexa 2e

L I S T A
Pozitiei Alte cheltuieli ,defalcata
pe categorii de bunuri.....
repartizate.....

GRUPA C
Cap. 83.02.71 Agricultura,silvicultura si vanatoare
Program FEGA (APIA)

Mii lei

Nominalizarea achizitiilor de bunuri si a altor cheltuieli de investitii	U.M	Cantitate	Valoare	
0	1	2	4	
TOTAL (a + b + c + d + e)			**75**	
a)Achizitii imobile				
b) Dotari independente				
c)Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate,a studiilor de fezabilitate,a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii .			**40**	
1. Amenajament pastoral	**Buc**	**1**	**40**	
d)Cheltuieli de expertiza,proiectare si de executie privind consolidarile si interventiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale – cutremure,inundatii,accidente tehnice,precum si cheltuieli legate de realizarea acestor investitii			**35**	
1.Defrisare manuala,fertilizari			**35**	
e)Lucrari de foraj,,cartarea terenului,fotogrametrie,determinari seismologice,consultanta,asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor potrivit legii.				

PRIMAR
Ing.Ana Constantin Emilian

DIRECTOR EXECUTIV
Ec.Sala Mihaela

INSPECTOR SUPERIOR
Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Amenajament pastoral

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 83.02 AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ŞI VÂNĂTOARE

Legislatia din domeniul pajistilor prevede modul de gestionare a pajistilor, care se stabileste prin amenajamente pastorale, întocmite în concordanta cu obiectivele sociale, economice si cu respectarea dreptului de proprietate asupra pajistilor.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 40 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Defrişare manuală, fertilizări

C. Alte cheltuieli – d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii;

CAP. 83.02 AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ŞI VÂNĂTOARE

Pentru asigurarea calităţii pajiştilor în vederea unei judicioase întrebuinţări, sunt necesare lucrări de defrişare manuală a tufişurilor şi arborescenţelor apărute pe cale naturală, precum şi activităţi de fertilizare menite să maximizeze masa verde care urmează a fi folosită în scop de păşunat.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 35 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

U.A.T.ORASUL PUCIOASA

Anexa 2f

L I S T A
Pozitiei Alte cheltuieli ,defalcata
pe categorii de bunuri.....
repartizate.....

GRUPA C Alte cheltuieli
Cap. 84.02.71 Transporturi

Mii lei

Nominalizarea achizitiilor de bunuri si a altor cheltuieli de investitii	U.M	Cantitate	Valoare	
0	1	2	4	
TOTAL (a + b + c + d + e)			**430**	
a)Achizitii imobile				
b) Dotari independente				
c)Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate,a studiilor de fezabilitate,a proiectelor si a altor studii aferente obiectivelor de investitii .			**245**	
1.DALI – Proiect modernizare drumuri publice in zona de sud in orasul Pucioasa,jud.Dambovita (finantare prin OUG.28/2013 pentru aprobare PNDL)	**Buc**	**1**	**100**	
2.DALI - Proiect modernizare drumuri publice in zona centrala,Serbanesti-Bela si Miculesti-Diaconesti din oraul Pucioasa,jud.Dambovita (finantare prin OUG.28/2013 pentru aprobare PNDL)	**Buc**	**1**	**100**	
3.DALI Proiect POR 2014 – 2020:dezvoltarea infrastructurii turistice in statiunea balneoclimatica orasul Pucioasa	**Buc**	**1**	**45**	
d)Cheltuieli de expertiza,proiectare si de executie privind consolidarile si interventiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale – cutremure,inundatii,accidente tehnice,precum si cheltuieli legate de realizarea acestor investitii			**93**	
1. PT – Proiect POR 2014-2020: dezvoltarea infrastructurii turistice in statiunea balneoclimatica orasul Pucioasa	**Buc**	**1**	**43**	

2.DALI + PT **Amenajare si modernizare cai de acces,parcuri,spatii verzi si locuri de joaca cartierFilatura,Orasul Pucioasa,jud.Dambovita**	**Buc**	**1**	**50**	
e)Lucrari de foraj,,cartarea terenului,fotogrametrie,determinari seismologice,consultanta,asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor potrivit legii.			**92**	
1.Intocmire dosar de finantare Axa 7 Proiect POR 2014 – 2020: dezvoltarea infrastructurii turistice in statiunea balneoclimatica orasul Pucioasa	**Buc**	**1**	**92**	

PRIMAR
Ing. Ana Constantin Emilian

DIRECTOR EXECUTIV
Ec.Sala Mihaela

Inspector superior
Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV
PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

DALI- Proiect modernizare drumuri publice în zona de sud în oraşul Pucioasa, Jud. Dâmboviţa

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 84.02 TRANSPORTURI

Suma este necesară pentru implementarea unui proiect care vizează modernizarea drumurilor publice în zona de sud a oraşului Pucioasa, Jud. Dâmboviţa. Finanţarea este asigurată prin OUG 28/2013 pentru aprobarea PNDL.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 100 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

DALI – Proiect modernizare drumuri publice în zona centrală,Şerbăneşti-Bela şi Miculeşti-Diaconeşti din oraşul Pucioasa, Jud. Dâmboviţa

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 84.02 TRANSPORTURI

Suma este necesară pentru implementarea unui proiect care vizează modernizarea drumurilor publice în zona centrală a oraşului, precum şi în Şerbăneşti-Bela şi Miculeşti-Diaconeşti din oraşul Pucioasa, Finanţarea este asigurată prin OUG 28/2013 pentru aprobarea PNDL.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 100 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Pucioasa - Judeţul Dâmboviţa
PRIMAR
1

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

DALI Proiect POR 2014-2020 : dezvoltarea infrastructurii turistice in staţiunea balneoclimatică orasul Pucioasa

C. Alte cheltuieli – c) cheltuieli pentru elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a proiectelor şi a altor studii aferente obiectivelor de investiţii;

CAP. 84.02 TRANSPORTURI

Suma este necesară pentru întocmirea DALI proiect - Dezvoltarea infrastructurii turistice in staţiunea balneoclimatică oraşul Pucioasa (plată la semnarea contractului de finanţare conform contractului de servicii încheiat)

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 45 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

Unitatea Administrativ Teritorială Oraş Pucioasa - Judeţul Dâmboviţa
PRIMAR
1

MEMORIU JUSTIFICATIV PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

PT- Proiect POR 2014-2020 : dezvoltarea infrastructurii turistice in statiunea balneoclimatică orasul Pucioasa

C. Alte cheltuieli – d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii;

CAP. 84.02 TRANSPORTURI

Suma este necesară pentru întocmirea PT Proiect - Dezvoltarea infrastructurii turistice in staţiunea balneoclimatică oraşul Pucioasa(plată la semnarea contractului de finanţare conform contractului de servicii încheiat)

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 43 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV
PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

DALI+PT Amenajare si modernizare cai de acces, parcari, spatii verzi si locuri de joaca cartier Filatura, Orasul Pucioasa, Jud. Dambovita

C. Alte cheltuieli – d) cheltuieli de expertiză, proiectare şi de execuţie privind consolidările şi intervenţiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acţiuni accidentale şi calamităţi naturale - cutremure, inundaţii, alunecări, prăbuşiri şi tasări de teren, incendii, accidente tehnice, precum şi cheltuielile legate de realizarea acestor investiţii;

CAP. 84.02 TRANSPORTURI

Suma este necesară pentru întocmirea DALI + PT vizând amenajarea si modernizarea cailor de acces, a parcărilor, a spatiilor verzi si a locurilor de joaca din cartierul Filatura. Plata prevăzută pentru anul 2017 conform contractului de servicii.

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 50 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro

U.A.T. ORAŞ PUCIOASA
DIRECŢIA ECONOMICĂ

APROBAT,
PRIMAR

MEMORIU JUSTIFICATIV
PRIVIND POZIŢIA „ ALTE CHELTUIELI"

Intocmire dosar de finantare Axa 7 Proiect POR 2014-2020 : Dezvoltarea infrastructurii turistice in statiunea balneoclimatică orasul Pucioasa

C. Alte cheltuieli – e) lucrări de foraj, cartarea terenului, fotogrammetrie, determinări seismologice, consultanţă, asistenţă tehnică şi alte cheltuieli asimilate investiţiilor, potrivit legii.

CAP. 84.02 TRANSPORTURI

Suma vizează achiziţionarea de servicii de specialitate care să întocmească dosarul de finanţare-cerere de finanţare, scriere de proiect, conexe, în conformitate cu ghidurile de finanţare apărute. (plată la semnarea contractului de finanţare conform contractului de servicii încheiat)

Conform bugetului , pentru realizarea investiţiei mai sus menţionate, a fost alocată suma de 92 mii lei, pentru anul 2017.

Responsabil investiţii,

Ing. Mangalagiu Adrian

U.A.T. ORASUL PUCIOASA

Anexa 3

BUGET VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2017

mii lei

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
000110	**TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENTII**	**22.529,00**
000210	I. VENITURI CURENTE	16.370,00
290010	C. Venituri nefiscale	16.370,00
300010	C1. Venituri din proprietate	54,00
3010	VENITURI DIN PROPRIETATE	54,00
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	54,00
30100530	Alte venituri din concensiuni si inchi-	
	rieri de catre institutiile publice	54,00
330010	C2. Vanzari de bunuri si servicii	16.316,00
3310	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE	
	ACTIVITATI	15.515,00
331005	Taxe si alte venituri in invatamant	3,00
331008	Venituri din prestari de servicii	298,00
331014	Contributia elevilor si studentilor	
	pentru internate, camine si cantine	250,00
331017	Venituri din organizarea de cursuri de	
	calificare si conversie profesionala,	
	specializare si perfectionare	30,00
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare	
	manifestari culturale, artistice si	
	sportive	20,00
331021	Venituri din contractele incheiate cu	
	casele de asigurari sociale de sanatate	14.184,00
331030	Venituri din contractele incheiate cu	
	directiile de sanatate publica din sume	
	alocate de la bugetul de stat	697,00
331031	Venituri din contracte incheiate cu	
	directiile de sanatate publica din sume	
	alocate din veniturile proprii ale	
	Ministerului Sanatatii	13,00
331050	Alte venituri din prestari de servicii	
	si alte activitati	20,00
3610	DIVERSE VENITURI	801,00
361050	Alte venituri	801,00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare	
	pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	
	a bugetului local	-135,00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	135,00
410010	IV. Subventii	6.159,00
4310	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	6.159,00
431009	Subventii pentru institutii publice	600,00
431010	Subventii de la bugetele locale pentru	
	finantarea cheltuielilor curente din	
	domeniul sanatatii	100,00
431033	Subventii din bugetul Fondului National Unic	
	de asigurari sociale de sanatate pentru	
	acoperirea cresterilor salariale	5.459,00
5010	**VENITURI PROPRII SI SUBVENTII**	**22.652,00**
01	CHELTUIELI CURENTE	21.717,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	16.610,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	5.039,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	68,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	135,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	135,00
6510	INVATAMANT	349,00
01	CHELTUIELI CURENTE	349,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	349,00
2001	Bunuri si servicii	60,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	
	intretinere si functionare	60,00
2003	Hrana	265,00
200301	Hrana pentru oameni	265,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	24,00
200530	Alte obiecte de inventar	24,00
651003	Invatamant prescolar si primar	267,00
65100301	Invatamant prescolar	267,00
651004	Invatamant secundar	82,00
65100401	Invatamant secundar inferior	2,00
65100402	Invatamant secundar superior	80,00
6610	SANATATE	20.843,00
01	CHELTUIELI CURENTE	20.708,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	16.415,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	13.141,00
100101	Salarii de baza	8.985,00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	2.100,00
100106	Alte sporuri	1.455,00
100111	Fond aferent platii cu ora	561,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	40,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	272,00
100201	Tichete de masa	272,00
1003	Contributii	3.002,00
100301	Contributii de asigurari sociale de	
	stat	2.079,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	69,00
100303	Contributii de asigurari sociale de	
	sanatate	686,00
100304	Contributii de asigurari pentru	
	accidente de munca si boli profesionale	38,00
100306	Contributii pentru concedii si	
	indemnizatii	130,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4.225,00
2001	Bunuri si servicii	1.950,00
200101	Furnituri de birou	42,00
200102	Materiale pentru curatenie	57,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	801,00
200104	Apa, canal si salubritate	158,00
200105	Carburanti si lubrifianti	15,00
200106	Piese de schimb	7,00
200107	Transport	1,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv,	
	internet	66,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu	
	caracter functional	797,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru	
	intretinere si functionare	6,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
2002	Reparatii curente	334,00
2003	Hrana	358,00
200301	Hrana pentru oameni	358,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	1.361,00
200401	Medicamente	629,00
200402	Materiale sanitare	358,00
200403	Reactivi	257,00
200404	Dezinfectanti	117,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	172,00
200501	Uniforme si echipament	10,00
200503	Lenjerie si accesorii de pat	4,00
200530	Alte obiecte de inventar	158,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	4,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	4,00
2009	Materiale de laborator	5,00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,00
2013	Pregatire profesionala	18,00
2014	Protectia muncii	11,00
2030	Alte cheltuieli	8,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	68,00
5901	Burse	68,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	135,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	135,00
7101	Active fixe	135,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	135,00
661006	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	20.843,00
66100601	Spitale generale	20.843,00
6710	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	650,00
01	CHELTUIELI CURENTE	650,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	195,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	157,00
100101	Salarii de baza	157,00
1003	Contributii	38,00
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	25,60
100302	Contributii de asigurari de somaj	1,20
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	8,70
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	0,50
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	2,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	455,00
2001	Bunuri si servicii	349,00
200101	Furnituri de birou	3,00
200102	Materiale pentru curatenie	7,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	35,00
200104	Apa, canal si salubritate	1,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	300,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
2002	Reparatii curente	75,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	30,00
200530	Alte obiecte de inventar	30,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	1,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,00
671003	Servicii culturale	650,00
67100306	Case de cultura	650,00
7410	PROTECTIA MEDIULUI	810,00
01	CHELTUIELI CURENTE	810,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	810,00
2001	Bunuri si servicii	810,00
200104	Apa, canal si salubritate	810,00
741005	Salubritate si gestiunea deseurilor	810,00
74100501	Salubritate	10,00
74100502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	800,00
9910	**EXCEDENT/DEFICIT**	**-123,00**

PRIMAR,
ANA CONSTANTIN EMILIAN

Administrativ Teritorială Oraș Unitară Pucioasa - Județul Dâmbovița PRIMAR 1

DIR.EXECUTIV,
SALA MIHAELA LUCRETIA

U.A.T. ORASUL PUCIOASA

Anexa 3a

BUGET VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2017

SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

mii lei

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
000110	**TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENTII**	**22.394,00**
000210	I. VENITURI CURENTE	16.370,00
290010	C. Venituri nefiscale	16.370,00
300010	C1. Venituri din proprietate	54,00
3010	VENITURI DIN PROPRIETATE	54,00
301005	Venituri din concesiuni si inchirieri	54,00
30100530	Alte venituri din concensiuni si inchi-	
	rieri de catre institutiile publice	54,00
330010	C2. Vanzari de bunuri si servicii	16.316,00
3310	VENITURI DIN PRESTARI DE SERVICII SI ALTE	
	ACTIVITATI	15.515,00
331005	Taxe si alte venituri in invatamant	3,00
331008	Venituri din prestari de servicii	298,00
331014	Contributia elevilor si studentilor	
	pentru internate, camine si cantine	250,00
331017	Venituri din organizarea de cursuri de	
	calificare si conversie profesionala,	
	specializare si perfectionare	30,00
331019	Venituri din serbari si spectacole scolare	
	manifestari culturale, artistice si	
	sportive	20,00
331021	Venituri din contractele incheiate cu	
	casele de asigurari sociale de sanatate	14.184,00
331030	Venituri din contractele incheiate cu	
	directiile de sanatate publica din sume	
	alocate de la bugetul de stat	697,00
331031	Venituri din contracte incheiate cu	
	directiile de sanatate publica din sume	
	alocate din veniturile proprii ale	
	Ministerului Sanatatii	13,00
331050	Alte venituri din prestari de servicii	
	si alte activitati	20,00
3610	DIVERSE VENITURI	801,00
361050	Alte venituri	801,00
3710	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT	
	SUBVENTIILE	-135,00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare	
	pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	
	a bugetului local	-135,00
410010	IV. Subventii	6.159,00
4310	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII	6.159,00
431009	Subventii pentru institutii publice	600,00
431010	Subventii de la bugetele locale pentru	
	finantarea cheltuielilor curente din	
	domeniul sanatatii	100,00
431033	Subventii din bugetul Fondului National Unic	
	de asigurari sociale de sanatate pentru	
	acoperirea cresterilor salariale	5.459,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
5010	**VENITURI PROPRII SI SUBVENTII**	**22.517,00**
01	CHELTUIELI CURENTE	21.717,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	16.610,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	13.298,00
100101	Salarii de baza	9.142,00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	2.100,00
100106	Alte sporuri	1.455,00
100111	Fond aferent platii cu ora	561,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	40,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	272,00
100201	Tichete de masa	272,00
1003	Contributii	3.040,00
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.104,60
100302	Contributii de asigurari de somaj	70,20
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	694,70
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	38,50
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	132,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	5.039,00
2001	Bunuri si servicii	2.369,00
200101	Furnituri de birou	45,00
200102	Materiale pentru curatenie	64,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	836,00
200104	Apa, canal si salubritate	169,00
200105	Carburanti si lubrifianti	15,00
200106	Piese de schimb	7,00
200107	Transport	1,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	69,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	797,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	366,00
2002	Reparatii curente	409,00
2003	Hrana	623,00
200301	Hrana pentru oameni	623,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	1.361,00
200401	Medicamente	629,00
200402	Materiale sanitare	358,00
200403	Reactivi	257,00
200404	Dezinfectanti	117,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	226,00
200501	Uniforme si echipament	10,00
200503	Lenjerie si accesorii de pat	4,00
200530	Alte obiecte de inventar	212,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	5,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5,00
2009	Materiale de laborator	5,00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,00
2013	Pregatire profesionala	18,00
2014	Protectia muncii	11,00
2030	Alte cheltuieli	8,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	68,00
5901	Burse	68,00
6510	INVATAMANT	349,00
01	CHELTUIELI CURENTE	349,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	349,00
2001	Bunuri si servicii	60,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	60,00
2003	Hrana	265,00
200301	Hrana pentru oameni	265,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	24,00
200530	Alte obiecte de inventar	24,00
6610	SANATATE	20.708,00
01	CHELTUIELI CURENTE	20.708,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	16.415,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	13.141,00
100101	Salarii de baza	8.985,00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	2.100,00
100106	Alte sporuri	1.455,00
100111	Fond aferent platii cu ora	561,00
100130	Alte drepturi salariale in bani	40,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	272,00
100201	Tichete de masa	272,00
1003	Contributii	3.002,00
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.079,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	69,00
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	686,00
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	38,00
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	130,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4.225,00
2001	Bunuri si servicii	1.950,00
200101	Furnituri de birou	42,00
200102	Materiale pentru curatenie	57,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	801,00
200104	Apa, canal si salubritate	158,00
200105	Carburanti si lubrifianti	15,00
200106	Piese de schimb	7,00
200107	Transport	1,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	66,00
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	797,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	6,00
2002	Reparatii curente	334,00
2003	Hrana	358,00
200301	Hrana pentru oameni	358,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	1.361,00
200401	Medicamente	629,00
200402	Materiale sanitare	358,00
200403	Reactivi	257,00

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
200404	Dezinfectanti	117,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	172,00
200501	Uniforme si echipament	10,00
200503	Lenjerie si accesorii de pat	4,00
200530	Alte obiecte de inventar	158,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	4,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	4,00
2009	Materiale de laborator	5,00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	
2013	Pregatire profesionala	4,00
2014	Protectia muncii	18,00
2030	Alte cheltuieli	11,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,00
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	8,00
5901	Burse	68,00
6710	CULTURA, RECREERE SI RELIGIE	68,00
01	CHELTUIELI CURENTE	650,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	650,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	195,00
100101	Salarii de baza	157,00
1003	Contributii	157,00
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	38,00
100302	Contributii de asigurari de somaj	25,60
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,20
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	8,70
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	0,50
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,00
2001	Bunuri si servicii	455,00
200101	Furnituri de birou	349,00
200102	Materiale pentru curatenie	3,00
200103	Incalzit, iluminat si forta motrica	7,00
200104	Apa, canal si salubritate	35,00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1,00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	3,00
2002	Reparatii curente	300,00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	75,00
200530	Alte obiecte de inventar	30,00
2006	Deplasari, detasari, transferari	30,00
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,00
7410	PROTECTIA MEDIULUI	1,00
01	CHELTUIELI CURENTE	810,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	810,00
2001	Bunuri si servicii	810,00
200104	Apa, canal si salubritate	810,00
991096	Excedentul/Deficitul sectiunii de **functionare**	810,00
		-123,00

PRIMAR
ANA CONSTANTIN EMILIAN

Unitatea Administrativ Teritorială Oraș Pucioasa - Județul Dâmbovița
PRIMAR
1

DIR.EXECUTIV,
SALA MIHAELA LUCRETIA

U.A.T. ORASUL PUCIOASA

Anexa 3b

BUGET VENITURI PROPRII SI SUBVENTII PE ANUL 2017

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE

mii lei

COD	DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2017
000110	**TOTAL VENITURI-VENITURI PROPRII,SUBVENTII**	**135,00**
000210	I. VENITURI CURENTE	135,00
290010	C. Venituri nefiscale	135,00
330010	C2. Vanzari de bunuri si servicii	135,00
3710	TRANSFERURI VOLUNTARE, ALTELE DECAT	
	SUBVENTIILE	135,00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	135,00
5010	**VENITURI PROPRII SI SUBVENTII**	**135,00**
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	135,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	135,00
7101	Active fixe	135,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de	
	transport	135,00
6610	SANATATE	135,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	135,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	135,00
7101	Active fixe	135,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de	
	transport	135,00

PRIMAR,
ANA CONSTANTIN EMILIAN

Unitatea Administrativ Teritoriala Oras Pucioasa - Judetul Dambovita
PRIMAR
1

DIR.EXECUTIV,
SALA MIHAELA LUCRETIA

ROMÂNIA - JUD. DÂMBOVITA
Unitatea Administrativ Teritorială
Orașul Pucioasa
Intrare Nr. 637
Ieșire
Data 20.03.2017

SPITAL ORASENESC PUCIOASA
JUD. DAMBOVITA
U.A.T. ORAS PUCIOASA
Str. Republicii, Nr. 95, Pucioasa Fax: 0245760627
Jud. Dambovita, Romania Tel: 0245760510
Cod Fiscal: 4206977 e-mail: spitalpucioasa@yahoo.com
Trezoreria Pucioasa
Nr. 889 / 16.03.2017

RAPORT EXPLICATIV
Privind PROIECTUL B.V.C –Spitalul Orasenesc Pucioasa – An 2017

In conformitate cu prevederile Leg.95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii titlul VII-SPITALELE- modificata si actualizata , Lg.273/2006 – privind finantele publice locale. Ordinul MSP 921/2006 pentru stabilirea atributiilor comitetului director din cadrul spitalului public , **va prezentam spre analiza si aprobare PROIECTUL DE BVC –SPITAL ORASENESC PUCIOASA - pentru anul 2017.**

Conform Lg.95/2006 , art.188 alin (1) si (2) , spitalele publice sunt institutii publice finantate integral din venituri proprii si functioneaza pe principiul autonomiei financiare . Autonomia financiara implica organizarea activitatii spitalului pe baza bugetului de venituri si cheltuieli.

Proiectul Bugetului de venituri si cheltuieli supus pentru aprobare se refera la :

- activitatea finantata pe baza contractelor de furnizare servicii medicale incheiate cu C.A.S. Dambovita
- activitatea finantata de la Ministerul Sanatatii , prin contractele incheiate cu DSP Dambovita pentru cheltuielile de personal , materiale aferente structurilor Dispensar TBC , Rezidenti, cheltuieli pe programele nationale de sanatate
- venituri proprii din prestari servicii medicale la cerere
- subventii de la bugetul local pentru finantarea cheltuielilor curente in domeniul sanatatii
- subventii din bugetul FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale aferente OUG nr. 20/2016, OUG nr. 43/2016 , Lg. Nr. 250/2016.

Proiectul de buget a fost intocmit avind in vedere urmatoarele elemente:

- nivelul veniturilor incasate in anul 2016 pentru : venituri din contractele cu CJAS , Veniturile din contractele cu DSP , venituri din prestari servicii , venituri din inchirieri..
- subventii de la bugetul local cuprind suma comunicata pentru reparatii curente subsol urmare a solicitarilor unitatii sanitare prin adresa nr 176/17.01.2017
- nivelul subventiilor din bugetul FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale in 2017 , avind invedere prevederile OUG nr. 20/2016 , OUG nr. 43/2016 , Lg.250/2016, au fost incluse in buget pe baza executiei inregistrate in ultimele trei luni si a estimarilor pentru intreg anul.
- Prevederile legale referitoare la incheierea contractelor de furnizare servicii medicale pentru anul 2017. Pina la data prezentei nu au fost incheiate contractele cu C.A.S. Dambovita pentru intreg anul 2017 , motivat legal de urmatoarele acte normative : Ordinul MS/CNAS nr.1393/1018/2016 pentru prelungirea aplicarii Ordinului MS/CNAS nr.763/377/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2016 a HG 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru

care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2016-2017, potrivit carora casele de asigurari de sanatate incheie pentru lunile ianuarie-martie 2017 acte aditionale la contractele de furnizare servicii medicale.

Nivelul cheltuielilor planificate pe titluri , articole , alineate , tinind cont de necesarele intocmite la nivelul structurilor si de resursele disponibile pentru onorarea cerintelor.

VENITURILE cuprinse in proiectul de BVC 2017 tin cont de motivatia prezentata anterior. In anul 2016 gradul de realizare al incasarii veniturilor fata de BVC a fost de 92.46%.

In structura veniturile unitatii sanitare prognozate pentru anul 2017 sunt urmatoarele :

VENITURI:

mii lei

	Cod.indicator	Programat
TOTAL VENITURI , din care :		**20759**
I. VENITURI CURENTE		**15200**
enituri din concesiuni si inchirieri	**30.10.05**	**8**
Ven.din dobinzi	**31.10.**	**0**
Venituri din prestari servicii	**33.10.08**	**298**
Venituri din contractele cu CJAS Dambovita	**33.10.21**	**14184**
Venituri din contractele cu D.S.P.Dambovita	**33.10.30**	**697**
Venituri din contractele cu D.S.P.Dambovita-PNS	**33.10.31**	**13**
IV. - SUBVENTII de la bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	**43.10.10**	**100**
- Subventii din bugetul FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale	**43.33.00**	**5459**

CHELTUIELI: 66.10.06.01

mii lei

	Cod.indicator	Programat
TOTAL CHELTUIELI, din care :		**20843**
Titl. I. Cheltuieli de personal	**10**	**16415**
Titl. II Bunuri si servicii	**20**	**4225**
Titl X. Alte cheltuieli-burse rezidenti	**59**	**68**
Titl.XII Active nefinanciare –Ch.de capital	70	**135**
Cheltuieli acoperite din excedentul anului 2016		*84*

CHELTUIELI:

Nivelul cheltuielilor planificate nu acopera in totalitate necesarul unitatii sanitare.

Actualul buget acopera cheltuielile unitatii sanitare pentru 10,5 luni ceea ce implica ca vor trebui gasite solutii de majorare a veniturilor si rationalizarea cheltuielilor. S-a urmarit repartizarea cheltuielilor in mod echilibrat pe articole si aliniate . Avind in vedere ca in fiecare an apar modificari legislative

imporante pentru sistemul sanitar , dupa incheierea contractului de furnizare servicii medicale pentru 2017 vom rectifica bugetul in functie de influentele care vor aparea.

- **Cheltuielile de personal** sunt structurate avind in vedere structura de personal , nivelul de salarizare actual , nivelul cotelor obligatorii ale angajatorului , influenta OUGnr. 35/2015 , OUG nr. 20/2016 , OUG nr. 43/2016 , Lg. Nr. 250/2016 . Influenta lunara a OUG 35/2015 este de 165944 lei si a celorlalte ordonante si lege este de 455000 lei medie pe luna. Influentele financiare determinate de actele normative enuntate au intrat in vigoare gradual : octombrie 2015, august 2016 , octombrie 2016, decembrie 2016.
-
- **Cheltuielile materiale** sunt structurate conform clasificatiei economice in functie de un necesar rationalizat pe articole si aliniate , nivelul stocurilor existente la 01.01.2017 . Avind in vedere Planul anual al achizitiilor , nivelul stocurilor de diverse materiale ,evolutia consumurilor anuale , estimarea nivelului serviciilor medicale , , influentele cunoscute la momentul intocmirii bugetului, in buget sunt cuprinse in procent mediu de 75 % din necesarul care a stat la baza intocmirii PAP.

- **Cheltuielile de capital** in suma de 135 mii lei , avind ca sursa de finantare veniturile proprii ale unitatii sanitare , sunt detaliate in lista de investitii propusa pentru anul 2017 si s-a avut in vedere prioritatile unitatii sanitare precum si de faptul ca a fost inaintata o propunere pentru aparatura medicala finantata prin Ministerul Dezvoltarii .
-
- **Alte cheltuieli –burse** (OUG 103/2013-medici rezidenti (bursa lunara de 670 lei) reprezinta valoarea burselor pentru 8 rezidenti (sapte medici si un farmacist)

- Nivelul cheltuielilor este superior nivelului veniturilor avind in vedere excedentul rezultat din anul 2016 si anume 84 mii lei (soldul contului 5041 la 31.12.2016).

In anexe sunt prezentate :
- Anexa. 1 Proiect BVC 2017 cu detalierea cheltuielilor pe articole si aliniate conform clasificatiei economice
- Anexa nr. 2 Lista cheltuieli de investitii 2017 finantate din venituri proprii .
- Anexa nr. 3 Proiect de buget 2017 ,trimestrializat
- Anexa nr. 4 Situatia veniturilor

Manager ,
Dr. Ionescu Cecilia

Dir.fin.cont.
Ec. Stoica Corina

PRIMĂRIE ANEXA

09.03.2017

Anexa Nr. 1

U.A.T.Pucioasa
SPITALUL ORASENESC PUCIOASA

PROIECT

B.V.C. An 2017

CREDITE BUGETARE

CONT 5041

mii lei

TOTAL VENITURI, DIN CARE:	Cod indicator	Programat CREDITE BUGETARE 2017
I. VENITURI CURENTE		**20,759.00**
Ven.din conc.si inchir	30.10.05	**15,200.00**
Ven.din dobinzi	31.10.	**8.00**
Venituri prestari servicii	33.10.08	**0.00**
Venituri din contractele CJAS	33.10.21	298.00
Venituri din contractele cu DSP	33.10.30	14,184.00
Venituri din contractele cu DSP -PNS	33.10.31	697.00
IV. SUBVENTII		13.00
Subventii de la buget.local.pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	43.10.10.	**5,559.00**
Subventii de la buget.local.pt. finantarea cheltuielilor de capital in domeniul sanatatii	43.10.14	100.00
Sume de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor in sanatate(finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii in urgenta in sanatate)	43.10.16	0.00
Subventii din bugetul FNUASS pentru acoperirea cresterilor salariale	43.33.00	0.00
		5,459.00

cod : 66.10.06.01

MII LEI

DENUMIREA INDICATORILOR*)	Cod indicator	Programat CREDITE BUGETARE 2017 din care :
A	B	
TOTAL CHELTUIELI (01+70+79)		**20,843.00**
CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	**20,708.00**
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03	10	**16,415.00**
Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	10.01	**13,141.00**
Salarii de baza	10.01.01	8,985.00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	2,100.00
Alte sporuri	10.01.06	1,455.00

Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	0.00
Fond aferent platii cu ora	10.01.11	561.00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	40.00
Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.3	**10.02**	**272.00**
Tichete de masa	10.02.01	272.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	**10.03**	**3,002.00**
Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	2,079.00
Contributii de asigurări de somaj	10.03.02	69.00
Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	686.00
Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	38.00
Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	130.00
		Programat CREDITE BUGETARE 2017 din care :
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	**20**	**4,225.00**
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	**20.01**	**1,950.00**
Furnituri de birou	20.01.01	42.00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	57.00
Încalzit, Iluminat si forta motrica	20.01.03	801.00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	158.00
Carburanti si lubrifianti	20.01.05	15.00
Piese de schimb	20.01.06	7.00
Transport	20.01.07	1.00
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	66.00
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	797.00
Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	20.01.30	6.00
Reparatii curente	**20.02**	**334.00**
Hrana (cod 20.03.01+20.03.02)	**20.03**	**358.00**
Hrana pentru oameni	20.03.01	358.00
Hrana pentru animale	20.03.02	
Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 2	**20.04**	**1,361.00**
Medicamente	20.04.01	629.00
Materiale sanitare	20.04.02	358.00
Reactivi	20.04.03	257.00
Dezinfectanti	20.04.04	117.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.0	**20.05**	**172.00**
Uniforme si echipament	20.05.01	10.00
Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	4.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	158.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.0	**20.06**	**4.00**
Deplasari interne, detaşări, transferări	20.06.01	4.00
Deplasari în străinătate	20.06.02	0.00
Materiale de laborator	**20.09**	5.00
Cercetare-dezvoltare	**20.10**	0.00
Carti, publicatii si materiale documentare	**20.11**	4.00

Consultanta si expertiza	**20.12**	0.00
Pregatire profesionala	**20.13**	**18.00**
Protectia muncii	**20.14**	**11.00**
Munitie, furnituri si armament de natura activelor fixe	**20.15**	0.00
Studii si cercetari	**20.16**	0.00
Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.30)	**20.30**	**8.00**
Reclama si publicitate	20.30.01	0.00
Protocol si reprezentare	20.30.02	0.00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	0.00
Chirii	20.30.04	0.00
Prestări servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	0.00
Fondul Presedintelui/Fondul conducatorului instituti	20.30.07	0.00
Fondul Primului ministru	20.30.08	0.00
Executarea silită a creanţelor bugetare	20.30.09	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	8.00
Titl.X Alte cheltuieli	**59**	**68.00**
burse	59.01	68.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	**70.**	**135.00**
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	**71.**	135.00
Active fixe	**71.01**	135.00
Construcţii	71.01.01	0.00
Maşini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	135.00
Mobilier, aparatură birotica si alte active corporale	71.01.03	0.00
Alte active fixe	71.01.30	0.00
Reparatii capitale aferente activelor fixe	**71.03.**	0.00
Cheltuieli acoperite din EXCEDENT ANUL 2016		*84.00*
Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare	*37.10.03*	*-135.00*
Transferuri voluntare altele decit subventiile-Varsaminte din sectiunea de functionare	*37.10.04*	*135.00*

Manager ,
Dr. Ionescu Cecilia

SPITALUL ORĂŞENESC Judeţul DÂMBOVIŢA * NR. 1 * PUCIOASA

Dir.fin.cont.
Ec. Stoica Corina

Spitalul Orasenesc PUCIOASA
09.03.2017

Anexa 44.4

STRUCTURA VENITURILOR 2017

lei

Specificatie	Val. Estimata /an 2017 (pe baza incasarilor din 2016)	
DRG	7,805,800	
cronici	2,766,096	
spit de zi	1,010,845	
Total servicii	**11,582,741**	
OUG 35/2015	1,991,328	
Total as spit	**13,574,069**	
OUG 20/2016	119,031	
OUG 43/2016	255,471	
Lg.250/2016	5,084,498	
Total subv din FNUASS	**5,459,000**	
Investigatii paraclinice (radiologie)	75,228	
Servicii medicale clinice (ambulatoriu)-estimat	493,154	
Servicii medicale de reabilitare	41,549	
Total ambul	**609,931**	
Total CJAS serv si oug 35	**14,184,000**	
CJAS TOTAL SERVICII , oug 35 SI SUBV din care Sold Init.	**19,643,000**	
Sold cf. 4111 la 01.01.2017-CJAS	1,267,477	
REZ	415,000	
Disp TBC	282,000	
PNS	13,000	
Total DSP	**710,000**	
Venituri din prestari servicii	298,000	
Ven din chirii	8,000	
Total alte ven	**306,000**	
Ven BL pentru ch. curente	**100,000**	
TOTAL VENITURI	**20,759,000**	
Sold disponibilitati in cont Trez. 01.01.2017	**83,882**	
Rot pt SI	**118**	
Total sume pentru cheltuieli	**20,843,000**	

Manager ,
Dr. Ionescu Cecilia

Dir.fin.cont.
Ec. Stoica Corina

SPITALUL ORASENESC Judetul DÂMBOVITA NR. 1 PUCIOASA

U.A.T. Pucioasa
Spitalul Orasenesc PUCIOASA

Anexa Nr. 2

PRIMARIE ANEXA 5

PROPUNERI pentru:

LISTA

pozitiei Alte cheltuieli de investitii , defalcata pe categorii de bunuri .....

repartizate .....

CAP. 66.10 **2017**

Cont. 50.41 **mii lei**

Nominalizarea achizitiilor de bunuri si a altor cheltuieli de investitii		Cod indicator clasificatie	U.M.	Cant.	Valoarea	Plati efectuate *)		TOTAL an 2017, din care :	Tr. I	Tr. II	Tr. III	Tr. IV
						Nr. si data documentului	Suma					
	0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	**Achizitii imobile**				**0.00**		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II.	**Dotari independente- total ,**				**135.00**			**135.00**	**0.00**	**45.00**	**45.00**	**45.00**
1	Autoclav sterilizare	71.01.02.	buc.	1	47.00			47.00	0.00	45.00	2.00	0.00
2	Electrocauter	71.01.02	buc.	3	27.00			27.00	0.00		27.00	0.00
3	Aparat distilat apa	71.01.02	buc.	1	11.00			11.00	0.00		11.00	
4	Baie galvanica	71.01.02	buc.	1	50.00			50.00	0.00		5.00	45.00
III.	**Consolidari la imobile**				**0.00**			**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
IV	**Cheltuieli de proiectare pt. elaborarea studiilor de prefezabilitrate si a studiilor de fezabilitate aferente obiectivului**				0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total general				**135.00**			**135.00**	**0.00**	**45.00**	**45.00**	**45.00**

Manager
Dr. Cecilia Ionescu

Director fin.-contabil,
Ec. Corina Stoica

Sef serv.Ad-tiv
Jr. Ancuta Adriana

SPITAL ORASENESC PUCIOASA
JUD. DAMBOVITA
U.A.T. ORAS PUCIOASA
Str. Republicii, Nr. 95, Pucioasa Fax: 0245760627
Jud. Dambovita, Romania Tel: 0245760510
Cod Fiscal: 4206977 e-mail: spitalpucioasa@yahoo.com

NR. 892.1. / 17.03.2017.

MEMORIU JUSTIFICATIV

Obiectivul:
Dotari independente
- AUTOCLAV -

Spitalul Orasenesc Pucioasa doreste sa achizitioneze din venituri proprii, altele decat cele ce rezulta din contractele de furnizare sevicii medicale cu C.A.S. Dambovita, UN AUTOCLAV - STERILIZARE.

Acest echipament medical este folosit in scopul sterilizarii echipamentelor, consumabilelor si instrumentarului medical folosite indeosebi in salile de operatie – obstetrica-ginecologie, chirurgie si urologie dar si in cabinetele de tratament in scopul asigurarii conditiilor igienico-sanitare impuse de standardele in vigoare.

Instalatia MRS existanta in present in cadrul Sterilizarii nu mai corespunde din punctul de vedere al tehnologiei impuse pentru sterilizare in unitatile sanitare cu paturi. De asemenea aceasta are o vechime de peste 25 de ani fiind totusi reabilitata in anul 2007.

Desele interventii ale firmei de service specializate si lipsa pieselor de schimb impun inlocuirea instalatiei de sterilizare existente, in regim de urgenta, in vederea conferirii sigurantei si a asigurarii continuitatii efectuarii sterilizarii echipamentului necesar actului medical.

Capacitatea Autoclavului propus pentru a fi achizitionat la aceasta valoare este una relativ medie in vederea acoperirii necesarului sterilizarii doar a echipamentelor sectiilor chirurgicale.

Valoarea estimativa a **AUTOCLAVULUI** este de 47.000 lei (incluzand TVA).

Solicitam aprobarea pentru achizitionarea din venituri proprii a unui AUTOCLAV.

Manager,
Dr. Cecilia Ionescu

Dir. Fin.Cont.,
Ec.Stoica Corina

Sef serv. Administrativ,
Jr. Ancuta Adriana

SPITAL ORASENESC PUCIOASA
JUD. DAMBOVITA
U.A.T. ORAS PUCIOASA
Str. Republicii, Nr. 95, Pucioasa Fax: 0245760627
Jud. Dambovita, Romania Tel: 0245760510
Cod Fiscal: 4206977 e-mail: spitalpucioasa@yahoo.com

NR. 892.2/17.03.2017.

MEMORIU JUSTIFICATIV

Obiectivul:
Dotari independente
- APARAT DISTILAT APA -

Spitalul Orasenesc Pucioasa doreste sa achizitioneze din venituri proprii, altele decat cele ce rezulta din contractele de furnizare sevicii medicale cu C.A.S. Dambovita, echipament medical **APARAT DISTILAT APA** -FARMACIE.

Aparatul de distilat apa face parte din lista echipamentelor medicale obligatorii pentru dotarea famaciilor cu circuit inchis.

Acest echipament trebuie achizitionat in vederea obtinerii autorizarii de functionare a farmaciei, dat fiind lipsa functionalitatii echipamentului existent si a imposibilitatii reparării acestuia datorata lipsei pieselor de schimb- aparatul avand o vechime de peste 25 de ani.

Achizitionarea aparatului de distilat apa este necesara pentru producerea apei distilate utilizata la obtinerea preparatelor farmaceutice la nivelul farmaciei si administrate pentru tratamentul pacientilor de pe sectiile chirurgicale ale spitalului.

Existenta acestui echipament duce la cresterea eficientei actului medical si la indeplinirea standardelor impuse in acordarea serviciilor medicale pe sectiile cu profil chirurgical.

Valoarea estimativa a unui aparat de distilat apa incluzand suport sustinere este de 11.000 lei (incluzand TVA).

Solicitam aprobarea pentru achizitionarea din venituri proprii a unui **aparat distilat apa.**

Manager,
Dr. Cecilia Ionescu

SPITALUL ORĂȘENESC Județul DÂMBOVIȚA NR. 1 PUCIOASA

Dir. Fin.Cont.,
Ec.Stoica Corina

Sef serv. Administrativ,
Jr. Ancuta Adriana

SPITAL ORASENESC PUCIOASA
JUD. DAMBOVITA
U.A.T. ORAS PUCIOASA
Str. Republicii, Nr. 95, Pucioasa Fax: 0245760627
Jud. Dambovita, Romania Tel: 0245760510
Cod Fiscal: 4206977 e-mail: spitalpucioasa@yahoo.com

NR. 892.3 / 17.03.2017.

MEMORIU JUSTIFICATIV

Obiectivul:
Dotari independente
- **ELECTROCAUTER -**

Spitalul Orasenesc Pucioasa doreste sa achizitioneze din venituri proprii, altele decat cele ce rezulta din contractele de furnizare sevicii medicale cu C.A.S. Dambovita, echipamente medicale **ELECTROCAUTERE-3 BUC - BLOC OPERATOR**.

Electrocauterele sunt necesare in micile interventii chirurgicale, la taierea si cauterizarea formatiunilor superficiale, hemostaze chirurgicale etc. Fiecare dintre cele 3 aparate medicale sunt necesare in salile de operatie, in specialitatea ORL precum si in cabinetele de tratament.

Echipamentele existente au o uzura fizica si morala ridicata, anul de fabricatie fiind 1989.

Existenta acestor echipamente duce la cresterea eficientei actului medical si la indeplinirea standardelor impuse in acordarea serviciilor medicale pe sectiile cu profil chirurgical.

Valoarea estimativa a celor 3 aparate ELECTROCAUTER este de 27.000 lei (incluzand TVA).

Solicitam aprobarea pentru achizitionarea din venituri proprii a 3 **aparate ELECTROCAUTER.**

Manager,
Dr. Cecilia Ionescu

Dir. Fin.Cont.,
Ec.Stoica Corina

Sef serv. Administrativ,
Jr. Ancuta Adriana

SPITAL ORASENESC PUCIOASA
JUD. DAMBOVITA
U.A.T. ORAS PUCIOASA
Str. Republicii, Nr. 95, Pucioasa Fax: 0245760627
Jud. Dambovita, Romania Tel: 0245760510
Cod Fiscal: 4206977 e-mail: spitalpucioasa@yahoo.com

NR. 892.4/17.03.2017.

MEMORIU JUSTIFICATIV

Obiectivul:
Dotari independente
- BAIE GALVANICA-

Spitalul Orasenesc Pucioasa doreste sa achizitioneze din venituri proprii, altele decat cele ce rezulta din contractele de furnizare sevicii medicale cu C.A.S. Dambovita, echipament medical **BAIE GALVANICA**.

Baia galvanica este necesara in sectia Recuperare medicala in vederea efectuarii procedurilor si a recuperarii afectiunilor pacientilor internati precum si a prezentarilor in ambulatoriu.

Baia galvanica existenta are o vechime de peste 30 de ani, fiind reconditionata ultima data in anul 2014.

Capacitatea redusa si vechimea acesteia nu asigura capacitatea / solicitarea zilnica de 35 pacienti – spitalizare continua si 10 pacienti – ambulatoriu integrat.

Baia galvanica este absolut necesara a fi achizitionata fiind prevazuta cu 4 capsule, ceea ce permite tratarea a 4 pacienti concomitent, in vederea recuperarii complete a pacientului.

Achizitionarea echipamentului duce astfel la cresterea eficacitatii actului medical si la indeplinirea standardelor impuse in privinta acordarii serviciilor medicale – specialitatea recuperare medicala.

Valoarea estimativa a unei bai galvanice este 50000 lei (inclusiv TVA).

Solicitam aprobarea pentru achizitionarea din venituri proprii a unei bai galvanice.

Manager,
Dr. Cecilia Ionescu

SPITALUL ORĂSENESC Județul DÂMBOVIȚA NR. 1 PUCIOASA

Dir. Fin.Cont.,
Ec.Stoica Corina

Sef serv. Administrativ,
Jr. Ancuta Adriana

CENTRUL CULTURAL EUROPEAN PUCIOASA

ANEXA 6

Formular: 10/02

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ŞI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2017

mii lei

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2017 PREVEDERI ANUALE TOTAL
TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10)	**00.01**	**650**
I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	**00.02**	**50**
C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	**00.12**	**50**
VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	**00.13**	**10**
Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	10
Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	10
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	**00.14**	40
Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	40
Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	20
Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	20
IV. SUBVENTII (cod 00.18)	**00.17**	**600**
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	**00.18**	**600**
SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19)	**43.10**	**600**
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	600

JUDETUL:
U.A.T. ORASUL PUCIOASA

BUGET PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINIATE PE ANUL 2017

Capitolul 67
Subcapitolul 1003

67100306 Case de cultura

- mii lei -

Denumirea indicatorilor	Cod rând	Cod indicator	Anual
CHELTUIELI TOTAL	1		650.00
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (01+79+84)	2	F	650.00
A. CHELTUIELILE CURENTE (10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	3	01	650.00
TITLUL I. CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01+10.02+10.03)	4	10	195.00
Cheltuieli cu salariile in bani (cod 10.01.01 la 10.01.30)	5	1001	157.00
Salarii de baza	6	100101	157.00
Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	28	1003	38.00
Contributii de asigurari sociale de stat	29	100301	25.60
Contributii de asigurari de somaj	30	100302	1.20
Contributii de asigurari sociale de sanatate	31	100303	8.70
Contributii pentru asigurarile de accidente de munca si boli profesionale	32	100304	0.50
Contributii pentru concedii si indemnizatii	34	100306	2.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.30)	35	20	455.00
Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.30)	36	2001	349.00
Furnituri de birou	37	200101	3.00
Materiale pentru curatenie	38	200102	7.00
Incalzit, iluminat si forta motrice	39	200103	35.00
Apa, canal, salubritate	40	200104	1.00
Posta, telecomunicatii, radio, televizor, internet	44	200108	3.00
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	46	200130	300.00
Reparatii curente	47	2002	75.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 la 20.05.30)	56	2005	30.00
Alte obiecte de inventar	59	200530	30.00
Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	60	2006	1.00
Deplasari interne, detasari, transferari	61	200601	1.00

Nr. 6.590/22.03.2017

Raport explicativ
cu privire
la
Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2017
al
Centrului Cultural European Pucioasa

Avand in vedere :

1. Infiintarea Centrului Cultural European Pucioasa potrivit HCL nr.198/24.11.2016 ;
2. Aprobarea Regulamentului de Organizare si functionare al Centrului Cultural European al Orasului Pucioasa,potrivit HCL nr.202/24.11.2016 ;
3. Aprobarea organigramei si statului de functii al Centrului Cultural European al Orasului Pucioasa potrivit HCL nr. /30.03.2017 ;
4. Aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli si a bugetului institutiilor publice finantate din subventii si venituri proprii,potrivit HCL nr. / din 30.03.2017

Reiese ca Centrului Cultural European Pucioasa este o institutie publica cu personalitate juridica rezultat din transformarea compartimentului cultura, cu profil de educatie permanenta,de formare profesionala continua de interec cultural,comunitar in afara sistemelor formale de educatie in toate genurile – arte plastice,arte teatrale,muzica,coregrafie,invatarea si promovarea mestesugurilor si indeletnicirile traditionale .

Cheltuielile necesare pentru sustinerea activitatilor desfasurate de Centrul Cultural European Pucioasa se finanteza din transferuri intre unitati ale administratiei publice prevazute in bugetul local – 600 mii lei (evidentiate in bugetul Centrului Cultural la articolul « Subventii pentru institutii publice ») si 50 mii lei venituri proprii din inchirieri sau prestari servicii artistice,deci un buget total de 650 mii lei.

Cheltuielile de personal prevazute la nivelul sumei de 195 mii lei au fost fundamentate avand in vedere organigrama si statul de functii si tinandu-se seama de faptul ca incepand cu luna aprilie 2017 se preconizeaza angajarea unui director interimar si preluarea personalului existent.

Bunurile si serviciile prevazute la nivelul sumei de 455 mii lei sunt aferente :

1.furnituri birou,materiale pentru curatenie,posta telecomunicatii,televizor,internet -13 mii lei
2.consum gaze,iluminat,apa - 36 mii lei
3. alte bunuri si servicii pentru intretinerte si functionare - 300 mii lei
din care :
a.manifestarile zilelor orasului Pucioasa (Serbarile orasului) - 100 mii lei
b.manifestarile lunare ale Centrului Cultural - 200 mii lei
si anume :
-cinematograf în aer liber, prezentare de filme , intalniri cu actori si realizari ale acestora
-prezentarea unor spectacole permanente pentru copii (duminica dimineata)
- prezentarea unor spectacole de teatru

- organizarea unor Festivaluri de creatie literara .
- organizarea unor festivaluri de teatru si de muzica
- organizarea de tabere :de picture, scuptura, arhitectura cu rol în dezvoltarea culturala si turistica a orasului.
- plata unor colaboratori/instructor
- realizarea unor productii culturale proprii(spectacole musicale, folclorice si de teatru)
- realizarea unor manifestari care să marcheze anumite date importante în calendarul cultural locale ,nationale si european. (Ziua Nationala a Culturii, Targul de Toamna, Ziua international a copilului, Ziua Europei, etc.)
- realizarea unor spectacole comune cu alte institutii de cultural de interes local,national si international.
- participarea in cadrul unor proiecte culturale cu fonduri nationale si international
- alte bunuri si servicii

4. Reparatii curente – 75 mii lei

Spatiile din interiorul Centrului Cultural sunt relativ bune din punct de vedere estetic. Starea lor functională este degradata din cauza unui surse permanente de umezeala din subsolul cladirii ce a deteriorat majoritatea peretilor.

Necesitatea asigurarii unei bune functionări, eficientizări si modernizari a spatiilor presupune :

- modernizarea băilor din holul central,
- Repararare si modernizarea cabinelor de artisti si a spatiilor aferente birourilor si claselor de studiu.
- Repararea peretilor din spatial scenic , a buzunarului scenei si a tuturor peretilor si tavanelor existente in interiorul cladirii.
- Reparatea usilor si ale ferestrelor ,
- Împrostatarea vopselelor si lacului existent (acolo unde este cazul)

5. Pentru buna desfasurare a activitatilor sunt necesare dotari noi - 30 mii lei :
- mobilier pentru birouri si cabine artisti,
- strictul necesar de calculatoare
- obiecte tehnice de birotica(imprimante etc)

6. Deplasari, detasari, transferuri - 1 mii lei – aferente personalului Centrului Cultural

Mentionez, cheltuielile de capital reprezentate de Aparatura performanta pentru sunet de scena(60 mii lei) si Aparatura performanta pentru lumini de scena (40 mii lei) necesare Centrului Cultural sunt finantate direct din Bugetul U.A.T.Orasul Pucioasa si sunt cuprinse in Anexa nr.2 a bugetului acesteia . Prevederea directa in bugetul U.A.T. a cheltuielilor de capital mentionate, are la baza faptul ca Centrul Cultural European Pucioasa este institutie publica nou infiintata si organizarea achizitiilor publice presupune timp care conduce la neefincetizarea activitatii in acest domeniu.

Anexa nr.6 reprezinta bugetul Centrului Cultural European Pucioasa pentru anul 2017.

Pe baza datelor prezentate propun aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli aferent Centrului Cultural European Pucioasa pentru anul 2017 la nivelul sumei 650 mii lei

U.A.T.ORASUL PUCIOASA

Anexa nr. 7

SITUATIA REPARTIZARII T.V.A.
2017

- mii lei-

	Activitate/ordonator credite	Total
1.	**Cap.65.02 – Invatamant**	**11.441**
-	**Gradinita nr.1 Prichindel**	**1.069**
	- cheltuieli de personal	980
	- bunuri si servicii	84
	- ajutoare sociale	5
-	**Gradinita nr.2**	**791**
	- cheltuieli de personal	723
	- bunuri si servicii	63
	- ajutoare sociale	5
-	**Scoala nr.1 Mihai Viteazul**	**2.491**
	- cheltuieli de personal	2.155
	- bunuri si servicii	226
	- ajutoare sociale	110
-	**Scoala nr.4 Elena Donici Cantacuzino**	**2.610**
	- cheltuieli de personal	2.299
	- bunuri si servicii	231
	- ajutoare sociale	80
-	**Colegiul National N.Titulescu**	**3.125**
	- cheltuieli de personal	2.796
	- bunuri si servicii	289
	- ajutoare sociale	40
-	**Liceul tehnologic**	**1.335**
	- cheltuieli de personal	1.180
	- bunuri si servicii	115
	- ajutoare sociale	40
-	**Primaria Pucioasa**	**20**
	- ajutoare sociale - plata stimulente educationale copii familii defavorizate.	**20**
2.	**Cap.54.02 – Evidenta persoanei – Primaria Pucioasa**	**23**
	- cheltuieli de personal	23
3.	**Cap.68.02 – Asistenta sociala**	**3.179**
-	**Subc.68.02.15.01. – Prevenirea excluderii sociale**	23
	- ajutor pentru incalzirea locuintei	23
-	**Subc.68.02.05.02 – Asistenta sociala in caz de invaliditate**	3.156
	- cheltuieli de personal – asistenti personali	1.000
	- ajutoare sociale	2.156
	TOTAL T.V.A. (11.02.02)	**14.643**

Primar
Ing.Ana Constantin Emilian

Director executive
Ec.Sala Mihaela

U.A.T. ORASUL PUCIOASA

Anexa nr. 8

FINANTARE TOTALA
INVATAMANT
2017

Mii lei

Institutii de invatamant/ Primarie	Finantare TVA Bunuri si servicii	Finantare Compl. Bunuri si servicii	Total bunuri si servicii	Fin. T.V.A. Chelt. personal	Ajut. Soc. T.V.A.	Burse	Chelt. de capital	Total General
Gradinita nr.1 "Prichindel"	84	52	136	980	5	-		1.121
Gradinita nr.2	63	79	142	723	5	-		870
Scoala nr.1 "Mihai Viteazul"	226	45	271	2.155	110	10 20 soc. 3 perf.		2.546
Scoala nr.4 "Elena Donici Cantacuzino »	231	55	286	2.299	80	23 60 soc. 2 perf.		2.688
Colegiul National : »Nicolae Titulescu »	289	34	323	2.796	40	2 1 soc. 2 perf.		3.161
Liceul tehnologic	115	36	151	1.180	40	-		1.371
Total institutii	1.008	301	1.309	10.133	280	35		11.757
Primaria Pucioasa -rep.invat.-126 - premii pt. rezultate la olimpiada si concursuri scolare– 21 - invest.- 140 - ajut.soc. - 20	-		147	-	20	-	140	307
Total general			1.456	10.133	300	35	140	12.064

Primar
Ing.Ana Constantin Emilian

Director executiv
Ec.Sala Mihaela

U.A.T. ORASUL PUCIOASA

Anexa nr. 9

SUSTINERE FINANCIARA
2017

Nr. crt.	**Institutia**	**Activitatea pentru care se solicita sustinere financiara**	**Suma solicitata pentru sustinere financiara mii lei**	**Suma aprobata pentru sustinere financiara mii lei**	**Adresa de solicitare a sustinerii financiare**
1.	Clubul Copiilor»N.Mateescu »	- .Concurs international de Micromodele Perioada – 15-17 februarie 2017	5	4	Nr.5 10.01.2017
		- Concurs national modelism « Memorial Henri Coanda »editia 41 Perioada – iunie 2017 Calendar activitati educative	6	5	Nr.34 20.01.2017
		- Festivalul national de muzica usoara "Stelutele Pucioasei "editia a XV – a. Perioada-octombrie 2017 Calendar activitati educative	14	6	Nr.34 20.01.2017
		-Formatia de dans modern "Styll" Perioada – competitii calendar M.E.C.S.	5	4	Nr.32 19.01.2017
2.	Muzeul Aviatic Pucioasa	Concurs Aeromodele Radiocomandate Memorial Profesor Dumitru Diaconescu editia a X -a Perioada – Serbarile Orasului Pucioasa	2,5	2	Nr.5 15.11.2016

3.	Parohia Maluri	c/v utilitati	5	5	Nr.16 06.03.2017
4.	Parohia Diaconesti	c/v utilitati	4	4	Nr.5 08.03.2017
5.	Parohia Serbanesti	c/v utilitati	7,5	5	Nr.U.A.T. 15.944 15.03.2017
	Total General		**49**	**35**	

Primar
Ing.Ana Constantin Emilian

Director executiv
Ec.Sala Mihaela

UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALA
ORASUL PUCIOASA
Str. Fantanelor, nr.7, oraşul Pucioasa, judetul Dambovita
Telefon : 0245/232277 ; Fax ; 0245/232276
E-mail : info@ primpuc.ro

CONSILIUL LOCAL PUCIOASA

Nr. PRIVESTE Aprobarea creditelor de angajament pentru actiuni multianuale – perioada 2016-2018, conforma Anexei nr.1

PUCIOASA – MARTIE 2017

Consiliul Local al orasului Pucioasa, judetul Dâmbovita, intrunit in sedinta ordinara astazi **30.03.2017**

Având in vedere:

- expunerea de motive nr. 6692/23.03.2017 ;
- raportul de specialitate nr. 6693 /23.03.2017
- H.C.L. nr. 93/31.10.2017 privind aprobarea creditelor de angajament pentru actiunile multianuale – perioada 2016-2017
- H.C.L. nr. 186/30.06.2017 privind aprobarea creditelor de angajament pentru actiunile multianuale – perioada 2016-2017
- prevederile art 4 alin (5) si (6) si art. 46 alin(3) din Legea nr. 273/2006 - privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare. .
- prevederile pct. 1 din Ordinul Ministerului Finantelor Publice publice nr. 1792/2002, cu modificarile si completarile ulterioare
- avizul comisiei economice ,al comisiei juridice şi al comisiei de urbanism din cadrul Consiliului Local al Oraşului Pucioasa;

In temeiul art. 45, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 - Legea Administratiei Publice Locale, republicata

HOTARASTE

Art. 1 Se aprobă creditele de angajament pentru actiuni multianuale pe perioada 2016-2018, conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Hotărârea va fi adusă la îndeplinire de către Primarul Oraşului Pucioasa, Secretarul Oraşului Pucioasa, Direcţia Economică, Compartimentul Achiziţii, Investiţii, Proiecte Europene, şi va fi comunicată Instituţiei Prefectului judeţului Dâmboviţa, conform legii, de Secretarul Oraşului Pucioasa.

Presedinte de sedinta

ROMANIA ★ ORAS PUCIOASA ★ CONSILIUL LOCAL JUD. DÂMBOVITA

Avizat pentru legalitate
Secretarul U.A.T Prasul Pucioasa
Jr. CATANA ELENA

Nr. 52 / 30.03.2017 PUCIOASA

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
ORAŞUL PUCIOASA
Str. Fântânelor, Nr. 7, oraşul Pucioasa, judeţul Dâmboviţa
Telefon: 0245/760.477; Fax: 0245/760.484; 0245/760.476
E-mail: info@primpuc.ro
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la H. C. L. nr. 52 / 30.03.2017

CREDITE DE ANGAJAMENT PENTRU ACTIUNILE MULTIANUALE PENTRU PERIOADA 2016-2018

Nr. crt.	*Denumirea seviciilor necesare întocmirii documentaţiilor în vederea depunerii de proiecte cu finanţare nerambursabilă prin POR 2014 -2020*	*TOTAL CREDITE DE ANGAJAMENT Mii lei*	*FINANŢARE ANUL 2016 Mii lei*	*FINANŢARE ANUL 2017 Mii lei*	*FINANŢARE ANUL 2018 Mii lei*
	Cap. 84.02 - TRANSPORTURI Din care:	**528**	**300**	**228**	**0**
1.	**D.A.L.I.** proiect POR 2014 -2020 : **„Dezvoltarea infrastructurii turistice în staţiunea balneoclimatică oraşul Pucioasa"**	153	105	48.	0
2.	**P.T.** proiect POR 2014 -2020 : **„Dezvoltarea infrastructurii turistice în staţiunea balneoclimatică oraşul Pucioasa"**	145	105	40	0
3.	Întocmire **dosar de finanţare** – axa 7, proiect POR 2014 -2020 : **„Dezvoltarea infrastructurii turistice în staţiunea balneoclimatică oraşul Pucioasa"**	130	40	90	0
4.	**SF +PT Amenajare si modernizare cai de acces, parcari, spatii verzi si locuri de joaca, cartier Filatura, oras Pucioasa, judet Dambovita**	100	50	50	0
	Cap. 65.02 – ÎNVĂŢĂMÂNT Din care:	**604**	**60**	**0**	**544**
1.	**D.A.L.I.** proiect POR 2014 -2020 : **„Modernizarea, reabilitarea, extinderea şi echiparea infrastructurii serviciilor de educaţie din cadrul Grădiniţei nr.2 Pucioasa, Jud. Dâmboviţa"**	150	20	0	130
2.	Întocmire **dosar de finanţare** – axa 10 proiect POR 2014 -2020 : **„Modernizarea, reabilitarea, extinderea şi echiparea infrastructurii serviciilor de educaţie din cadrul Grădiniţei nr.2 Pucioasa, Jud. Dâmboviţa"**	77	0	0	77
3.	**D.A.L.I.** proiect POR 2014 -2020 : **„Modernizarea, reabilitarea, extinderea şi echiparea**	150	20	0	130

	infrastructurii serviciilor de educaţie din cadrul Liceului Tehnologic Pucioasa, Jud. Dâmboviţa"				
4.	Întocmire **dosar de finanţare** – axa 10 proiect POR 2014 -2020 : **„Modernizarea, reabilitarea, extinderea şi echiparea infrastructurii serviciilor de educaţie din cadrul Liceului Tehnologic Pucioasa, Jud. Dâmboviţa"**	77	0	0	77
5.	**D.A.L.I.** proiect OUG nr.28/2013 : **Reabilitarea, modernizarea si dotarea Colegiului national N. Titulescu „ din orasul Pucioasa, judetul Dambovita**	150	20	0	130
	Cap 67.02 CULTURA , RECREERE SI RELIGIE Din care:	**280**	**42**	**100**	**138**
1.	**SF** proiect POR 2014 -2020 : **MODERNIZARE ŞI AMENAJARE PEISAGERĂ ÎN ZONA CENTRALĂ A STAŢIUNII BALNEOCLIMATICE ORAŞ PUCIOASA**	150	42	50	58
2.	Întocmire **dosar de finanţare** – axa 7.1 proiect POR 2014 -2020 : **MODERNIZARE ŞI AMENAJARE PEISAGERĂ ÎN ZONA CENTRALĂ A STAŢIUNII BALNEOCLIMATICE ORAŞ PUCIOASA**	130	0	50	80
	Cap 70.02 Locuinte , servicii si dezvoltare publica	**450**	0	**450**	0
1.	**1. Aductiune apa oras Pucioasa - Microhidrocentrala Ialomita 4 – Statie de tratare Pucioasa**	450	0	450	0

Preşedinte de şedinţă,

Întocmit,

Compartimentul de Achiziţii Publice

Ing. Mangalagiu Adrian

Ing. Hosszu Mihail