



Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume ANA, Constantin Emilian
Adresă(e) Str. Patrana, nr 28, Orașul Pucioasa, Județ Dâmbovița
Telefon(oane) 0722.626.781
Fax(uri) 0245 760484
E-mail(uri) ana.constantin@ymail.com
Naționalitate Română

Data nașterii 27.05.78
Sex masculin

Experiența profesională

Perioada iulie 2016 - prezent
Funcția sau postul ocupat Primar
Activități și responsabilități principale Demnitar public, responsabilități conform legislației în vigoare
Numele și adresa angajatorului Orașul Pucioasa; str. Fântânelor, nr. 7, Pucioasa, jud. Dâmbovița
Tipul sau sectorul de activitate Administrație publică locală

Perioada Noiembrie 2014 – Iunie 2016
Funcția sau postul ocupat Consilier Județean
Numele și adresa angajatorului Consiliul Județean Dâmbovița

Perioada Mai 2008 – Iulie 2016

Funcția sau postul ocupat	RSVTI – ISCIR, CNCIR
Numele și adresa angajatorului	SMART AUTO SRL – part time
Perioada	Iulie 2012 – Iulie 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef de reprezentanță
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activității din reprezentanța Dâmbovița pe departamentele DOI și ITPSPNV, coordonarea din punct de vedere administrativ al activității OCS și DSP; - aprofundarea și implementarea modificărilor legislative; - identificarea și implementarea de măsuri pentru îmbunătățirea activității fluxului și pentru schimbarea imaginii instituției; - refacerea efectivă a unei instituții fără suport de la sediul central, dotarea cu încă un rând de echipamente specifice pentru o desfășurare corectă a activității; - responsabil de colaborarea cu celelalte instituții ce acționează în domeniul auto: Poliția Rutieră, ARR, CNADNR. - <i>construirea unui nou sediu și mutarea instituției într-o locație adecvată, cu sprijinul conducerii centrale și al CJ Dâmbovița.</i> - 24 angajați în subordine;
Numele și adresa angajatorului	RAR Dâmbovița
Perioada	Ianuarie 2010 – Iunie 2012
Funcția sau postul ocupat	Inspector Departamentul Supraveghere Piață - CZ1
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - inspector în centrul zonal 1 cu atribuții de control la operatori economici ce desfășoară activități de Reparații auto, ITP, TLV, comercializare piese și accesorii auto, precum și carburanți; - aproximativ 20 de controale concentrate în țară, la operatori economici de anvergură;
Perioada	Iulie 2009 – Ianuarie 2010
Funcția sau postul ocupat	Șef de reprezentanță

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonarea activității din reprezentanța Dâmbovița pe departamentele DOI și ITPSPNV, coordonarea din punct de vedere administrativ al activității OCS și DSP; - identificat și implementat măsuri pentru îmbunătățirea activității fluxului și pentru schimbarea imaginii institutiei; - refacerea efectivă a unei instituții în paragină fără suport de la sediul central, dotarea cu încă un rând de echipamente specifice pentru o desfășurare corectă a activității; - responsabil de colaborarea cu celelalte instituții ce acționează în domeniul auto: Poliția Rutieră, ARR, CNADNR;
	22 angajați în subordine;
Numele și adresa angajatorului	RAR Dâmbovița
Perioada	August 2008 – Iunie 2009
Funcția sau postul ocupat	Director service auto
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - dotarea, selectarea personalului și autorizarea atelierului; - conducerea efectivă a activității de reparații auto, optimizarea fluxurilor, un număr de 20 angajați în subordine; - menținerea relației cu furnizorii piese de schimb; - contactarea și ofertarea potențialilor clienți, obținerea de contracte de prestări cu societățile de asigurări; - organizarea activității și monitorizarea stației ITP;
	responsabil relația RAR.
Numele și adresa angajatorului	VIO TRANSGRUP SRL Târgoviște
Perioada	Iunie 2005 – Martie 2007
Funcția sau postul ocupat	Director tehnic
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - definirea traseelor de transport, optimizarea lor și corelarea cu graficul de transport județean; - coordonarea activității de transport și a activităților conexe, a stației ITP, având în subordine 100 de angajați;
Numele și adresa angajatorului	TRANSPORT PUBLIC Târgoviște
Perioada	Iunie 2005 – Martie 2007
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Consiliului de Administrație
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - reprezentantul investitorilor în conducerea societății; - monitorizarea conducerii executive și a întregii activități desfășurate de societate;

Numele și adresa angajatorului	TRANSPORT PUBLIC Târgoviște
Perioada	Mai 2003 – Iunie 2005
Funcția sau postul ocupat	Coordonator transporturi
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - administrarea parcului auto; - responsabil de relația cu societatea de asigurări; contracte, dosare de daune; - menținerea relației cu furnizorii de servicii – piese de schimb, combustibil; - obținerea licențelor, autorizațiilor pentru transportul de persoane și mărfuri;
Numele și adresa angajatorului	HIGH CLASS TRAVEL Târgoviște – part time
Perioada	Februarie 2003 – Iunie 2005, Martie 2007 – Iulie 2008
Funcția sau postul ocupat	Administrator parc auto
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - administrarea parcului auto: revizii, reparații, evidențe, licențe, autorizații, 50 de angajați în subordine; - responsabil de monitorizarea și optimizarea traseelor interne și internaționale; - menținerea relației cu furnizorii de servicii – piese de schimb, combustibil; - menținerea relației cu societățile de asigurări, instrumentarea dosarelor de daună; - menținerea relației cu RAR, ARR, CNADNR;
Numele și adresa angajatorului	BENETON SERV SRL Pucioasa
Perioada	Iunie 2002 – Ianuarie 2003
Funcția sau postul ocupat	Coordonator punct de lucru Halda de zgură - AMSI România
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil de producție; - exploatarea și întreținerea unui parc de 30 de autovehicule și utilaje; având în subordine 30 de angajați;
Numele și adresa angajatorului	START SA, Târgoviște, Dâmbovița
Funcția sau postul ocupat	Coordonator punct de lucru C.O.S. Târgoviște

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - negocierea termenilor contractelor; - responsabil de producție; - exploatarea și întreținerea unui parc de 10 autovehicule, având în subordine 10 angajați;
Numele și adresa angajatorului	START SA, Târgoviște, Dâmbovița
Perioada	2000-2002
Funcția sau postul ocupat	Compartiment Proiectare Instalații
Numele și adresa angajatorului	DIANA GROUP SA, Pucioasa, Dâmbovița
Educație și formare	
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala Generală nr. 1 "Mihai Viteazul" Pucioasa
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Teoretic "Nicolae Titulescu" Pucioasa, Specializarea Informatică Atestat analist programator
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Politehnică București – Facultatea de Transporturi Secția Autovehicule Rutiere, Promoția 2002 – ingineri, zi Specializarea Trafic Rutier
Alte atestate/certificate obținute	<p>Atestat A.R.R. – coordonator transporturi marfă și persoane;</p> <p>Atestat A.R.R. – consilier siguranță transport mărfuri periculoase ADR;</p> <p>Atestat ISU – Prevenirea și stingerea incendiilor;</p> <p>Atestat R.A.R. – Conducător activitate service;</p> <p>Atestat R.A.R. – Inspector ITP;</p> <p>Atestat R.A.R. – Inspector DSP TLV;</p> <p>Atestat SIMTEX – Auditor de terță parte, ISO 9001;</p> <p>Atestat RSVTI – ISCIR – CNCIR;</p> <p>ANFP – Program de formare specializată Înalți Funcționari Publici – Promoția 2015;</p>
Apartenența politică	<p>Membru PSD din 1997</p> <p>Președinte PSD Pucioasa din 2009</p> <p>Vicepreședinte PSD Dâmbovița din 2015</p>
Aptitudini și competențe personale	

Limba maternă Română

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba engleză

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

- abilități deosebite de comunicare;
- capacitate de lucru în echipă și individual;

Competențe și aptitudini
organizatorice

- capacitate de planificare strategică și management;
- capacitate de analiză și sinteză;
- responsabilitate și punctualitate în implementarea activităților/proiectelor;
- abilități de coordonare și conducere;
- rezistență la stres.

Competențe și aptitudini de
utilizare a calculatorului

Microsoft Windows, Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook Express, aplicații.

Permis(e) de conducere

Categoria B – obținut în 1996.