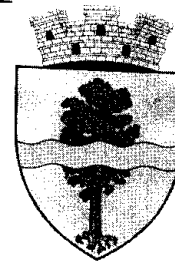


UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA
Str.Fântânelor nr.7 ,orașul Pucioasa, județul Dâmbovița
Telefon:0245/232.277:Fax : 0245/760484
E-mail :info @primruc.ro
Nr. 20290 /06.09.2017



ANUNȚ

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pucioasa, având în vedere prevederile :

- H.G. Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi contractuale de execuție vacante în cadrul direcției economice, de funcționar astfel:

1 post vacant – Compartiment salarizare

1 post vacant –Compartiment buget

Condiții de desfășurare a concursului:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă ;
- interview.

Condiții de participare:

- Pentru ambele posturi vacante se solicită studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat; pentru postul vacant din cadrul compartimentului buget se solicită specializare economică, respectiv sa fie absolvent de liceu cu profil economic;
- vechime: minim 1 an in specialitatea studiilor ;
- cunoștințe de calculator dovedite cu diplomă, certificat sau document echivalent pentru postul vacant de la compartimentul de salarizare;

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de 28.09.2017, orele 10.00; data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă la sediul unității.

Dosarul de concurs(potrivit H.G.286/2011):

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;*
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;*
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;*
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;*
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;*
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;*
- curriculum vitae.*

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

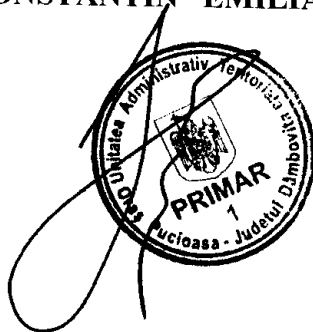
• *Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

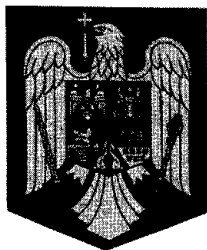
Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art .3 din H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În vederea participării la concurs, candidații depun la sediul unitatii -compartimentul de informare și consiliere a cetățenilor,dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului; dosarul de concurs va cuprinde toate documente prevazute la art. 6 din H.G.286/2011. Relații suplimentare se pot obține la: telefon 0245/232277, interior 119-la compartimentul resurse-umane la persoana care asigura secretariatul comisiei de concurs .

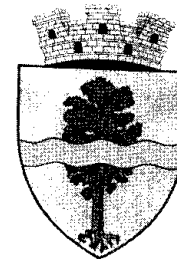
Plata se va face din contul nostru nr.RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria PUCIOASA.

PRIMARUL ORAȘULUI PUCIOASA
Ing. ANA CONSTANTIN EMILIAN





UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
ORAȘUL PUCIOASA
Str.Fântânelor nr.7 ,orașul Pucioasa, județul Dâmbovița
Telefon:0245/232.277;Fax : 0245/760484
E-mail :info @primruc.ro
Nr. 2019 /06.09.2017



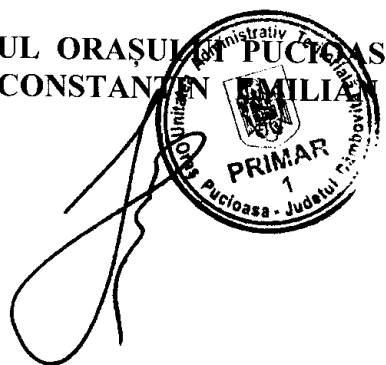
BIBLIOGRAFIE

**stabilita in vederea desfasurarii concursului de ocupare a functiilor contractuale de functionari
in cadrul directiei economice-Compartiment buget si Compartiment salarizare**

U.A.T. Orașul Pucioasa

1. LEGE Nr. 215/2001 din 23 aprilie 2001 *** Republicată cu modificările și completările ulterioare- Legea administrației publice locale : CAPITOLUL II Consiliile locale-SECȚIUNEA a 2- Atribuțiile consiliului local, CAPITOLUL III -Primarul și viceprimarul;
- 2.LEGE Nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 3.Legea 53/2003 actualizata-Codul muncii;
4. LEGE Nr. 82 din 24 decembrie 1991 *** Republicata-Legea contabilitatii cu modificările și completările ulterioare;
- 5 LEGE Nr. 226/2009 din 5 iunie 2009 Legea organizării și funcționării statisticii oficiale în România cu modificările și completările ulterioare;
6. HOTĂRÂRE Nr. 500/2011 din 18 mai 2011 privind registrul general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare.

PRIMARUL ORAȘULUI PUCIOASA
Ing. ANA CONSTANTIN MILIAN



SECRETAR
Jr.CATANA ELENA