

CONSILIUL LOCAL PUCIOASA
PRIMARIA ORASULUI PUCIOASA

REGULAMENT

DE APLICARE A ORDONANTEI GUVERNULUI ROMANIEI NR. 99/2000 PRIVIND
COMERCIALIZAREA PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA

CAPITOLUL I- DISPOZITII GENERALE

Prezentul regulament a fost elaborat potrivit prevederilor O.G. 99/2000 privind COMERCIALIZAREA PRODUSELOR SI SERVICIILOR DE PIATA, aprobată si modificată prin Legea 650/2002 si a H.G. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. 99/2000.

CAPITOLUL II - ACORDUL DE FUNCTIONARE

ART.1 Persoanele juridice autorizate in baza legii nr.31/1990 -Legea Societatilor Comerciale, Persoanele Fizice si Asociatiile Familiale autorizate conform Legii 507/2002 care au ca obiect de activitate comercializarea produselor si serviciilor de piata pe raza administrativ -teritoriala a orasului Pucioasa, indiferent de natura capitalului si a imobilului in care urmeaza sa-si desfasoare activitatea pot deschide unitati comerciale , de alimentatie publica si de prestari servicii pe raza orasului pucioasa numai dupa obtinerea Acordului de functionare de la serviciile specializate ale primariei orasului Pucioasa.

Acordul de functionare se elibereaza pentru activitatile comerciale cu vanzare de produse alimentare, nealimentare, alimentatie publica si prestari servicii de piata , cuprinse in anexa nr. 3 la legea 650/2002.

Pot desfasura activitati comerciale si de prestari de servicii persoanele fizice si juridice care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) -sunt constituite si inregistrate in mod legal;
- b) -au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- c) -detin autorizatiile de functionare eliberate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- d) -au acordul primarului orasului pentru exercitarea activitatilor comerciale in zone publice in structuri de vanzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau dupa caz, sezonier.

Acordul de functionare se elibereaza in urmatoarele situatii:

- a) -la deschiderea activitatii;
- b) -transferul, mutarea sau extinderea unui exercitiu comercial;
- c) -modificarea structurii de vanzare;

ART.2. -In vederea obtinerii acordului de functionare , spatiile in care se desfasoara activitate comerciala si prestari servicii de piata trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:



1.COMERTUL DE MIC DETALIU STABIL

Se realizeaza in puncte fixe de desfacere stradala care includ :chioscuri, rulote, tonete

1.1 Amplasarea si conformarea constructiei

Se realizeaza cu aprobarea Consiliului Local al orasului Pucioasa si a autorizatiilor eliberate de biroul urbanism din cadrul Primariei Pucioasa.

1.2. Dotarea chioscului , rulotei, tonetei

Dotarea minima trebuie sa cuprinda:

- rafturi, stelaje, pentru pastrarea produselor ambalate sau a fructelor si legumelor;
 - vitrine inchise pentru produsele neambalate;
 - vitrine frigorifice si frigidere pentru produsele perisabile;
 - recipienti cu capac etans pentru colectarea rezidurilor solide, iar in interior cosuri pentru colectarea hartiilor si a resturilor; sa aiba contract pentru gunoi cu o firma specializata;
- Toate punctele fixe vor fi inscriptionate vizibil cu denumirea societatii comerciale(SRL..., AF...,PF...), adresa, numar de autorizatie.

2. MAGAZINELE ALIMENTARE

2.1. Magazinele alimentare trebuie sa fie prevazute din constructie cu urmatoarele spatii:

- sala de desfacere;
- magazie de alimente;
- magazie de ambalaje;
- grup social-sanitar(vestiar, spalatorie, cabine wc, dimensionate conform normativelor in vigoare);
- accese separate pentru cumparatori si pentru personalul angajat.

2.2. Dotare

-In magazinele alimentare cu o singura sala de desfacere (suprafata de min.20mp) trebuie amenajate raioane separate pentru preparate din carne si lactate si pentru carnea cruda preambalata. Spatiul comercial trebuie sa fie prevazut cu spatii frigorifice pentru expunere sau depozitare, compartimentate(separat pentru produsele crude de cele care au suferit preparare termica, separat de cele care emana mirosuri specifice de cele care imprumuta mirosuri), aparate de masura(cantare) si vanzatori pentru fiecare raion.

-Pentru amenajarea unui raion de vanzarea painii este necesara o suprafata de min. 10 mp;

-Sa aiba asigurata si sa foloseasca in permanenta in activitatea lor apa potabila curenta , rece si calda in cantitate suficienta si corespunzatoare calitativ conditiilor inscrise in actele normative in vigoare;

-Este interzisa depozitarea ambalajelor in incaperile de vanzare , in spatiile de circulatie, in vestiare sau pe trotuarele din preajma constructiei;

-Comercializarea bauturilor alcoolice si consumul acestora la o distanta mai mica de 250 m de institutiile de invatamant este interzisa;

-In magazinele alimentare in care se autorizeaza si desfacerea produselor nealimentare este interzisa vanzarea produselor cu risc de influentare a proprietatii organoleptice ale alimentelor sau de contaminare cu substante nocive.

2.3. Orarul de functionare:

-se stabileste de fiecare comerciant;



-se afiseaza la intrarea in unitate in mod vizibil din exterior , comerciantul fiind obligat sa asigure respectarea acestuia. Magazinele alimentare nu pot fi inchise mai mult de doua zile consecutiv;

-activitatea care se desfasoara in spatiile comerciale nu trebuie sa perturbe linistea si ordinea publica. In cazul unor reclamatii cu privire la tulburarea linistii si ordinii publice Primaria Pucioasa va modifica orarul de functionare al unitatii;

2.4. Personalul de deservire

Angajarea de personal calificat in profilul unitatii se face in conformitate cu art. 5 , alin.3. din O.G. 99/2000.

3. UNITATI DE ALIMENTATIE PUBLICA

3.1. Amplasare si dotare

-amplasarea , constructia , amenajarea si reamenajarea spatiilor de alimentatie publica de orice fel se fac cu avizul Directiei de Sanatate Publica si al Primariei orasului Pucioasa

-din constructie aceste unitati vor avea spatii necesare pentru urmatoarele circuite functionale:

a) sala de mese:

-suprafata minima 1,20 mp/loc masa;

b) spatii pentru prepararea mancarurilor:

-bucatarie;

-anexe pentru:

-prelucrarea preliminara (curatare, spalare, tocare);

-laborator de cofetarie , patiserie;

-camera pentru prepararea mancarurilor reci;

-spalare vesela;

In unitatile care sunt lipsite de spatiu pentru organizarea bucatariei (sneck-bar, pizzerii) preparatele culinare specifice se pot executa in sala de consum in fata consumatorilor, cu obligatia mentinerii curateniei, dotarea cu sisteme de ventilatie corespunzatoare;

c) spatii pentru pastrarea alimentelor;

-depozite , magazii, demisoluri si spatii frigorifice;

d) anexe social-sanitare;

-cabine-vestiare;

-cabine cu dusuri;

-grupuri sanitare (wc) si spalator pentru personal si separat pentru clienti;

-birouri;

-boxe pentru reziduuri;

In unitatile de alimentatie publica cu pana la 3 salariati , de tipul braseriilor , baruri de zi, sneck-bar, nu este necesar grup sanitar separat de cel al consumatorilor;

Alte dotari obligatorii:

- sa aiba asigurata si sa foloseasca in permanenta in activitatea lor apa potabila curenta , rece si calda in cantitate suficienta si corespunzatoare calitatii conditiilor inscrise in actele normative in vigoare;

-utilaje si mobilier tehnologic confectionate din materiale rezistente la lovituri si coroziune , neferoase, usor de curatat, care sa nu afecteze proprietatile nutritive, fizico-chimice, organoleptice si sa nu favorizeze contaminarea microbiana a alimentelor cu care vin in contact.



3.2.Orarul de functionare

-se stabileste de fiecare comerciant cu respectarea prevederilor inscrise in legislatia muncii si cu conditia respectarii reglementarilor in vigoare privind linistea si ordinea publica si in conformitate cu solicitarile Primariei orasului Pucioasa.

Orarul de functionare pentru program obisnuit _____

Orarul de functionare pentru diverse evenimente _____ cu
inscrierea pe usa de la intrare "REZERVAT"

3.3 Calificarea personalului

Ocupatiile pentru care personalul angajat trebuie sa aiba calificare:

- sef de unitate de alimentatie publica si sef de sala;
- ospatar, barman,barman-ospatar, bucatar, carmangier, cofetar, patiser.

4. SPATII PENTRU PRESTARI SERVICII

Amplasarea , constructia , amenajarea si reamenajarea spatiilor pentru prestari de servicii pe raza orasului Pucioasa, se face numai pe baza avizelor eliberate de Primaria orasului Pucioasa.

Art.3. In vederea eliberarii ACORDULUI DE FUNCTIONARE , persoanele fizice si juridice vor depune la Biroul de Administrare a Domeniului Public si Privat din cadrul Primariei orasului Pucioasa, urmatoarele documente:

1. -cerereeliberare Acord de functionare -conform anexei nr. 2 din OG 99/2000;
2. -copie dupa statutul persoanei juridice sau , dupa caz copie dupa autorizatia de Persoana Fizica sau Asociatie Familiala eliberata conform Legii 507/2002;
3. -copia certificatului de inregistrare fiscala;
4. -copie dupa autorizatia sanitara;
5. -copie dupa avizul P.S.I.;
- 6.- copie dupa actul care atesta posesia legala a spatiului in care urmeaza sa se desfasoare activitatea(contract de inchiriere, contract de cumparare dupa caz);
- 7 -copie dupa acordurile si avizele organelor de specialitate prevazute de lege pentru activitatile expres stabilite(unde este cazul);
- 8.-copie a autorizatiei sanitar-veterinare(unde este cazul);
- 9.-copia autorizatiei de mediu pentru activitatile desfasurate in spatiul supus autorizarii;
- 10.-copie dupa licenta jocurilor de noroc insotita de anexa- cu seria jocurilor expuse;
- 11.-copie autorizatie de constructie sau certificat de urbanism dupa caz;
- 12.-copia acordului colcatarilor care detin parti comune indivize;
- 13.-copia contractului de salubritate;
- 14.-copia chitantei "taxa acord de functionare" .

Art.4. Pe terenurile inchiriate sau concesionate apartinand domeniului public si privat al orasului Pucioasa, Consiliul Local Pucioasa va stabili profilul tuturor unitatilor comerciale , de alimentatie publica si prestari servicii care urmeaza sa se realizeze. Scoatera la licitatie pentru vanzarea sau inchirierea spatiilor, inchirierea si concesionarea terenurilor respective se va face conditionat de mentinerea profilului prevazut pentru unitatea respectiva.

Art.5. In spatiile proprietate privata a societatilor comerciale, cooperatiei mestesugaresti, sau persoanelor fizice, profilul unitatilor se va stabili la cererea posesorului spatiului.Pentru constructiile provizorii(chioscuri, tonete, rulote), in certificatul de urbanism si autorizatia de constructie, se va specifica destinatia constructiei.



Art.6. ACORDUL DE FUNCTIONARE va cuprinde:

- denumirea si sediul(domiciliul)persoanei juridice sau fizice autorizate;
- adresa si firma unde se va desfasura activitatea;
- profilul stabilit pentru unitatea respectiva;
- orarul de functionare;
- suprafata unitatii;
- numarul de incaperi;
- termen de valabilitate.

Art.7. Acordul de functionare nu se elibereaza in urmatoarele cazuri:

- a)-contravine planului urbanistic general si regulamentului local de urbanism aferent;
- b)-aduce prejudicii spatiilor aflate in incinta sau in apropierea unor cladiri de valoare arhitectonica deosebita ori cu valoare de patrimoniu;
- c)-exercitiul comercial se face in spatii improvizate;
- d)- se incalca prevederile prezentei ordonante.

Art.8. Activitatile comerciale pentru care nu se elibereaza acord de functionare sunt cuprinse la art.3 , alin 3 din O.G. 99/2000.

Art.9. Biroul Administrarea Domeniului Public si Privat din cadrul Primariei orasului Pucioasa, va elibera Procedura de obtinere a Acordului de Functionare.

Art.10. Taxa pentru eliberarea acordului de functionare este prevazuta in anexa nr. 1 si face parte integranta din prezentul regulament. Taxa este anuala si se corecteaza in functie de indicele de inflatie comunicat de Directia judeteana de Statistica.



CAPITOLUL III - SACTIUNI

Art. 11 Constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda urmatoarele fapte:

1. - desfasurarea oricarui exercitiu comercial cu incalcarea prevederilor art.5, alin(1), dupa cum urmeaza:

- a)-de la 2000000 lei la 5000000 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mica;
- b)-de la 5000000 lei la 10000000 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata medie;
- c)-de la 10000000 lei la 20000000 lei pentru structurile de vanzare cu suprafata mare;
- d)-de la 10000000 lei la 20000000 lei pentru comerciantii ambulanti;
- e)-de la 5000000 lei la 10000000 lei pentru comerciantii care practica vanzari in afara spatiilor comerciale si pentru cei care practica vanzari directe;

2.- exercitarea activitatilor comerciale din sectorul alimentar si de alimentatie publica fara personal calificat si cu cunostinte de specialitate se sanctioneaza cu amenda de la 2000000 lei la 10000000 lei;

3. - comercializarea de produse si servicii de piata, altele decat cele inscrise in autorizatia de functionare se sanctioneaza cu amenda de la 1000000 lei la 10000000 lei;

4. - nerespectarea orarului de functionare, neafisarea orarului de functionare la intrarea in unitate, in mod vizibil din exterior se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 2000000 lei si 20000000 lei;

5. - vanzarile de lichidare in alte cazuri decat cele prevazute la art.20, lit.a- g se sanctioneaza cu amenda de la 2000000 lei la 10000000 lei;

6. - nerespectarea prevederilor art.21, alin. (1) si (2), cu privire la notificarea, cu amenda de la 2000000 lei la 10000000 lei;

7. - neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situatiei care a motivat lichidarea, conform dispozitiilor cuprinse in art.21, alin.(2), se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 20000000 lei si 100000000 lei;

8. - realizarea vanzarilor de soldare in alte perioade decat cele prevazute la art.29, alin.(1) se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 20000000 lei si 100000000 lei si cu sistarea vanzarii de soldare;

9. - neprezentarea, la solicitarea organelor de control a documentelor legale justificative, conform prevederilor art. 28 si art. 33, se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 20000000 lei si 100000000 lei.

10. - utilizarea denumirii „soldare/ solduri/ soldari sau a sinonimelor acesteia, in cazuri in care acestea nu este in legatura cu o operatiune de soldare astfel cum este definita de prezenta ordonanta, se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 20000000 lei si 100000000 lei;

11. - nerespectarea prevederilor art. 77, alin.(2) in ceea ce priveste determinarea cantitatii produselor vandute vrac, prin neutilizarea aparatelor de masura care sa asigure informatii clare si vizibile pentru consumator, se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 1000000 lei si 5000000 lei.

12. - exercitarea activitatii de comerț cu ridicata si cu amanuntul in aceeași structura de vanzare, respectiv suprafata de vanzare, se sanctioneaza cu amenda de la 20000000 lei la 100000000 lei si interzicerea uneia dintre cele doua activitati;

13. - desfasurarea oricarui exercitiu comercial in perioada suspendarii activitatii, se sanctioneaza cu amenda prevazuta la pct. 1, lit. a - e, caz in care limitele minime si maxime se dubleaza, iar veniturile



ACT DE ÎNTRUNIRE

În ziua de azi, în orașul nostru, s-a desfășurat o sesiune de lucru în cadrul căreia au fost discutate și aprobate diverse proiecte de hotărâri. În urma discuțiilor, s-a decis să se acorde aprobarea pentru realizarea unor lucrări de reparații și întreținere în unele zone din oraș. De asemenea, s-a decis să se acorde aprobarea pentru achiziționarea unor echipamente necesare pentru activitatea de servicii a primăriei. În urma discuțiilor, s-a decis să se acorde aprobarea pentru realizarea unor lucrări de reparații și întreținere în unele zone din oraș. De asemenea, s-a decis să se acorde aprobarea pentru achiziționarea unor echipamente necesare pentru activitatea de servicii a primăriei.

În urma discuțiilor, s-a decis să se acorde aprobarea pentru realizarea unor lucrări de reparații și întreținere în unele zone din oraș. De asemenea, s-a decis să se acorde aprobarea pentru achiziționarea unor echipamente necesare pentru activitatea de servicii a primăriei. În urma discuțiilor, s-a decis să se acorde aprobarea pentru realizarea unor lucrări de reparații și întreținere în unele zone din oraș. De asemenea, s-a decis să se acorde aprobarea pentru achiziționarea unor echipamente necesare pentru activitatea de servicii a primăriei.

În urma discuțiilor, s-a decis să se acorde aprobarea pentru realizarea unor lucrări de reparații și întreținere în unele zone din oraș. De asemenea, s-a decis să se acorde aprobarea pentru achiziționarea unor echipamente necesare pentru activitatea de servicii a primăriei. În urma discuțiilor, s-a decis să se acorde aprobarea pentru realizarea unor lucrări de reparații și întreținere în unele zone din oraș. De asemenea, s-a decis să se acorde aprobarea pentru achiziționarea unor echipamente necesare pentru activitatea de servicii a primăriei.

În urma discuțiilor, s-a decis să se acorde aprobarea pentru realizarea unor lucrări de reparații și întreținere în unele zone din oraș. De asemenea, s-a decis să se acorde aprobarea pentru achiziționarea unor echipamente necesare pentru activitatea de servicii a primăriei. În urma discuțiilor, s-a decis să se acorde aprobarea pentru realizarea unor lucrări de reparații și întreținere în unele zone din oraș. De asemenea, s-a decis să se acorde aprobarea pentru achiziționarea unor echipamente necesare pentru activitatea de servicii a primăriei.

În urma discuțiilor, s-a decis să se acorde aprobarea pentru realizarea unor lucrări de reparații și întreținere în unele zone din oraș. De asemenea, s-a decis să se acorde aprobarea pentru achiziționarea unor echipamente necesare pentru activitatea de servicii a primăriei.

realizate ilicit în perioada dintre data suspendării activității și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

Art. 12. Sancțiunile prevăzute mai sus se aplică și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

Art. 13. Conform prevederilor art. 84 din OG 99/2000 contravențiile prevăzute mai sus se constată și se sancționează de către organele de control abilitate ale Primăriei Pucioasa.

Art. 14. În cazul epetării contravențiilor cuprinse la pct. 1, 3, 5, - 10, 11 și 13 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalca în mod repetat dispozițiile legate privind liniștea și ordinea publică, Primăria Pucioasa va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 15. Organele de control abilitate să constate și să sancționeze contravențiile prevăzute în prezentul regulament, au obligația să aducă la cunoștința Primăriei Pucioasa sancțiunile aplicate în termen de 48 ore de la aplicare.

Art. 16. Amenzile prevăzute mai sus li se aplică dispozițiile O.G. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2002.



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

ANEXA NR.1.

VALOAREA TAXEI PENTRU ELIBERAREA SI VIZAREA ANUALA A ACORDULUI DE FUNCTIONARE IN FUNTIE DE NATURA ACTIVITATII

Nr. crt	TIPUL STRUCTURII DE VANRARE SAU PRESTARI SERVICII-	SUPRAFATA STRUCTURII DE VANZARE	TAXA PENTRU ELIBERARE SAU VIZA ANUALA
1.	COMERT AMBULANT	-	300.000 LEI/AN
2.	COMERT STABIL IN CHIOSCURI, RULOTE , TONETE	-	400.000 LEI/AN
3.	ACTIVITATI COMERCIALE IN SPATII CU SUPRAFATA	PANA LA 20 MP INCLUSIV	500.000 LEI/AN
4.	ACTIVITATI COMERCIALE IN SPATII CU SUPRAFATA	INTRE 20 SI 50 MP INCLUSIV	700.000 LEI/AN
5.	ACTIVITATI COMERCIALE IN SPATII CU SUPRAFATA	PESTE 50 MP	1000.000 LEI/AN
6.	ACTIVITATI DE PRESTARI SERVICII		500.000 LEI/AN
7.	ACTIVITATI DE ALIMENTATIE PUBLICA	PANA LA 50 MP INCLUSIV	1000.000 LEI/AN
8.	ACTIVITATI DE ALIMENTATIE PUBLICA	PESTE 50 MP	1.500.00 LEI/AN
9.	ACTIVITATI DE PRESTARI SERVICII	CONFORM ANEXA DE LA O.G 99/2000	600.000 LEI/AN
10.	ACTIVITATI DE TRANSPORT CALATORI IN REGIM TAXI		500.000 LEI/AN /AUTOTURISM
11.	ACTIVITATI DE TRANSPORT IN REGIM DE MAXI-TAXI		1.000.000 LEI/AN/MICROBUZ SAU AUTOBUZ
12.	ACTIVITATI DE TRANSPORT MARFURI		500.000 LEI/AUTOFURGONETA SAU AUTOUTILITARA
13.	ACTIVITATI DE TRANSPORT MARFURI		1.000.000 LEI/AUTOCAMION

