



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
**ORAȘUL PUCIOASA**  
Str.Fântânelor nr.7 ,orașul Pucioasa, județul Dâmbovița  
Telefon:0245/760477:Fax : 0245/760476  
E-mail :info @primruc.ro



## ANUNȚ,

Unitatea Administrativ Teritorială Orașul Pucioasa, având în vedere prevederile:

Hotărârea nr. 286 /2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice ,organizează concurs/examen pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant astfel:

-în cadrul Serviciului întreținere locală- Biroul organizare, evidenta, amenajari spatii verzi si lucrari edilitare-Compartiment lucrări edilitare si spatii verzi:

**- 1 post contractual de execuție vacant de ÎNGRIJITOR, perioadă nedeterminată.**

### **Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale :**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții de participare la concurs/examen :** -minim studii generale (dovedite cu diplomă ,adeverință sau certificat );

- vechime în muncă: minim 1 an.

### **Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează :**

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba practică;
- c) interviul.

**Proba practică** a concursului/examenului se va desfășura în data de **23.06.2021**, ora **10:00** la sediul U.A.T Orașul Pucioasa iar **interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.

Proba practică va consta în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează (cosit, tăiat gard viu, folosirea motocoasei, folosirea motopompei, folosirea drujbei).

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba practică la sediul unității.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute în art .3 din H.G.nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

În vederea participării la concurs/examen, candidații depun la sediul unității -compartimentul de informare și consiliere a cetățenilor, dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (ultima zi în care se primesc dosare -14.06.2021 inclusiv, până la ora 16.30) ; dosarul de concurs va cuprinde toate documente prevăzute la art. 6 din H.G.286/2011.

*După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.*

#### **Dosarul de concurs (potrivit H.G.286/2011):**

Pentru înscrierea la concurs/examen candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la: telefon 0245/760.477, interior 119-la compartimentul personal, resurse umane la persoana care asigură secretariatul comisiei de concurs .

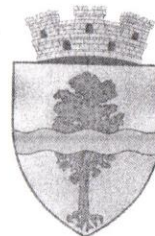
Originalul documentului semnat se afla la dosarul de concurs.

**Afisat azi 28.05.2021, ora 09.00**



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ  
**ORAȘUL PUCIOASA**  
Str.Fântânelor nr.7 ,Orașul Pucioasa,județul Dâmbovița

Telefon:0245/760477:Fax : 0245/760476  
E-mail :info @primruc.ro



**BIBLIOGRAFIE**  
**pentru ocuparea postului contractual vacant de executie de ÎNGRIJITOR**  
**în cadrul Serviciului întreținere locală –Birou organizare, evidenta, amenajari spatii verzi si**  
**lucrari edilitare-Compartiment lucrări edilitare si spatii verzi**  
**U.A.T. Orașul Pucioasa**

1.Ordonanta de urgenta, nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Sectiunea a 2-a Rolul și atribuțiile primarului –art.154, art.155 alin(1), Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice(art.538-594), cu modificarile si completarile ulterioare;

2. Legea 53/2003-Codul muncii, Titlu XI-Cap.II-Raspunderea disciplinara:  
art.247-art.265(inclusiv), cu modificarile si completarile ulterioare;

3. Legea nr.319/2006-Legea securitatii si sanatatii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

Originalul documentului semnat se afla la dosarul de concurs.

**Afisat azi 28.05.2021, ora 09.00**