



UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

ORAȘUL PUCIOASA

Str. Fântânelor nr. 7, orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

Telefon: 0245/232.277; Fax: 0245/760.484

E-mail: info@primruc.ro



PRIMARUL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

**PRIVIND: APROBAREA REGULAMENTULUI DE FUNCȚIONARE
PRIVIND SERVICIUL DE COLECTARE ȘI TRANSPORT AL
DEȘEURILOR VEGETALE DE LA PERSOANE FIZICE ȘI/SAU
JURIDICE DE PE RAZA UAT ORAȘUL PUCIOASA, JUDEȚUL
DÂMBOVIȚA, PRECUM ȘI A TARIFELOR AFERENTE**

PUCIOASA - APRILIE 2026

Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa, Ing. CONSTANTIN – EMILIAN ANA, având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 4/31.01.2012 privind înființarea S.C. SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. având ca Asociat Unic Consiliul Local Pucioasa;
- Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. 82/31.07.2012 privind aprobarea actului constitutiv al S.C. SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Hotărârile Consiliului Local Pucioasa nr. 64/28.03.2013, 78/06.08.2014, 175/31.08.2017, 17/25.01.2018, 141/30.08.2018, 216/20.12.2018 și 30/20.03.2026 privind modificarea Actului constitutiv al S.C. SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Codul Fiscal (Legea nr. 227/2015), cu modificările și completările ulterioare – regimul TVA 21% și modalitățile de plată;
- Codul de Procedură Fiscală (Legea nr. 207/2015) – modalități de plată și administrarea creanțelor;
- Legea nr. 70/2015 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor – plafoane pentru plățile în numerar;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 privind poliția locală;
- Codul Administrativ al României (OUG nr. 57/2019), art. 129 alin. (7) lit. n) și art. 155 alin. (1) lit. i) – competențele Consiliului Local privind tarifele serviciilor publice locale;

- Avizul Comisiilor de specialitate;

- Referatul de aprobare nr. 7104/01.04.2026;

- Raportul de specialitate nr. 303/01.04.2026, resp. 7105/01.04.2026.

În temeiul art. 92 alin. 1, alin. 2 lit. b, Art. 125, Art. 129 alin. 2, lit. c) și d), alin. 3, lit. d și e, alin. 6 lit. a și b, alin. 7 lit. n, Art. 136 și Art. 196 alin. 1, lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

PROPUNE:

Art. 1. Să se aprobe *Regulamentul de funcționare privind Serviciul de colectare și transport al deșeurilor vegetale de la persoane fizice și/sau juridice de pe raza UAT Orașul Pucioasa, județul Dâmbovița*, conform *Anexei nr. 1* la prezentul Proiect de Hotărâre, care face parte integrantă din acesta.

Art. 2. Să se aprobe *tarifele pentru Serviciul de colectare și transport al deșeurilor vegetale*, percepute direct de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. de la beneficiari, după cum urmează:

- a) Tariful per metru cub colectat (TMC) – tarif principal: **170 lei/m³ fără TVA (210 lei/m³ cu TVA 21%)**;
- b) Tariful orar (TO) – tarif complementar: **420 lei/oră fără TVA (510 lei/oră cu TVA 21%)**;
- c) Tariful redus (reducere 20% pentru auto-încărcare de către beneficiar): **136 lei/m³ fără TVA (168 lei/m³ cu TVA 21%)**.

Art. 3. *Regulamentul și Tarifele* aprobate să intre în vigoare la data adoptării prezentului Proiect de Hotărâre și să fie publicate pe site-ul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (www.scuppucioasa.com) și pe site-ul Primăriei Orașului Pucioasa (<https://primariapucioasa.ro/>).

Art. 4. Proiectul de Hotărâre să fie adus la îndeplinire de către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Art. 5. Proiectul de Hotărâre să fie adus la cunoștința cetățenilor prin afișare la sediul Primăriei Orașului Pucioasa și la punctul de lucru al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (*str. Morilor, nr. 7, Pucioasa*).

Art. 6. Proiectul de Hotărâre să fie comunicat celor interesați de către C.I.C. și Instituției Prefectului Județului Dâmbovița, conform legii.

Inițiator,
Primarul U.A.T. Orașul Pucioasa
ing. ANA CONSTANTIN – EMILIAN

Avizat pentru legalitate,
Secretarul U.A.T. Orașul Pucioasa
JR. ELENA CATANĂ

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
PUCIOASA SCUP S.R.L.

CUI: 30531586, Str. Morilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, județul Dâmbovița

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

privind Serviciul de colectare și transport al deșeurilor vegetale

de la persoane fizice și/sau juridice de pe raza UAT Orașul Pucioasa,
județul Dâmbovița

*Tarif perceput direct de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI
PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. | Tarif în lei/m³ | TVA 21%*

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Pucioasa nr. ____/____

DIRECTOR,

S.C. SERVICII COMUNITARE DE
UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA
SCUP S.R.L.

(semnătură și ștampilă)

PRIMAR,

UAT ORAȘUL PUCIOASA

(semnătură și ștampilă)

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Temeiul juridic

Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Codul Administrativ al României (OUG nr. 57/2019), art. 129 alin. (7) lit. n) și art. 155 alin. (1) lit. i) – competențele Consiliului Local privind tarifele serviciilor publice locale;
- Codul Fiscal (Legea nr. 227/2015), cu modificările și completările ulterioare – regimul TVA 21% și modalitățile de plată;
- Codul de Procedură Fiscală (Legea nr. 207/2015) – modalități de plată și administrarea creanțelor;
- Legea nr. 70/2015 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor – plafoane pentru plățile în numerar;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010 privind poliția locală;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa privind aprobarea prezentului Regulament și a tarifului aferent.

Articolul 2. Scopul Regulamentului

Prezentul Regulament stabilește condițiile și modul de organizare și funcționare a *Serviciului de colectare și transport al deșeurilor vegetale (deșeuri verzi biodegradabile)* generate de persoanele fizice și juridice de pe raza administrativ-teritorială a UAT Orașului Pucioasa, județul Dâmbovița.

Serviciul are ca obiectiv principal asigurarea salubrității localității prin preluarea și transportul deșeurilor vegetale la locul de depozitare/tratare, descurajând arderea necontrolată a acestora, interzisă prin lege. Tariful aferent Serviciului este perceput direct de către S.C. SCUP S.R.L. de la Beneficiari, în baza documentelor fiscale emise la fiecare prestație.

Articolul 3. Operatorul Serviciului

Serviciul de colectare și transport al deșeurilor vegetale este prestat de către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (*denumită în continuare SCUP*), societate cu răspundere limitată cu capital integral public, cu Punct de lucru în Orașul Pucioasa, Str. Morilor, nr. 7, județul Dâmbovița, având CUI 30531586 și cod CAEN 8123.

S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. este întreprindere publică în sensul OUG nr. 109/2011 și își desfășoară activitatea în baza unui *Contract de delegare* a gestiunii încheiat cu UAT Orașul Pucioasa, monitorizat de ANRSC și AMEPIP. SCUP deține licența A.N.R.S.C. pentru activitățile de salubritate. Tariful se supune aprobării Consiliului Local, ca autoritate tutelară.

• *Autoritate competentă* – Poliția Locală a Orașului Pucioasa, Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Dâmbovița, Primăria Orașului Pucioasa sau orice alt organ abilitat de lege să constate și să sancționeze contravențiile reglementate prin prezentul Regulament și legislația aplicabilă.

CAPITOLUL III – DOMENIU DE APLICARE

Articolul 5. Tipurile de deșeuri vegetale acceptate

Serviciul de colectare se adresează următoarelor categorii de deșeuri vegetale:

- Iarbă cosită și deșeuri de la curățarea spațiilor verzi (parcuri, fânețe, curți, parcări înierbate);
- Frunze, ramuri și crengi tăiate din toaletarea arborilor și arbuștilor;
- Tulpini de plante anuale sau perene înlăturate în urma activităților de grădinărit;
- Copaci sau arbuști tăiați (*în măsura în care pot fi manipulați cu echipamentele disponibile*);
- Rădăcini, bulgări de pământ cu conținut vegetal, material rezultat din toaletarea spațiilor verzi.

Articolul 6. Beneficiarii Serviciului

Serviciul se adresează:

- Persoanelor fizice care dețin proprietăți cu spații verzi pe raza UAT Orașului Pucioasa;
- Asociațiilor de proprietari/locatari – pentru spațiile comune aferente blocurilor de locuințe;
- Persoanelor juridice (*societăți comerciale, instituții publice, unități școlare, spații comerciale etc.*) cu sediul sau punctul de lucru în Orașul Pucioasa;
- Altor entități care generează deșeuri vegetale pe raza Orașului Pucioasa.

Articolul 7. Excluderi

Nu fac obiectul prezentului Serviciu:

- Deșeurile vegetale amestecate cu deșeuri menajere, de construcții, periculoase sau alte categorii de deșeuri – acestea se refuză la preluare;
- Lemnul pentru foc în stare prelucrată sau neprelucrată, destinat consumului propriu;
- Cantitățile de deșeuri vegetale care pot fi valorificate prin compostare individuală la sursă.

CAPITOLUL IV – CONDIȚIILE DE PRESTARE A SERVICIULUI

Articolul 8. Procedura de solicitare

Beneficiarul solicită Serviciul prin una din următoarele modalități:

- Telefonic, la numărul de contact al SCUP Pucioasa, în programul de lucru 08:00 – 15:00, de luni până vineri;
- Prin e-mail, la adresa oficială a Operatorului;
- Direct la punctul de lucru al Operatorului din Str. Morilor, nr. 7, Orașul Pucioasa;
- Prin formularul online al Operatorului (*dacă este disponibilă această opțiune*).

La efectuarea solicitării, Beneficiarul va comunica: numele/denumirea, adresa completă, estimarea cantității de deșeuri vegetale (*volum aproximativ sau suprafață*), data dorită și datele de contact.

Articolul 9. Programarea activității

Colectarea deșeurilor vegetale se realizează în baza unui **Program de prestare a Serviciului**, aprobat și publicat de operatorul S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.. **Serviciul se prestează în intervalul orar 08:00 – 15:00, de luni până vineri, în zilele stabilite de Operator în Programul menționat.** În funcție de volumul solicitărilor și sezon, pot fi organizate și ture suplimentare.

Pe perioada sezonului de vârf (*primăvară – toamnă*), Operatorul va elabora un *Program intensificat de colectare*, cu tură periodică dedicată, comunicat Beneficiarilor prin afișaj public și/sau mijloace electronice.

Programul de colectare va fi publicat cu minimum 3 zile calendaristice înainte de data de colectare, pe site-ul SCUP (www.scuppucioasa.com), pe site-ul Primăriei Pucioasa, prin afișaj la sediul SCUP și Primărie, și, dacă este posibil, prin mijloace electronice (*SMS, e-mail, aplicație mobilă*). Niciun cetățean nu poate fi sancționat pentru scoaterea deșeurilor în afara Programului dacă *Programul de colectare* nu a fost publicat în termenul și în modalitățile prevăzute anterior.

CAPITOLUL V – RESURSE UMANE, ECHIPAMENTE ȘI INFRASTRUCTURĂ

Articolul 10. Componenta formației de lucru

Serviciul de colectare și transport al deșeurilor vegetale este prestat de o formație de lucru standard, constituită din componentă mecanizată și componentă umană. Componenta mecanizată asigură transportul deșeurilor vegetale la locul de depozitare. Componenta umană asigură operarea utilajelor, strângerea, încărcarea și descărcarea manuală.

Articolul 11. Echipamentele și infrastructura utilizate

Formația de lucru poate utiliza următoarele echipamente și infrastructură:

- Autovehicul camionetă sau Tractor cu remorcă – utilizat pentru colectarea și transportul deșeurilor vegetale la distanța medie de 3 km (dus-întors: 6 km/cursă) până la locul de depozitare;
- Încărcător frontal – utilizat pentru încărcarea deșeurilor vegetale voluminoase (crengi, buturugi) și descărcarea la locul de depozitare;
- Loc de depozitare/tratare: platformă, depozit de deșeuri verzi sau container de mare capacitate; locație stabilită împreună cu UAT Orașul Pucioasa;
- Echipamente de protecție individuală pentru întreg personalul (mănuși, bocanci protecție, veste reflectorizante), conform normelor SSM;
- Ruletă metrică și fișe de măsurare – utilizate pentru determinarea volumului deșeurilor vegetale în m³, conform metodologiei din Capitolul VI;
- Dispozitive de fotografiere/filmare (*telefon mobil, cameră foto/video*) – utilizate pentru documentarea grămezilor de deșeuri vegetale, atât în cazul prestărilor normale, cât și în cazul deșeurilor abandonate pe domeniu public.

Articolul 12. Respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă

Operatorul va asigura instruirea periodică a personalului privind normele SSM specifice serviciului de salubritate. Utilajele vor fi menținute în stare tehnică corespunzătoare, cu ITP valabil și asigurate conform legii. Operatorii de utilaje vor deține autorizațiile legale necesare (*permis de conducere, medical, psihologic, etc.*).

CAPITOLUL VI – METODOLOGIA DE DETERMINARE A CANTITĂȚII ÎN METRI CUBI (m³)

Tariful principal aplicat este **Tariful per Metru Cub (TMC)**. Cantitatea de deșuri vegetale colectată se determină prin una din metodele de mai jos, după caz, și se consemnează în *Procesul-verbal de constatare (PVC)* semnat bilateral.

Articolul 13. Metoda 1 – Măsurarea directă a grămezii

Se aplică atunci când deșeurile vegetale sunt adunate într-o grămadă definită, înainte de încărcare.

Procedura:

- Se măsoară lungimea (L), lățimea (l) și înălțimea medie (H) a grămezii, cu ruleta metrică;
- Se calculează volumul geometric: $V_{geo} = L \times l \times H$ (m³);
- Se aplică Coeficientul de grămadă (*factor de compactare*) conform tabelului de mai jos;
- Volum real colectat: $V_{real} = V_{geo} \times Coef_{gramada}$ (m³);
- Rezultatul se notează în PVC, semnat bilateral.

Tip deșuri vegetale	Coeficient grămadă	Justificare / observații
Iarbă cosită proaspătă	0,55 – 0,65	Voluminoasă, se tasează puțin
Frunze uscate	0,40 – 0,50	Foarte voluminoase; factor mic
Crengi subțiri tăiate (< 5 cm)	0,40 – 0,50	Spații de aer între ramuri; se tasează la transport
Crengi groase / trunchiuri (> 5 cm)	0,60 – 0,75	Mai compacte; depinde de modul de aranjare
Mix general (iarbă + crengi)	0,50 – 0,55	Valoare adoptată implicit pentru calcul

Articolul 14. Metoda 2 – Pe baza volumului remorcii

Se aplică atunci când deșeurile vegetale sunt încărcate direct în remorca tractorului (*fără grămadă prealabilă*).

Procedura:

- Volumul geometric al remorcilor standard SCUP:
 - ✓ $V_{remorca} = 8,0$ m³ (lungime 4,0 m × lățime 2,0 m × înălțime 1,00 m, inclusiv borduri); Factor de încărcare real (grad de umplere): 0,75 – 0,85 → V_{net} per cursă = 6,0 – 6,8 m³ (valoare adoptată implicit: 6,4 m³/cursă);
 - ✓ $V_{remorca} = 5,25$ m³ (lungime 3,1 m × lățime 1,7 m × înălțime 1,00 m, inclusiv borduri); Factor de încărcare real (grad de umplere): 0,75 – 0,85 → V_{net} per cursă = 3,95 – 4,45 m³ (valoare adoptată implicit: 4,2 m³/cursă);
 - ✓ $V_{remorca} = 3,45$ m³ (lungime 2,7 m × lățime 1,6 m × înălțime 0,80 m, inclusiv borduri); Factor de încărcare real (grad de umplere): 0,75 – 0,85 → V_{net} per cursă = 2,6 – 3,0 m³ (valoare adoptată implicit: 2,8 m³/cursă);
- Cantitate totală = Număr curse efectuate × V_{net} per cursă;
- Numărul curselor se confirmă prin *Foaia de parcurs a utilajului*;
- Se înscrie în PVC gradul de umplere estimat al fiecărei curse (1/3, 2/3, plin).

Articolul 15. Metoda 3 – Indirect, pe baza productivității

Se utilizează ca metodă de verificare sau când nu se poate aplica una din metodele anterioare:

- Cantitate estimată = Ore efective de colectare × Productivitate adoptată (m³/h);
- Productivitatea adoptată implicit este **2,5 m³/h** pentru mix general; poate fi ajustată de comun acord între Operator și Beneficiar, cu menționarea în PVC;
- Această metodă se aplică doar dacă este acceptată scris de Beneficiar.

Tip deșeuri vegetale	Productivitate (m ³ /h)	Cost/m ³ (fără TVA) cu coeficient grămadă aplicat	Tarif/m ³ (cu TVA 21%) cu coeficient grămadă aplicat
Iarbă cosită / frunze	3,5	57 lei/m ³	70 lei/m ³
Crengi, ramuri subțiri	2,5	80 lei/m ³	100 lei/m ³
Trunchiuri, lemn gros tăiat	1,5	133 lei/m ³	165 lei/m ³
Mix general (iarbă + crengi) – VALOARE ADOPTATĂ ÎN CALCUL	2,5	80 lei/m ³	100 lei/m ³
Deșeuri compactate (după tocare)	4,5	44 lei/m ³	55 lei/m ³

Articolul 16. Procesul-verbal de constatare (PVC)

Procesul-verbal de constatare (PVC) este documentul bilateral obligatoriu întocmit la fiecare intervenție și conține:

- Data prestației; Adresa aproximativă a Beneficiarului; număr telefon și/sau adresă de e-mail;
- Metoda de determinare a cantității aleasă (1, 2 sau 3) și valorile măsurate (dimensiuni, număr curse, grade de umplere);
- Cantitatea colectată (în m³) și/sau numărul de ore de activitate, după caz;
- Tarifele aplicabile (TMC și/sau TO), valoarea fără TVA, TVA și totalul de plată;
- Fotografii și/sau înregistrări video ale grămezii de deșeuri vegetale, realizate înainte și după colectare – atașate în format digital la PVC;
- Semnăturile reprezentantului SCUP și ale Beneficiarului (sau refuzul semnat de martor).

NOTĂ: PVC semnat bilateral constituie titlu de creanță și stă la baza emiterii facturii fiscale. În caz de litigiu, PVC are valoarea unui înscris sub semnătură privată, conform Codului Civil. Fotografiile/filmările atașate fac parte integrantă din PVC și constituie mijloc de probă.

Articolul 17. Contestații privind cantitatea măsurată

Beneficiarul care contestă cantitatea înscrisă în PVC poate:

- Formula Contestație oral la locul prestației, solicitând remăsurarea în prezența sa; aceasta se consemnează în PVC;
- Formula **Contestație scrisă către SCUP în termen de 2 zile lucrătoare de la efectuarea Prestației;**
- **SCUP este obligată să răspundă în termen de 2 zile lucrătoare;** în caz de neacord, litigiul se soluționează pe cale judecătorească.

CAPITOLUL VII – TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Articolul 18. Modul de tarifare – tarif perceput direct de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Tariful pentru *Serviciul de colectare și transport al deșeurilor vegetale* este perceput direct de către S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. de la Beneficiari, în baza documentelor fiscale emise la fiecare prestație, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

Tariful este stabilit prin Hotărâre a Consiliului Local al Orașului Pucioasa, la propunerea operatorului SCUP. Tariful se exprimă și se facturează în principal pe metru cub colectat (TMC).

Tariful orar (TO) se aplică ca modalitate complementară, la solicitarea Beneficiarului sau atunci când cantitatea nu poate fi determinată prin metodele definite la *Capitolul VI*.

Articolul 19. Nivelul tarifelor

Tarifele curente sunt următoarele:

Tip tarif	Bază calcul	Fără TVA (lei) cu coeficient grămadă aplicat	Cu TVA 21% (lei) cu coeficient grămadă aplicat
TARIF PER METRU CUB (TMC) – tarif principal	Per m ³ colectat	80 lei/m ³	100 lei/m ³
Tarif orar (TO) – tarif complementar	Per oră formație	200 lei/oră	245 lei/oră
Cantitate minimă facturată (TMC)	Per intervenție	1 m ³	–
Timp minim facturat (TO)	Per intervenție	1 oră	–
Unitate de facturare (TO)	Increment minim	30 minute	–
Tarif redus (reducere 20%) – auto-încărcare beneficiar*	Per m ³ colectat	64 lei/m ³	80 lei/m ³

NOTĂ: () Tariful redus cu 20% pentru auto-încărcare se aplică exclusiv în condițiile art. 20 alin. (3) din prezentul Regulament. Tarifele intră în vigoare după aprobarea prin HCL Pucioasa. TVA 21% conform Codului Fiscal (Legea 227/2015).*

Articolul 20. Participarea Beneficiarului la operațiunea de încărcare – reducere tarifară

(1) La solicitarea expresă a Beneficiarului sau a persoanei responsabile de deșeurile vegetale, aceasta poate participa fizic la operațiunea de încărcare a deșeurilor în autovehicul sau în remorca tractorului SCUP (*auto-încărcare*), sub supravegherea personalului SCUP și cu respectarea normelor de securitate în muncă.

(2) Participarea la încărcare NU scutește Beneficiarul de plata integrală a tarifului de colectare și transport.

(3) **Cu titlu de excepție, SCUP poate acorda o reducere de maximum 20% din tariful per m³ (TMC), în următoarele condiții cumulative:**

➤ Beneficiarul efectuează fizic și integral operațiunea de încărcare a deșeurilor vegetale în autovehicul sau în remorca tractorului, fără implicarea muncitorilor SCUP;

- Beneficiarul a solicitat în prealabil (*minim cu 24 de ore*) aplicarea acestei reduceri, la momentul programării Serviciului;
- Cantitatea de deșeuri vegetale este de **minimum 2 m³**, măsurată conform Cap. VI;
- Auto-încărcarea se realizează în deplină siguranță, fără a pune în pericol sănătatea sau integritatea fizică a Beneficiarului, a personalului SCUP sau a terților;
- Beneficiarul semnează un acord scris de renunțare la orice pretenție față de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. pentru eventualele accidente sau vătămări survenite în timpul auto-încărcării.

(4) Reducerea tarifară nu se aplică în cazul deșeurilor vegetale abandonate pe domeniu public sau colectate din locații neautorizate.

(5) Acordarea reducerii este la latitudinea S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și nu constituie un drept al Beneficiarului. S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. poate refuza reducerea dacă auto-încărcarea nu este posibilă în condiții de siguranță sau dacă deșeurile necesită obligatoriu echipament mecanic.

Articolul 21. Facturarea

Facturarea se realizează astfel:

- Factura fiscală se emite în cel **mult 1 zi lucrătoare** de la finalizarea Prestației;
- Baza facturii o constituie *Procesul-verbal de constatare* semnat bilateral;
- Factura cuprinde obligatoriu: numărul PVC, data prestației, cantitatea colectată (m³) și/sau orele de activitate, după caz, tarifele aplicate, valoarea fără TVA, TVA și totalul de plată;
- Beneficiarilor li se emite Bon Fiscal și/sau factură la cerere, conform legislației fiscale;
- **Scadența la plată: plata se face înainte sau cel târziu în momentul efectuării Prestației;**
- **Cu titlu de excepție, SCUP poate accepta o prelungire a scadenței de plată de maxim 2 zile lucrătoare; Acordarea prelungirii scadenței de plată este la latitudinea SCUP și nu constituie un drept al Beneficiarului. SCUP poate refuza prelungirea scadenței de plată în funcție de istoricul Beneficiarului.**

Articolul 22. Modalități de plată

Plata Serviciului se poate efectua prin toate modalitățile legale prevăzute de Codul Fiscal (Legea nr. 227/2015) și Codul de Procedură Fiscală (Legea nr. 207/2015), respectiv:

- Numerar (în lei) la casieria SCUP Pucioasa, Str. Morilor, nr. 7, Orașul Pucioasa, în programul de lucru 08:00–15:00, de luni până vineri, în limitele prevăzute de Legea nr. 70/2015 (plafon: 5.000 lei/tranzacție pentru persoane fizice; 10.000 lei/tranzacție între persoane juridice);
- Virament bancar (ordin de plată) în contul bancar al SCUP Pucioasa indicat pe factură, cu menționarea numărului facturii;
- Card bancar (plată electronică prin POS) la sediul SCUP Pucioasa sau pe teren (la fața locului) dacă este disponibil terminal POS;
- Plată online prin platforma electronică a SCUP, dacă este disponibilă această opțiune;
- Compensare sau orice altă modalitate permisă de Codul Fiscal și Codul de Procedură Fiscală, cu acordul prealabil al SCUP.

Operatorul va emite chitanță sau confirmare de plată pentru orice sumă încasată, conform obligațiilor legale.

Articolul 23. Penalizări de întârziere

Neplata facturii la scadență atrage:

- Penalizări de **0,1% pe zi** de întârziere, calculate la valoarea prestației neachitate, începând cu ziua următoare scadenței;

- După expirarea a **90 de zile** de la scadență, SCUP poate iniția *Procedura de executare silită* pe cale civilă (ordonanță de plată sau acțiune în instanță), cu imputarea cheltuielilor de judecată debitorului;
- SCUP poate suspenda prestarea Serviciului către Beneficiarul restant după notificarea prealabilă a acestuia; Notificarea se face prin orice mijloace (telefonic, scris sau electronic).

CAPITOLUL VIII – OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Articolul 24. Obligațiile S.C. SERVICIULUI COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Operatorul are următoarele obligații principale:

- Să colecteze și să transporte deșeurile vegetale în condiții optime;
- Să respecte Programul stabilit și să anunțe Beneficiarul, recomandabil, cu cel puțin **24 de ore** în avans în cazul unor modificări;
- Să publice *Programul de colectare* cu **minimum 3 zile înainte**, pe site-ul SCUP, pe site-ul Primăriei și prin afișaj public;
- Să asigure transportul deșeurilor vegetale exclusiv la locul de depozitare/tratare stabilit de comun acord cu UAT Orașul Pucioasa;
- Să întocmească PVC-ul la finalul fiecărei prestații și să-l prezinte spre semnare Beneficiarului;
- Să fotografieze/filmeze grămada de deșeuri vegetale înainte și după colectare, atât în cazul prestărilor normale, cât și în cazul deșeurilor abandonate pe domeniu public; fotografiile/filmările se atașează la PVC și se arhivează electronic;
- Să emită documentele fiscale în termen de maximum **1 zi lucrătoare** de la prestarea Serviciului;
- Să mențină utilajele și echipamentele în stare de funcționare corespunzătoare;
- Să înregistreze datele privind cantitățile colectate și să raporteze către autoritățile competente (ANRSC, Agenția de Mediu, etc.);
- Să sesizeze Poliția Locală și/sau Primăria Pucioasa ori de câte ori identifică deșeuri vegetale abandonate în locuri neautorizate, furnizând documentația foto/video necesară.

CAPITOLUL IX – OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Articolul 25. Obligațiile Beneficiarului

Beneficiarul Serviciului are următoarele obligații:

- Să depună deșeurile vegetale exclusiv în locul accesibil utilajelor, pe domeniul public sau în imediata vecinătate a acestuia, în fața propriei proprietăți, într-o grămadă organizată, NUMAI în zilele stabilite prin *Programul de colectare* publicat de SCUP;
- Să nu amestece deșeurile vegetale cu alte categorii de deșeuri (*menajere, de construcții, periculoase*);
- Să asigure accesul utilajelor la locul de colectare la data și ora convenite;
- Să semneze PVC-ul la finalul Prestației;
- Să achite tariful aferent Serviciului prestat, în condițiile și termenele stabilite prin prezentul Regulament;
- Să anunțe Operatorul cu **minimum 24 de ore** în avans în caz de renunțare la Serviciu programat; în caz contrar, poate fi facturată prestația minimă (*1 m³ sau 1 oră*);
- Să nu abandoneze deșeuri vegetale în locuri neautorizate (*intersecții, parcuri, păduri, albia râurilor, terenuri virane, etc.*);

- Să respecte cu strictețe *Programul de colectare* publicat de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și să nu scoată deșeurile vegetale pe domeniu public în afara zilelor prevăzute de Program.

CAPITOLUL X – PROTECȚIA MEDIULUI

Articolul 26. Respectarea legislației de mediu

Deșeurile vegetale colectate vor fi transportate exclusiv la locul de depozitare/tratare stabilit împreună cu UAT Orașul Pucioasa. Este interzisă arderea sau abandonarea deșeurilor vegetale, atât de către Beneficiari, cât și de către personalul Operatorului. Nerespectarea acestei prevederi atrage răspunderea contravențională conform legislației în vigoare.

Articolul 27. Gestionarea deșeurilor la depozit

La locul de depozitare, deșeurile vegetale vor fi gestionate conform Autorizației de mediu aplicabile, prin compostare, tocare sau alte metode de tratare sau depozitare autorizate. Operatorul va înregistra și va raporta către autoritățile de mediu și A.N.R.S.C. cantitățile colectate, conform obligațiilor legale.

CAPITOLUL XI – GESTIONAREA DEȘEURILOR VEGETALE ABANDONATE ÎN LOCURI NEAUTORIZATE

Prevederile acestui Capitol reglementează situațiile de abandon al deșeurilor vegetale în alte locuri decât în fața propriei proprietăți, în ziua stabilită de Programul SCUP.

Articolul 28. Interdicția abandonului de deșeuri vegetale

(1) Este interzisă depozitarea, lăsarea sau aruncarea deșeurilor vegetale în orice altă locație decât în fața propriei proprietăți, în ziua și condițiile prevăzute de *Programul de colectare* publicat de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

(2) Sunt strict interzise, printre altele, fără ca enumerarea să fie exhaustivă, următoarele locații de abandon:

- Intersecții rutiere sau pietonale;
- Parcuri, scuaruri, alei, spații verzi publice;
- Păduri, liziere de pădure, zone împădurite;
- Albia, malul sau zonele de protecție ale râurilor, pâraielor sau lacurilor;
- Terenuri virane, terenuri agricole sau alte terenuri proprietate publică sau privată fără acordul proprietarului;
- Trotuare, benzi de separare, zone carosabile, spații pietonale – în alte puncte decât în fața propriei proprietăți;
- Platforme de deșeuri nedesemnate pentru deșeuri vegetale;
- Gropi de gunoi neautorizate;
- Orice altă zonă publică sau privată în care abandonul de deșeuri este interzis prin lege sau reglementări locale.

(3) Nerespectarea interdicției de la alin. (1) și (2) constituie contravenție și se sancționează conform prevederilor *Capitolului XII* din prezentul Regulament și legislației în vigoare.

Articolul 29. Documentarea situațiilor de abandon – fotografiere și filmare

(1) Orice persoană (*cetățean, reprezentant SCUP, agent de Poliție Locală, inspector de mediu, primar/viceprimar sau alt reprezentant al autorităților*) care identifică o grămadă de deșeuri vegetale abandonate în locuri neautorizate poate și este încurajată să documenteze situația prin fotografiere și/sau filmare.

(2) Obligatoriu, echipele SCUP și agenții Poliției Locale vor fotografia/filma orice grămadă de deșeuri vegetale abandonate identificate în exercițiul atribuțiilor, înainte de orice intervenție.

Documentația foto/video trebuie să surprindă:

◦ Grămada de deșeuri vegetale în contextul locației (*marcarea adresei exacte sau reperelor din jur*);

◦ Data și ora (*metadatele dispozitivului de captare sau un ceas/telefon vizibil în cadru*);

◦ Dimensiunile estimative ale grămezii (*dacă este posibil, cu referință metrologică – ruletă, persoană*);

◦ Orice element de identificare a autorului abandonului, dacă există (*etichete, documente, obiecte identificabile, martori*).

(3) Documentația foto/video reprezintă mijloc de probă în procesul contravențional și se atașează Procesului-Verbal de contravenție sau PVC-ului de colectare. Imaginile se stochează digital **cel puțin 2 luni**.

(4) Sesizările cetățenilor însoțite de dovezi foto/video ale abandonului de deșeuri vegetale vor fi înregistrate de Primăria Pucioasa sau Poliția Locală și vor declanșa Procedura de constatare prevăzută la art. 30.

(5) Poliția Locală poate utiliza camere de supraveghere stradală sau camere foto/video proprii pentru documentarea faptelor de abandon și identificarea autorilor.

Articolul 30. Procedura de constatare a abandonului

(1) La identificarea unor deșeuri vegetale abandonate în locuri neautorizate, autoritatea competentă (*Poliția Locală, S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. sau alt organ abilitat*) va proceda astfel:

1. Documentarea imediată: fotografierea/filmarea grămezii abandonate, cu surprinderea locației, datei, orei și, dacă este posibil, a autorului;

2. Identificarea autorului abandonului (*persoana fizică sau juridică care a depozitat ilegal deșeurile vegetale*), prin: verificarea documentelor de identitate la locul faptei, consultarea bazelor de date ale Primăriei/SCUP, verificarea înregistrărilor de supraveghere video, declarații de martori;

3. **Dacă autorul este identificat** la fața locului sau imediat: se întocmește *Procesul-verbal de constatare* a contravenției conform **OG nr. 2/2001**, cu aplicarea sancțiunii corespunzătoare prevăzute la *Cap. XII*; totodată, autorul este somat să strângă imediat deșeurile abandonate sau, dacă nu este posibil pe loc, în termenul acordat prin somație (*Art. 31*);

4. **Dacă autorul NU este identificat**: Autoritatea competentă va încerca să-l identifice prin metode specifice; dacă autorul va fi identificat, se aplică *Procedura de la pct. 3*; dacă autorul nu poate fi identificat, costul colectării deșeurilor abandonate va fi suportat conform art. 33 din prezentul Regulament;

5. Sesizarea SCUP pentru colectarea și transportul deșeurilor abandonate, cu prioritizare față de solicitările obișnuite.

(2) Autoritățile competente pot aplica *Avertisment* în locul amenzii contravenționale, cu condiția că autorul abandonului se angajează să strângă și să elimine deșeurile vegetale abandonate în termenul acordat (*art. 31 alin. (1)*).

(3) *Procesul-verbal de constatare* a contravenției va fi semnat de agentul constator și, dacă este prezent, de autorul contravenției; în caz de refuz de semnare, se consemnează refuzul în prezența unui martor.

Articolul 31. Obligația de strângere a deșeurilor abandonate – condiție pentru Avertisment

(1) Autoritatea competentă poate acorda Avertisment (în locul amenzii) autorului abandonului cu condiția că acesta:

- Recunoaște săvârșirea faptei;
- Se angajează în scris (*prin semnătura pe procesul-verbal*) să strângă și să elimine deșeurile vegetale abandonate, în termenul acordat de autoritate (*de regulă 24 – 48 de ore*), prin solicitarea Serviciului la SCUP sau prin alte mijloace proprii; și
- Dacă Serviciul este prestat de SCUP, achită integral tariful aferent colectării deșeurilor abandonate.

(2) Avertismentul se înscrie în Procesul-Verbal și reprezintă o sancțiune contravențională cu caracter educativ. Nerespectarea angajamentului asumat prin Avertisment atrage aplicarea amenzii contravenționale.

(3) Strângerea și eliminarea deșeurilor prin Serviciul SCUP (*contra cost*) la inițiativa autorului, în termenul acordat, poate fi luată în considerare ca circumstanță atenuantă la stabilirea cuantumului amenzii, fără a înlătura însă dreptul autorității de a aplica sancțiunea.

(4) Dacă autorul persistă în nestrângerea deșeurilor abandonate sau repetă fapta de abandon, se aplică **sancțiunile maxime prevăzute la Cap. XII** și se sesizează organele de urmărire penală, dacă faptele întrunesc elementele constitutive ale unei infracțiuni.

Articolul 32. Responsabilitatea proprietarilor riverani

(1) Dacă deșeurile vegetale sunt abandonate pe domeniul public (*trotuar, stradă, parcare*) în fața unui imobil (*casă, teren*), proprietarul/administratorul imobilului nu este automat răspunzător de faptele terților care au efectuat abandonul.

(2) Cu toate acestea, dacă autorul abandonului nu poate fi identificat sau nu se prezintă în termenul acordat, proprietarul riveran poate fi notificat de Primăria Pucioasa sau Poliția Locală să contribuie la strângerea deșeurilor, cu titlu de obligație de bun vecin și salubritate a domeniului public din fața propriei proprietăți.

(3) Dacă deșeurile vegetale abandonate de terți neidentificați produc efecte negative (*blocarea scurgerii apelor, obstacol rutier, risc sanitar etc.*), Primăria Pucioasa va dispune colectarea urgentă prin SCUP, costul urmând a fi acoperit din fondul de salubritate al UAT.

(4) În situația în care există dovezi (*foto, video, mărturii*) că proprietarul/locatarul imobilului de care se leagă domeniul public respectiv a depus el însuși deșeurile vegetale, acesta este responsabil ca autor direct și se aplică **Procedura de la art. 30**.

(5) Proprietarul riveran care a achitat tariful de colectare a deșeurilor abandonate de terți pe domeniu public, în fața propriului imobil, are drept de regres împotriva autorului abandonului, pe cale civilă, pentru recuperarea sumei achitate.

Articolul 33. Plata Serviciului de colectare a deșeurilor abandonate

(1) Colectarea și transportul deșeurilor vegetale abandonate pe domeniu public sau în alte locuri neautorizate se efectuează de SCUP în regim de prestare directă, la tariful prevăzut la art. 19 din prezentul Regulament, fără reducere tarifară.

(2) Obligația de plată a tarifului SCUP revine, în ordinea de prioritate de mai jos:

- a) Autorul abandonului (*persoana fizică sau juridică identificată care a depozitat ilegal deșeurile*), indiferent dacă a primit sau nu amendă contravențională; plata tarifului SCUP este independentă de sancțiunea contravențională;
- b) Proprietarul terenului/imobilului pe suprafața căruia s-au depozitat deșeurile, dacă terenul este proprietate privată și proprietarul a permis sau tolerat abandonul;
- c) UAT Orașul Pucioasa – din fonduri publice, când autorul nu poate fi identificat, iar deșeurile se află pe domeniu public.

(3) SCUP va emite factura fiscală pe numele autorului identificat. Dacă autorul refuză plata, SCUP inițiază *Procedura de executare silită* conform art. 23 și sesizează Poliția Locală conform art. 41.

(4) Colectarea deșeurilor abandonate nu se face gratuit, indiferent de circumstanțe, cu excepția situației prevăzute la alin. (2) lit. c), în care costul este suportat din bugetul UAT.

Articolul 34. Situații speciale de abandon – locații de risc

Următoarele situații de abandon constituie fapte cu grad de pericol social sporit și se sancționează cu amenzi maxime prevăzute la Cap. XII:

- Abandonul de deșeuri vegetale pe albia, malul sau în zona de protecție a unui curs de apă (*râu, pârâu, lac*) – se poate sesiza suplimentar Administrația Națională Apele Române și Garda Națională de Mediu;
- Abandonul în pădure sau zona forestieră – se poate sesiza suplimentar Ocolul Silvic și Garda Forestieră;
- Abandonul la intersecții rutiere, pe carosabil sau în zone care afectează siguranța circulației – se sesizează suplimentar Poliția Rutieră;
- Abandonul în parcuri sau zone de agrement publice – se sesizează suplimentar Serviciul Public de Administrare a Domeniului Public Pucioasa;
- Abandonul de cantități mari (*peste 5 m³ la o singură depozitare*) – se poate constitui element al infracțiunii de **abandon de deșeuri și se sesizează organele de urmărire penală** conform legislației de mediu;
- Abandonul repetat de către aceeași persoană (***recidivă la interval sub 3 luni***) – se aplică amenzi sporite și se poate dispune interzicerea accesului la Serviciu pentru o perioadă determinată.

CAPITOLUL XII – SCOATEREA DEȘEURILOR VEGETALE ÎN AFARA PROGRAMULUI ANUNȚAT

Prevederile acestui Capitol reglementează situațiile în care cetățenii scot deșeurile vegetale pe domeniu public în alte zile decât cele stabilite în Programul publicat de SCUP.

Articolul 35. Obligatorietatea respectării Programului de colectare

(1) Cetățenii și persoanele juridice au obligația de a scoate deșeurile vegetale pe domeniu public (în fața propriei proprietăți) EXCLUSIV în zilele și intervalele orare prevăzute de Programul de colectare anunțat de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L..

(2) Scoaterea deșeurilor vegetale cu **mai mult de 48 de ore** înainte de ziua de colectare planificată sau în orice altă zi neplanificată constituie contravenție.

(3) Excepție: în situații de urgență (*calamitate naturală, vânt puternic, căderi masive de crengi*), Beneficiarul poate scoate deșeurile vegetale la poartă în afara Programului numai cu notificarea prealabilă a S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. sau a Primăriei, care vor lua măsuri de urgență.

Articolul 36. Procedura în cazul scoaterii deșeurilor în afara Programului

(1) Dacă un agent de Poliție Locală, un reprezentant SCUP sau orice altă autoritate competentă identifică deșeuri vegetale scoase pe domeniu public în afara Programului, va proceda astfel:

1. Documentarea prin fotografiere/filmare a deșeurilor, cu indicarea adresei, datei și orei;
2. Identificarea proprietarului imobilului/locatarului care a scos deșeurile;

3. Prima abatere: Agentul constatator va acorda un *Avertisment Scris* și va soma proprietarul să retragă deșeurile vegetale în incinta proprietății în termen **de maxim 4 ore** sau până la ziua de colectare prevăzută în Program, dacă aceasta este în mai **puțin de 24 de ore**; dacă retragerea nu este fezabilă, proprietarul va fi somat să contacteze SCUP pentru colectare urgentă contra cost;

4. Dacă Avertismentul nu este respectat sau dacă aceasta nu este prima abatere: se aplică amenda contravențională conform Cap. XIII.

(2) SCUP nu este obligată să colecteze deșeurile vegetale scoase în afara Programului. Dacă SCUP decide să le colecteze, va emite factură la tariful normal prevăzut la *Art. 19*, fără reducere.

(3) Dacă deșeurile scoase în afara Programului constituie un pericol pentru circulație, sănătate sau mediu, Poliția Locală poate dispune colectarea de urgență prin SCUP pe cheltuiala proprietarului.

Articolul 37. Sancțiuni și procedura recidivei

(1) Prima abatere privind scoaterea deșeurilor în afara Programului se sancționează cu Avertisment, cu condiția retragerii deșeurilor în termenul acordat.

(2) A doua abatere și abaterile ulterioare se sancționează cu amendă contravențională conform Cap. XIII.

(3) La a treia abatere sau dacă persoana scoate deșeuri vegetale „la poartă” în mod sistematic în afara Programului fără a solicita Serviciul SCUP, autoritatea competentă va sesiza SCUP, Primăria și, după caz, organele de poliție, pentru luarea de măsuri suplimentare.

CAPITOLUL XIII – REFUZUL DE PLATĂ ȘI CONTINUAREA SCOATERII DEȘEURILOR VEGETALE LA POARTĂ

Prevederile acestui Capitol reglementează situațiile de refuz persistent de plată a tarifului SCUP, combinate cu scoaterea repetată a deșeurilor vegetale pe domeniu public.

Articolul 38. Situația de refuz de plată

(1) Constituie situație de **refuz de plată** orice act sau omisiune a Beneficiarului prin care acesta:

- Refuză semnarea PVC-ului la finalizarea Prestației;
- Refuză să achite tariful facturat în termenul de scadență (**înainte sau cel târziu în momentul efectuării Prestației**);
- Contestă în mod nejustificat valoarea facturii, fără a urma *Procedura de contestație* prevăzută la art. 17;
- Declară în mod expres că nu va achita tariful datorat.

(2) Refuzul de plată combinat cu continuarea scoaterii deșeurilor vegetale pe domeniu public (*fără solicitare de serviciu și fără plată*) constituie o faptă continuă și agravantă, pasibilă de sancțiunile cele mai severe prevăzute de prezentul Regulament.

Articolul 39. Procedura în caz de refuz de plată izolat

(1) În cazul **refuzului de plată** al unui singur serviciu prestat:

1. SCUP trimite *Notificare de plată scrisă (postal cu confirmare de primire sau e-mail cu confirmare de citire, sau rețele sociale, etc)* în termen de **4 zile calendaristice** de la scadență;

2. Dacă plata nu se efectuează **în 15 zile de la notificare**, SCUP inițiază *Procedura de executare silită* prin Ordonanță de plată (art. 1.014-1.025 Cod Procedură Civilă) sau acțiune civilă în instanță;

3. SCUP sesizează Poliția Locală și Primăria pentru luare la evidență a Beneficiarului rău-platnic;

4. SCUP poate suspenda accesul Beneficiarului la Serviciu până la achitarea integrală a debitului și penalităților.

(2) Cheltuielile de judecată, onorariul avocațial și taxele de timbru sunt suportate integral de debitorul rău-platnic.

Articolul 40. Procedura în caz de refuz persistent de plată și continuarea scoaterii deșeurilor la poartă

(1) Dacă Beneficiarul refuză sistematic plata și continuă să scoată deșeuri vegetale „la poartă” (*pe domeniu public*) fără a solicita Serviciul, SCUP și Primăria vor aplica cumulativ următoarea Procedură:

1. SCUP documentează fiecare situație de deșeuri vegetale lăsate pe domeniu public de Beneficiarul rău-platnic (*fotografiere/filmare, adresă, dată, oră*), fără a colecta gratuit deșeurile;

2. Poliția Locală constată contravenția de depozitare neautorizată de deșeuri vegetale pe domeniu public și aplică amendă conform *Cap. XIV (Sanctiuni)* la fiecare incident documentat;

3. SCUP notifică Primăria și solicită emiterea unei Dispoziții de Primar prin care Beneficiarul este obligat să contacteze SCUP pentru colectarea deșeurilor vegetale cu plata tarifului și să respecte Programul de colectare; nerespectarea Dispoziției de Primar poate atrage sesizarea instanței de contencios administrativ;

4. Dacă Beneficiarul persistă în **refuz după 3 avertizări/amenzi**, SCUP sesizează instanța judecătorească pentru obținerea unei ordonanțe de plată acoperind totalul debitelor (*tarife SCUP + penalități*) și poate solicita poprire pe veniturile/conturile Beneficiarului;

5. Primăria Pucioasa poate iniția Procedura de recuperare a creanțelor neîncasate ale SCUP prin executare silită fiscal-administrativă, dacă SCUP este întreprindere publică cu capital 100% al UAT.

(2) Deșeurile vegetale lăsate pe domeniu public de Beneficiarul rău-platnic vor fi colectate de SCUP numai în urma emiterii de Poliția Locală a unui Proces-verbal de constatare a contravenției, care va fi anexat facturii SCUP. Costul colectării se adaugă la datoria totală a Beneficiarului.

(3) Toate sancțiunile contravenționale aplicate în temeiul prezentului articol sunt cumulative și nu se exclud reciproc.

Articolul 41. Refuzul de semnare a PVC-ului

(1) Dacă Beneficiarul refuză să semneze PVC-ul la finalizarea prestației, reprezentantul SCUP va:

1. Consemnă refuzul în PVC, cu mențiunea expresă "*Beneficiarul a refuzat semnarea*";

2. Solicită semnătura unui martor (*vecin sau alt angajat SCUP*) care atestă refuzul;

3. Fotografia PVC-ul semnat unilateral și martorii;

4. Emite factura fiscală pe baza PVC-ului semnat unilateral; PVC-ul semnat unilateral, însoțit de semnătura martorilor și de documentația foto, are valoare de înscris autentic în sensul Codului Civil.

(2) Refuzul de semnare a PVC-ului nu scutește Beneficiarul de plata tarifului și nu invalidează PVC-ul.

Articolul 42. Sancționarea recidivei în neplată

(1) Beneficiarul care, după aplicarea a două sancțiuni contravenționale pentru refuz de plată/depozitare ilegală, continuă să refuze plata sau să abandoneze deșeuri vegetale poate fi sesizat ca persoană rău-intenționată la:

- Primăria Pucioasa – pentru includerea în lista debitorilor față de serviciile publice locale;
- Organele de poliție – dacă actele sau omisiunile sale întrunesc elementele constitutive ale infracțiunilor de abandon de deșeuri sau împiedicare a funcționării serviciilor publice;

◦ Instanța judecătorească – pentru daune și cheltuieli de executare silită.

(2) SCUP publică periodic (*semestrial*), cu respectarea normelor de protecție a datelor personale (GDPR), o situație statistică anonimizată a intervențiilor de colectare a deșeurilor abandonate și a sumelor neîncasate, pentru informarea publicului și a Consiliului Local.

CAPITOLUL XIV – SANCTIUNI

Articolul 43. Fapte sancționabile ale Beneficiarului

Următoarele fapte ale Beneficiarului constituie contravenții și se sancționează conform tabelului de mai jos și legislației în vigoare:

Faptă contravențională	Amendă PF (lei)	Amendă PJ (lei)	Temci legal
Arderea deșeurilor vegetale în aer liber (<i>inclusiv în grădină/curte proprie</i>)	1.500 – 3.000	1.500 – 3.000	Art. 62 alin. (4) din Legea nr. 101/2006 (1.500–3.000 lei, constatat de Poliția Locală/primarul UAT); Art. 20 alin. (5) coroborat cu Art. 62 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 92/2021 (30.000–45.000 lei PF / 50.000–70.000 lei PJ, constatat de GNM)
Depunerea deșeurilor amestecate (<i>deșeuri vegetale + deșeuri menajere/construcții/periculoase</i>)	400 – 800	10.000 – 20.000	Art. 13 lit. a) din Legea nr. 181/2020 coroborat cu Art. 2 alin. (1) și (7) din Legea nr. 181/2020 (400–800 lei PF / 10.000–20.000 lei PJ, constatat de GNM); Art. 30 alin. (4) coroborat cu Art. 62 alin. (1) lit. c) din OUG nr. 92/2021 (10.000–20.000 lei PF, constatat de GNM)
Depozitarea neautorizată a deșeurilor vegetale pe domeniu public (<i>altă locație decât cea convenită</i>)	300 – 1.500	1.000 – 5.000	HCL Pucioasa adoptată în temeiul Art. 62 alin. (7) din Legea nr. 101/2006; Art. 24 din OG nr. 21/2002; Art. 20 alin. (4) coroborat cu Art. 62 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 92/2021 (30.000–45.000 lei PF / 50.000–70.000 lei PJ, constatat de GNM); Art. 96 alin. (1) pct. 15 din OUG nr. 195/2005 (3.000–6.000 lei PF / 25.000–50.000 lei PJ, constatat de GNM și APL);

Faptă contravențională	Amendă PF (lei)	Amendă PJ (lei)	Temei legal
			Prezentul Regulament art. 34
Abandonul deșeurilor vegetale la intersecții, în parcuri, în pădure, pe albia râurilor, pe terenuri virane sau orice altă locație publică/privată neautorizată	500 – 3.000	2.000 – 10.000	HCL Pucioasa adoptată în temeiul Art. 62 alin. (7) din Legea nr. 101/2006; Art. 24 din OG nr. 21/2002; Art. 20 alin. (3) coroborat cu Art. 62 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 92/2021 (30.000–45.000 lei PF / 50.000–70.000 lei PJ + sancțiune complementară de ridicare/curățare, constatat de GNM/Politiție); Art. 96 alin. (1) pct. 15 din OUG nr. 195/2005 (3.000–6.000 lei PF / 25.000–50.000 lei PJ); Art. 96 alin. (2) pct. 34 din OUG nr. 195/2005 – pentru abandon pe malul râurilor/zona umede (5.000–10.000 lei PF / 30.000–60.000 lei PJ, constatat de GNM); Art. 34-35 din prezentul Regulament
Scoaterea deșeurilor vegetale la poartă/domeniu public în alte zile decât cele prevăzute în programul publicat de SCUP	200 – 1.000	500 – 3.000	HCL Pucioasa adoptată în temeiul Art. 62 alin. (7) din Legea nr. 101/2006; Art. 24 din OG nr. 21/2002; Art. 40 din prezentul Regulament
Refuzul de a plăti tariful serviciului de colectare după constatarea prestației prin PVC + continuarea scoaterii deșeurilor vegetale pe domeniu public	500 – 2.000 + executare silită	2.000 – 10.000 + executare silită	Art. 22 + Art. 41-42 din prezentul Regulament; Cod Civil
Refuzul de a strânge deșeurile vegetale abandonate în alt loc decât în fața propriei proprietăți, la somația autorității competente	300 – 1.500	1.000 – 5.000	Art. 36 + Art. 37 din prezentul Regulament; HCL Pucioasa adoptată în temeiul Art. 62 alin. (7) din Legea nr. 101/2006; Art. 24 din OG nr. 21/2002
Nerespectarea somației de strângere a deșeurilor abandonate și a termenului acordat de autoritate (recidivă/persistentă)	1.000 – 5.000	3.000 – 15.000	Art. 37 alin. (4) + Art. 43 din prezentul Regulament

Faptă contravențională	Amendă PF (lei)	Amendă PJ (lei)	Temei legal
Refuzul de a permite accesul formației de lucru, după confirmarea programării	Tarif minim facturat + 200 – 500 amendă	Tarif minim facturat + 500 – 2.000 amendă	Art. 47 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 51/2006; Art. 62 alin. (5) din Legea nr. 101/2006; Art. 24 din prezentul Regulament
Neplata tarifului la scadență	Penaliz. 0,1%/zi + executare silită	Penaliz. 0,1%/zi + executare silită	Art. 22 din prezentul Regulament

⚠ *Sanctiunile contravenționale aplicate în temeiul prezentului Regulament se cumulează cu obligația de plată a tarifului SCUP. Plata amenzii NU înlocuiește și NU compensează tariful serviciului de colectare.*

Articolul 44. Autoritățile competente să aplice sancțiuni Beneficiarilor

Sanctiunile contravenționale prevăzute la *Art. 43* se aplică de către:

- Poliția Locală a Orașului Pucioasa – pentru contravențiile prevăzute de Legea nr. 101/2006, Legea nr. 155/2010 privind poliția locală și Hotărârile Consiliului Local privind disciplina în localitate, inclusiv pentru abandonul pe domeniu public, scoaterea în afara programului, refuzul de plată combinat cu depozitare ilegală;
- Garda Națională de Mediu (GNM) – Comisariatul Județean Dâmbovița – pentru contravențiile la OUG nr. 92/2021 (abandon, depozitare neautorizată, ardere, depșeuri amestecate), Legea nr. 181/2020 (gestionare deșeuri biodegradabile), OUG nr. 195/2005 (protecția mediului) și pentru abandonul pe albia râurilor sau în păduri;
- Administrația Națională Apele Române – pentru abandonul de deșeuri pe albia sau malul cursurilor de apă;
- Garda Forestieră – pentru abandonul de deșeuri în zone forestiere;
- Inspectoratul Județean în Construcții – pentru gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor din construcții amestecate cu deșeuri vegetale;
- Primăria Orașului Pucioasa – în măsura în care Consiliul Local a adoptat Hotărâri Locale privind salubritatea și regimul deșeurilor; Primarul poate emite Dispoziții individuale obligatorii de conformare;
- Instanțele judecătorești – pentru recuperarea debitelor restante prin ordonanță de plată sau acțiune civilă, la sesizarea SCUP.

Articolul 45. Procedura contravențională

(1) Constatarea contravențiilor se face prin *Proces-verbal de constatare a contravenției*, întocmit de agentul constatator al autorității competente, conform OG nr. 2/2001.

(2) Procesul-verbal se înmânează contravenientului sau, în lipsă, se comunică prin poștă cu confirmare de primire. Contravenientul are dreptul să formuleze plângere contravențională la Judecătoria Pucioasa în termen de **15 zile de la primire**.

(3) Sanctiunile de Avertisment se pot aplica verbal sau în scris, cu consemnare în Procesul-Verbal.

(4) La stabilirea sancțiunii se vor lua în considerare: gravitatea faptei, circumstanțele reale și personale ale contravenientului, istoricul de abateri anterioare, cooperarea cu autoritățile și dacă fapta a creat prejudicii efective mediului sau domeniului public.

Articolul 46. Fapte sancționabile ale Operatorului S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L.

Operatorul răspunde contravențional, disciplinar și patrimonial pentru următoarele fapte:

- Transportul deșeurilor vegetale în alte locuri decât cele stabilite împreună cu UAT Orașul Pucioasa – sancționabilă conform legislației specifice;
- Neîndeplinirea obligațiilor de raportare către autoritățile competente (ANRSC, Agenția de Mediu) – sancționabilă conform legislației specifice;
- Nefotografierea/nefilmarea grămezii de deșeuri abandonate înainte de colectare, privând astfel autoritățile de probe necesare identificării autorului;
- Colectarea gratuită a deșeurilor abandonate fără emiterea documentelor fiscale și fără sesizarea Poliției Locale, contrar prevederilor prezentului Regulament;
- Deteriorarea proprietății Beneficiarului în urma prestației – SCUP răspunde patrimonial și acoperă pagubele dovedite.

Articolul 47. Autoritățile competente să aplice sancțiuni Operatorului

Sancțiunile contravenționale și/sau disciplinare aplicate Operatorului SCUP sunt aplicate de către:

- A.N.R.S.C. (Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice) – autoritate de reglementare și control al respectării normelor tehnice și operaționale ale Serviciului de salubritate;
- Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Dâmbovița – pentru încălcările legislației de mediu;
- AMEPIP (Autoritatea pentru Monitorizarea și Evaluarea Activelor și Participațiilor de Interes Public) – pentru monitorizarea și evaluarea indicatorilor de performanță ai SCUP conform OUG nr. 109/2011;
- Consiliul Local al Orașului Pucioasa – ca autoritate tutelară, poate sesiza ANRSC sau poate renegocia tariful în caz de nerespectare a obligațiilor contractuale.

CAPITOLUL XV – DISPOZIȚII FINALE

Articolul 48. Actualizarea Regulamentului

Prezentul Regulament va fi revizuit periodic, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori intervin modificări legislative sau operaționale semnificative.

Propunerea de actualizare este inițiată de S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. și se supune aprobării Consiliului Local prin Hotărâre.

Actualizarea tarifelor se realizează conform procedurilor, cu avizul Consiliului Local.

Articolul 49. Publicarea și aducerea la cunoștință publică

Prezentul Regulament va fi publicat pe site-ul oficial al S.C. SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP S.R.L. (www.scuppucioasa.com) și pe site-ul Primăriei Orașului Pucioasa (<https://primariapucioasa.ro/>).

De asemenea, Regulamentul va fi afișat la sediul operatorului și al Primăriei Orașului Pucioasa.

Prevederile privind **Programul de colectare**, tarifele și sancțiunile vor fi aduse la cunoștință publică prin afișare în locuri vizibile (*panouri stradale, aviziere de bloc, distribuie de fluturași, mijloace electronice*).

Articolul 50. Dispoziții tranzitorii

Contractele de prestare servicii încheiate anterior intrării în vigoare a prezentului Regulament rămân valabile până la expirarea termenului lor, cu excepția situației în care ambele părți convin actualizarea conform noului Regulament.

Beneficiarii care au folosit servicii de colectare deșeurii vegetale anterior aprobării prezentului Regulament vor fi informați despre noile tarife și obligații prin Anunț Public.

Prevederile Capitolelor XI, XII și XIII (*privind abandonul, scoaterea în afara Programului și refuzul de plată*) se aplică de la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, urmând să fie aduse la cunoștința cetățenilor prin campanie de informare publică cu **minimum 30 de zile** înainte de prima sancționare în baza lor.

Articolul 51. Intrarea în vigoare

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa.

La data intrării în vigoare, orice dispoziție contrară se consideră abrogată.

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Pucioasa Nr. ____ / _____

DIRECTOR,
S.C. SERVICII COMUNITARE DE
UTILITĂȚI PUBLICE PUCIOASA SCUP
S.R.L.

(semnătură și ștampilă)

PRIMAR,
UAT ORAȘUL PUCIOASA

(semnătură și ștampilă)